



Juristische Fakultät

Büro für Studien- und Prüfungsangelegenheiten

Im **Büro für Studien- und Prüfungsangelegenheiten der Juristischen Fakultät der Universität Potsdam** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

wissenschaftliche Hilfskraft (w/m) ohne Hochschulabschluss

befristet bis 31. Dezember 2021 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **10 Stunden** zu besetzen.

Wir suchen:

Interessierte und engagierte Nicht-Juristen.

Wir bieten:

Interessante Einblicke in die Arbeit eines Prüfungsamts und der Studiengangkoordination. Flexible Arbeitszeiten und ein nettes und motiviertes Team.

Einstellungsvoraussetzung ist:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, aber in keinem rechtswissenschaftlichen Studiengang

Vorteilhaft sind:

- Fortgeschrittene Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse in TYPO-3
- Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bei Rückfragen können Sie sich an Katharina Moisa (moisa@uni-potsdam.de) wenden.

Die Universität Potsdam strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Vollständige aussagekräftige Bewerbungen können Sie schriftlich an Frau Moisa an der Universität Potsdam, Juristische Fakultät, Studienbüro, August-Bebel-Straße 89, 14482 Potsdam oder per E-Mail an moisa@uni-potsdam.de bis zum 10.03.2021 richten.