

## Tagesordnung für die Sitzung

**20.09.2021, 08.00 Uhr**

### **I. Begrüßung der Mitglieder**

- a. Feststellen der Anwesenden: 10/10 Mitglieder anwesend
- b. Besprechung des Ablaufs

### **II. Aktuelle Themen**

- a. Get-together (25.09.2021)
  - i. *Wann? Uhrzeit? Wer kommt?*

Wir treffen uns am Samstag um 18:00 Uhr. Lena B., Martin, Lena G., Diana und Charlott kommen auf jeden Fall. Die anderen entscheiden spontan.
  - ii. *Wo? Campus Neues Palais*

Wir treffen uns am Neuen Palais, am Germanistik-Institut.
  - iii. *Schlechtwettervariante?*

Wir schauen am Donnerstag, wie das Wetter am Samstag wird. Ggf. werden wir im FSR-Raum verweilen.
  - iv. *Wer bringt was mit?*

Martin wird einkaufen gehen. Laura wird Brot backen, Charlott wird Nudelsalat vorbereiten. Besondere Essenswünsche bitte Martin zeitnah mitteilen!
- b. Ersti-Woche
  - i. Einführungsveranstaltung (04. und 05.10. jeweils 9Uhr)

Anna und Charlott gehen am 04.10. hin.  
Diana und Lena B. gehen am 05.10. hin.
  - ii. Wann?

11.10. bis 22.10. wird die Ersti-Woche stattfinden.

iii. Was?

1. Stundenplanbau + Campus-Tour

Die Slots sollen online und in Präsenz stattfinden. **Lena B.** überarbeitet die PPP und bucht die dafür notwendigen Räume. **Diana** wird sie dabei unterstützen.

2. Frühstück + Campus Tour

**Anna** und **Charlott** kümmern sich um das Frühstück (Räume, Zeitslots, Corona-Regeln, Liste bei den Einführungsveranstaltungen geben → GoogleDocs erstellen)

➔ **Finanzbeschluss: für max. 50€ Brötchen, Aufstrich und andere Kleinigkeiten für das Frühstück kaufen**

➔ 10 Mitglieder stimmen dafür

3. Gemeinsam ins Theater

Wird noch in der Gruppe besprochen.

4. Stadttour

**Luise** wird sich darum kümmern.

5. TV-Abend am Neuen Palais

**Martin** und **Anna** kümmern sich darum.

iv. Ersti-Goodies

1. Was wurde bisher organisiert?

Laura hat noch keine Rückmeldung von der Brauerei bekommen. Charlott hat noch keine Rückmeldung von der Nigthline. Die Timer sind angekommen.

Von Lena wissen wir nichts.

v. Wer macht das Ersti-Heft und bis wann?

**Laura** wird das Heft aktualisieren. Ggf. geben wir gedruckte Exemplare bei den Veranstaltungen raus.

c. Peer-to-Peer Schreibberatung (Lena & Charlott)

Frau Giera möchte eine Schreibberatung ins Leben rufen. In der Didaktik-Werkstatt soll am Ende des Semesters eine Schreibberatung von ausgebildeten Leuten stattfinden. Der FSR-Raum könnte als Pausenraum (unter Aufsicht des FSR) zur Verfügung gestellt werden.

Generell besteht Interesse an einer Schreibberatung. Zeitlich wird Mittwoch-Nachmittag vorgeschlagen. Auf weitere Termine warten wir, wenn die Stundenpläne stehen.

d. Lehramtskino (Lena)

Es soll ein Lehramtskino in Kooperation mit dem ZeLb stattfinden. Dazu sollen Filme gezeigt werden, die Lehramtsbezug haben. Die Filme sollen zu Beginn des Semesters stattfinden. Generell finden wir die Idee ok, wir können das mit Werbung unterstützen. Zu Beginn des Semesters finde wir nicht so gut, damit die Erstis nicht überladen werden. Wir wollen lieber Veranstaltungen für „unseren“ Studiengang planen und da das Kennenlernen fördern.

„School of life“, „Der Rassist in uns“ oder „Deine letzte Stunde“ werden noch als Filmvorschläge genannt.

e. Sonstiges

### III. Abschluss

a. Zusammenfassung mgl. Aufgaben zur nächsten Sitzung

Time-Slots für die Veranstaltungen klären. GoogleDocs wird für die Veranstaltungen erstellt (**Martin** erstellt das)

b. Vereinbarung eines Zeitraumes für die nächste Sitzung

Ende Oktober wird reguläre Sitzung geplant.