



Sitzung des FSR Germanistik am 25.02.2016

14.15 Uhr bis 16.15 Uhr

Anwesend: Robert, Johannes, Anja, Anna-Katharina, Elisabeth,
Nathalie, Jana V., Margarita

Entschuldigt: Jana H., Veronika, Naemi, Julia

[Beurlaubt:]

Unentschuldigt:

Protokollant/in: Nathalie

Beschlussfähig: Ja (bis ca. 15 Uhr)

Tagesordnung

1. Begrüßung
 2. Stand der Dinge
 3. Aktuelle Themen/Probleme
 4. Kurze Berichte von Sitzungen/Treffen
 5. Abschluss
-

I. Begrüßung der Mitglieder

- a. Feststellen der Anwesenden
 - b. Besprechung des Ablaufs
 - c. Form von Protokollen
- Protokolle sind zukünftig nach der Vorlage auf der Homepage zu richten und vor der Weitergabe an die anderen FSR-Mitglieder per Mail zu überarbeiten

II. Stand der Dinge

- a. Anschaffungen
 - a. Stempel
- Liegt nun im Raum
 - **Finanzer** kümmern sich um Abrechnung
 - b. Schlüssel
 - Sind da
 - **Finanzer** kümmern sich um Abrechnung
 - FB-Post innerhalb der Gruppe wird aktualisiert
 - c. Briefkasten
 - Verschiedene Angebote werden von Rita vorgestellt

Fachschaftsrat Germanistik

Universität Potsdam
Am Neuen Palais 10
Haus 5, Raum 0.06



- Anschaffung Briefkasten für 19,80€? → einstimmig beschlossen
- **Rita** kümmert sich um Besorgung
 - d. Laptop
- Vertagt auf Sitzung im April
 - b. Veranstaltungen
 - a. Frühlingsgrillen
- Elisabeth zieht sich aus persönlichen Gründen aus der Organisation zurück
- Finanzielle Unterstützung des Grillens: 100€ → einstimmig beschlossen
- 14.03. nächstes Treffen der Organisationsgruppe aller Beteiligten FSRs →
 - Jana H.** bestätigt diesen per Mail
- Hinweise, die von der **Gruppe Frühlingsgrillen** innerhalb der Organisation weitergetragen werden sollten:
 - o Do wäre gut → Nil im Anschluss möglich
 - o Jeder FSR sollte sich um eine festgelegte Anzahl an verschiedenen Salaten selbstständig kümmern (z.B. jeder FSR ist für 4-5 Salate zuständig), da das Mitbringen aus der Fachschaft weder abgesichert noch honoriert werden kann
 - o Kassieren während einer Veranstaltung: einmalig 2€ nicht realisierbar (Überprüfbarkeit?), stattdessen: 50ct pro Essen wäre gut (lässt sich überprüfen, U-Tische (eine Art Gang, der von der Kasse zum Buffet und weiter zum Grill führt))
- Gruppe formiert sich und erarbeitet Vorschlag
- Wichtig ist, dass unser FSR Hauptorganisation übernimmt (viele FSRs sind bereit, wollen aber nicht federführend sein)
- **Gruppe Fakultätsfest** erarbeitet Vorschlag und kontaktiert andere FSRs
 - c. erste Lesung (+Finanzierung)
- Vorschlag für erste Lesung:
 - o Yigit Muk → Lesung mit ihm beschlossen (1 Enthaltung)
 - o Beschluss: max. 300€ für die Bezahlung von H. Muk → einstimmig beschlossen



- **Rina** kümmert sich um weiteren Kontakt sowie Organisation eines Termins im Mai
- Vorschlag für weitere Lesung:
 - G. Grass (**Robert, Johannes**)
 - Achim Wannicke (**Jana V.**)
 - **Anja** möchte sich nach einer weiteren Möglichkeit umsehen
 - Jeweilige Vorschlaggeber bemühen sich um weitere Informationen sowie Möglichkeiten der Realisierbarkeit

Anmerkung: Anna-Katharina verlässt die Sitzung frühzeitig →

Beschlussfähigkeit nicht mehr gegeben

III. Aktuelle Themen/Probleme

- a. Satzung/Vollversammlung
 - Folgenden Punkte müssen nochmals überarbeitet werden:
 - §6 (3) – korrektes gendern
 - „diese“ auf S.1 Absatz
 - **Nathalie** kümmert sich
 - Vollversammlung: Termin in der 2. VL-Woche
 - Weiteres wird im März besprochen
- b. Leitfaden (Zuständige)
 - **Robert, Nathalie** stellen bis zur nächsten Sitzung eine Gliederung zusammen
 - Facebook-Post Gliederungswünsche: jeder ist angehalten unter diesem Post Vorschläge zu machen, die von den Zuständigen berücksichtigt werden sollten → **Nathalie** kümmert sich um Post
- c. Anfrage Nil („Silent Disco“)
 - Es liegt kein richtiger Antrag vor, weshalb es nicht möglich ist, sich darüber eine Meinung zu bilden
- d. Problematik Büro
 - Der FSR ist generell gegen eine unangekündigte Nutzung des Büros
- **Elisabeth** schreibt Mail an Dr. Höfner
- e. Homepage



- HP ist weitestgehend überarbeitet
- Soll demnächst an neues Layout angepasst werden (entsprechenden Antrag hat Nathalie bereits bei der ZEIK gestellt)
- Institut hat ebenfalls das neue Layout beantragt, ohne jedoch die Homepage des FSR mit zu übergeben
 - f. Anwesenheit im FSR
- Per Mail erfolgt Abmeldung zu Sitzungen ca. am Tag davor
 - g. WhatsApp
- Bitte: Reduzierung auf Nötiges
- ausreichend, wenn eine Person bereits auf eine Anfrage geantwortet hat
- Anliegen, die sich an eine bestimmte Person richten, sollten zukünftig auch an diese persönlich gerichtet zu werden (NICHT in der Gruppe)
 - h. Umfrage Anwesenheit
- Isabel bittet um Umfrage innerhalb der Studierendenschaft zum Thema Anwesenheit
- Protokoll Institutsrat nochmals betrachten
- Isabel ansprechen, ob sie bereit wäre, diese auszuarbeiten, durchzuführen
→ **Nathalie**
 - i. Initiative Buchhandlung
- Der FSR spricht sich gegen die Schließung der Buchhandlung aus
- Germanisten ohne Buchhandlung am Campus??
- Speak up, Zur Quelle kontaktieren (**Jana V., Anja**)
- **Robert** setzt zur nächsten Woche Briefvorschlag auf
 - j. Peitsch Abschiedsgeschenk
- Prof. Peitsch sollte auch im Namen der Fachschaft verabschiedet werden
- Vorschlag 15€ Blumengeschenk → Abstimmung über doodle
- **Robert** kümmert sich um doodle sowie die mögliche Übergabe

IV. Kurze Berichte von Sitzungen/Treffen

- a. Hans-Otto-Theater
- Bitte, regelmäßig Veranstaltungsübersichten auszulegen
- Ggf. Workshops für Lehrer im SoSe



- Theaterscouts bieten Vergünstigungen
- Führung durch das Haus mit ca. 25 Personen Mitte April möglich → direkte Anmeldung wäre nötig
- Rina hält Kontakt und kümmert sich um festen Termin
 - b. Institutsrat
- Verschoben auf nächste Sitzung, da kein Vertreter anwesend
 - c. VeFa
- 30.05.-03.06. „Aktionswoche Wider dem Leistungskapitalismus“ statt Hochschulsommerfest – Projekte können beantragt werden
- Gollm rockt beschlossen
- Rita fordert zukünftig vor den VeFa-Sitzungen dazu auf, in der FSR-Gruppe bei Facebook über Anträge, die bei der Vefa eingehen, abzustimmen, damit sie weiß, wie sie in der VeFa in unserem Sinne abstimmen sollte
 - d. Selbstlernzonen
- Fazit: Am Neuen Palais wird wenig passieren (Brandschutz, Denkmal, Sicht)

V. Abschluss

- a. Zusammenfassung mgl. Aufgaben zur nächsten Sitzung
- b. Vereinbarung eines Zeitraumes für die nächste Sitzung
- c. Fototermin
- Punkt kommt auf die nächste Tagesordnung, da der Fototermin erst im April erfolgen soll

Nächste Sitzung am: Abstimmung über Termin im März via doodle