

# Protokoll Sitzung des Fachschaftsrat Sport



Teilnehmer: Ruven Lemke, Beatrice Kujat, Juan S. Feldmann, Felix Hirsch, Kristin Hachmeister

Protokollant: Kristin Hachmeister

Gäste: -

Entschuldigt: Fabienne Koch, Lisanne Müller

Beginn: 18:25 Uhr

Ende: 20:00 Uhr

Erläuterung zu Abstimmungen: **(Pro/Contra/Enthaltungen)**

## **12. Sitzung FSR-Sport am 26. Juni 2019**

# 1 Formalia

- 1.1 Begrüßung
- 1.2 Festlegung der endgültigen Tagesordnung
- 1.3 Protokollantin
  - Kristin

# 2 Alle AA s Erledigt?

- Bilder von Spring Break können hochgeladen werden

# 3 Veranstaltungen

- 3.1 Sparteignungsprüfung
  - Bea schreibt das Resumee
- 3.2 BuFaTa
  - Nachweis für Überweisung der Teilnehmerbeiträge (Zahlungsaufforderung inkl. IBAN) soll geprüft werden
- 3.3 Klitschnass
  - Welche Aufgaben stehen für den FSR noch aus?
    - Planung der Bar
      - Personalplanung (+1 für Eis)
        - Felix & Juan können nur bis ca. 22 Uhr bleiben (DHM Fußball)
        - Dennis ist Chef an der Bar (ist die ganze Zeit dort!)
  - RedBull + Spikeball zum GoFit bringen
  - Briefing 12 Uhr am 05.07.2019!!!
    - Krissi + Juan können erst ab 13Uhr da seid (Schwimmkurs)
    - Felix spätestens 15 Uhr (Japanisch)
  - 5-6 Stunden Arbeitszeit für jeden am Tag selbst -> Einteilung folgt
- 3.4 Spowi Wiesn
  - Honorarverträge erstellen
  - Flyer/ Bierdeckel drucken (Anbieter: Flyeralarm)
  - Anzahl Bierdeckel/ Plakate (ca. 50?)/ Flyer aus Vorjahr an Juan
  - Kartenverkauf/ Plakate aufhängen auch in der FH/

Marketingkonzept aufstellen!

- Treffen mit Sven bzgl. Vertrag steht an
- Wiesn fb Veranstaltung wird gepostet
- Treffen mit Heiko: Onlinekartenverkauf funktioniert nicht wegen Zusatzgebühren
- Vorgeschlagene Spiele (Trello) inkl. Kurze Erklärung -> in der nächsten Sitzung vorstellen
- Kostenvoranschläge sammeln (+ Vergleichsangebote bei Preis > 350€)
- Druckauftrag vom Asta (Sven) holen und Flyer & Plakate bei der ZIM drucken lassen
- Gästeliste für Wiesn erstellen

### 3.5 Erstiwoche (01.10-12.10.2019)

- Team über bisherige Planung informieren > steht aus weil Verantwortliche heute nicht anwesend ist > nächste Sitzung
- Wer wird Hauptverantwortlicher seinstatt Olli? (evtl. Fabienne, weil sie schon mitten in der Planung ist oder Lena, weil Ersti-Verantwortliche?)

### 3.6 Erstifahrt

- Erste Planungen? (verantwortliche nicht anwesend > vertagt)

### 3.7 Merch

- Klärung Rechnung InterSport (genaue Aufschlüsselung der Rechnung und bezahlen)
- Pullover laufen aus -> Alternativen finden
- Kontakt mit FSR Sport Stuttgart aufnehmen -> neue Spowi Kollektion entwickeln
  - Auf jeden Fall neue Hoodies (evtl. Männer/ Frauen)
  - Weitere Ideen: T-shirts, Sport Shirts, Tops, Crop-Tops...
- Kontakt mit UNIshop Verantwortlichen aufnehmen, damit die Kooperation weiterläuft, da sie gut funktioniert

### 3.8 Weihnachtsvorlesung

- Ruven steht als Organisationsmitglied nicht mehr zur Verfügung (nur noch als Helfer)

## 4 Sonstiges

- Inventarisierung: Inventarliste erneuern > in Semesterferien/ Anfang WiSe
- Olli Schlüssel + aus Mailverteiler raus (bis Projekt Merch abgeschlossen)
- Müssen Beschlüsse gefasst werden?
  - FSR Flyer drucken -> nächste Sitzung!
- Box Up Link klären -> ZIM anrufen
- Wer ist beim Spowi Ball anwesend? -> Juan, Felix, Krissi, Ruven spontan
  - Was ist mit den anderen? 😊
- Idee: Buchsstaben bemalen als Promo für Spowi-Partys (siehe Klitschnass) oder andere Aktiv Werbung
- Neuen Finanzer suchen!! -> soll wenn möglich schon bei den Wiesn eingearbeitet werden

## 5 Termin nächste Sitzung

- ⇒ Bea ist Verantwortliche für die nächste Sitzung
  - Beschluss für FSR Flyer!