



Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät
Professur Public und Nonprofit Management

Potsdam, Januar 2022

**Ausschreibung einer Stelle als Wissenschaftliche Hilfskraft
(mit oder ohne BA-Abschluss)
Public Management**

Zur Unterstützung unseres Lehrstuhls suchen wir eine wissenschaftliche Hilfskraft zum Einstellungszeitraum **März/April 2022**. Die Wochenarbeitszeit kann individuell vereinbart werden und beträgt zwischen **9 und 15 Stunden**.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Professur bei verschiedenen Lehr- und Forschungsaufgaben
 - z. B. Literaturrecherche und -beschaffung, Internetrecherchen, Vorbereitung von Präsentationen des Lehrstuhls, Korrekturlesen
- Betreuung der Moodle-Kurse
- Betreuung von Studierenden zu Studien- und Prüfungsangelegenheiten

Ihr Profil:

- Bachelor- oder Masterstudent/-n der BWL, PVO, Verwaltungswissenschaften oder ähnlicher Fächer
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Kenntnisse im Bereich Public Management wünschenswert
- eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten
- sehr gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten

Unser Angebot:

- Selbstbestimmtes Arbeiten
- Ein kommunikatives und hilfsbereites Team
- Vergütung gemäß universitärer Festlegung:
 - WHK ohne Abschluss: **10,63€/h**
 - WHK mit Abschluss (Bachelor): **12,37€/h**
- Einblicke in die Arbeit eines Lehrstuhls

Wenn Sie Interesse haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Leistungsübersicht) an:

sek-puma@uni-potsdam.de.

Eine Einstellung ist **ab dem 01. März 2022** möglich. Für Rückfragen steht Ihnen unser Sekretariat und Frau Andrea Schäfer gerne zur Verfügung.