

Universitätsportverein Potsdam e.V.



Der Universitätsportverein Potsdam ist ein traditionsreicher Potsdamer Sportverein mit zahlreichen Sportangeboten im Breiten-, Wettkampf- und Leistungssport. Der Vorgänger – die Sportgemeinschaft „Landeshochschule“ – wurde 1949 mit damals 148 Mitgliedern in den Sektionen Fußball, Handball Frauen, Turnen, Leichtathletik, Wassersport, Tischtennis und Schach gegründet. Aus der späteren Hochschulsportgemeinschaft der Pädagogischen Hochschule Potsdam entstand im Juli 1991 der USV Potsdam e. V.

Mit derzeit 2.000 Vereinsmitgliedern in über 40 Abteilungen und Sportgruppen zählt unser Verein zu den größten Sportvereinen im Land Brandenburg. Rund 100 Trainer:innen und Übungsleiter:innen und eine Vielzahl ehrenamtlicher Helfer:innen gestalten täglich mit viel Engagement und Herzblut das Vereinsleben.

Neben der Sicherung und Modernisierung vorhandener Strukturen sowie der Stärkung der ehrenamtlichen Arbeit in den Abteilungen und im Vorstand zählen die Weiterentwicklung bereits bestehender Sportangebote, die Identifikation neuer Mitgliederpotentiale und die Optimierung betrieblicher Abläufe zu den wichtigsten Herausforderungen für die kommenden Jahre.

Für diese Aufgaben suchen wir möglichst zum **01. März 2023** eine/n

Mitarbeiter:in der Geschäftsstelle mit Schwerpunkt Finanzen (m/w/d)

Die Stelle umfasst zunächst **20 Stunden/Woche** und ist unbefristet.

Sie verfügen über:

- Ein (Fach-)Hochschulabschluss im Bereich Wirtschaft, Verwaltung, Finanzen bzw. eine kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Ausgezeichnete buchhalterische Kenntnisse
- Fachkenntnisse im Verwaltungsbereich und der relevanten gesetzlichen Rahmenbedingungen
- Eine ergebnisorientierte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und vertrauten Umgang mit Buchhaltungssoftware (idealerweise NetXP)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Affinität zum Sport

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung der Geschäftsstelle und des ehrenamtlichen Vereinsvorstandes im Bereich Finanzen, dazu gehören:
- Prüfung, Erfassung und Kontierung von Belegen
- Rechnungsprüfung und -verwaltung
- Übungsleiterabrechnungen
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Buchhaltungsvorbereitung für externe Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Aufbereitung von Daten und Erstellung von Monatsberichten und Statistiken
- Erstellung von Sponsoringverträgen, Rechnungsstellung und Spendenquittungen

- Identifizierung und Gewinnung von Fördergeldern sowie Bearbeitung von Förderanträgen
- Korrespondenz mit den Übungsleiter:innen bzgl. Abrechnungen, dem Stadtsportbund und dem Landessportbund Brandenburg für die Beantragung von Zuschüssen und der externen Steuerberatung
- Unterstützung der Abteilungsleitungen in finanziellen Belangen

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit persönlichen und beruflichen Entwicklungschancen
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office-Anteilen
- Flache Hierarchien
- Aktive Mitgestaltung von Prozessen und Strukturen in der Geschäftsstelle und auf Vereinsebene und Einbringung eigener Ideen und Schwerpunkte
- Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins richten Sie per Email (eine pdf-Datei max. 15 MB) an: vorstand@usv-potsdam.de.

Bei Fragen steht Ihnen der Vorstandsvorsitzende Herr Bahro unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung:

Dr. Berno Bahro
Tel.: +49 331 977 2360
E-Mail: vorstand@usv-potsdam.de