

Protokoll der Sitzung

17.04.2021, 14:00 Uhr

I. Begrüßung der Mitglieder

a. Feststellen der Anwesenden

Anwesend: Marianne, Laura, Justin, Lena F., Luise, Martin, Lena

Beginn: 10:00Uhr

b. Besprechung des Ablaufs

	Was wurde besprochen?	Aufgaben/ Wer macht es?
1. Bericht von Sitzungen Vefa (Laura, Martin)	<p>Welche Lizenzen brauchen unsere KommilitonInnen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umfragen → Instagram <p>Stellungnahme zu Prüfungen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nochmal angehen? <p>Formate vorgestellt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formate vorgestellt <p>Masken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was macht man nun mit diesen Masken? <p>Credits fürs Ehrenamt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schwer zu vereinheitlichen • Für LehramtlerInnen keine Alternative • Schwierig mit einer „Bewertung“ <p>SemTixBB</p> <ul style="list-style-type: none"> • 365€Ticket für BerlinerInnen und BrandenburgerInnen <p>Hochschulnovelle https://bravors.brandenburg.de/gesetze/bbghg#16</p>	<p><i>Marianne Umfrage (Instagram)</i></p> <p><i>Martin nächste Vefa</i></p>
2. Haushaltsplanung (Luise)	<ul style="list-style-type: none"> • Haushaltsplan vorgestellt <p>Bücher</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausleihe → Konzept? • Pfand oder zeitliche Beschränkung? • Noch ein Konzept ausarbeiten!!! → Ideen sammeln • Bücher die man eher für ein Seminar brauch → Reclam, etc. 	

3. Umfrage GEW	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuellen Stand berichtet • Test-Umfrage in den FSRs 	
4. Besprechung mit der Sprachdidaktik	<p>Wie können wir die Sprachdidaktik unterstützen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Wir weisen im Anmelde- und Belegungszeitraum immer wieder daraufhin, dass Seminarplätze ein „hohes Gut“ sind. Studierende sollen sich bitte, nach ihrer Entscheidung schnellstmöglich wieder abmelden, um auch anderen Studierenden eine Chance zu geben. ➔ Wir stehen im engen Austausch mit der Sprachdidaktik und vermitteln bei (Belegungs-) Problemen, wie Überbelegungen, etc. ➔ Wir weisen die Studierenden im Anmelde- und Belegungszeitraum daraufhin, die Kommentare zu lesen, da es da meist noch weitere und tiefergehende Informationen gibt, die auf den ersten Blick in PULS nicht ersichtlich sind <p>Generell:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Empfehlungen bezüglich Dozent*innen werden wir im Namen des FSR nicht mehr geben. Das kann zu Überbelegungen führen, und ist im Allgemeinen einfach zu subjektiv! 	
5. Vernetzungstreffen	<ul style="list-style-type: none"> • Fragen: Wie funktioniert die Werbung bei den anderen? Wie kann man an Reichweite erlangen? 	
6. Organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Institutsrat ➔ Lena & Luise • HSI ➔ 11.06. 14-15 ➔ freihalten • Vefa ➔ übernimmt Martin erstmal 	
7 Sonstiges/Verschiedenes	<p>Raumbuchung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zugang für Studis, die kein Internet haben, etc. • Schlüssel ➔ Luise oder Absprache mit Frau Krüger • Darf man das? Individuell Leute ansprechen. <p>Modularbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Lena berichtet von einem Austausch im PA bezüglich Modularbeiten ➔ I. d. R. können Dozierende klare Regelungen festlegen und auch MA ablehnen, wenn diese weit nach dem dazugehörigen Seminar, etc. erstellt werden. <p>Austritte: Pauline verabschiedet sich aus dem FSR, da sie den Studiengang gewechselt hat.</p>	

	Marianne verlässt den FSR aufgrund eigener zeitlicher Kapazitäten und dem voraussichtlichen Verlassen der Universität nach ihrem Bachelor. ➔ Wir danken beiden für ihr Engagement und wünschen ihnen Alles Gute!	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Finanzbeschlüsse:

Bürobedarf:

Papier (23€), Tonerpatrone (22€), Druckpatrone (40€)

- 7/0/0 → zugestimmt

I. Abschluss

a. Zusammenfassung mgl. Aufgaben zur nächsten Sitzung

Doodle machen –