Protokoll für die Sitzung am

06.03.2025, 17:00 Uhr

I. Begrüßung der Mitglieder

a. Feststellen der Anwesenden: Benjamin Barnhusen, Madeleine Reimann, Nicole Gottschlich, Mayline Stahlberg, Kathi Reymann, Serge Brenner
b. Besprechung des Ablaufs

II. Aktuelle Themen

a. E-Mail organisieren

- Benny hat Email mit allen Mails des FSR an ASTA geschickt für den Verteiler mit der neuen Emailadresse
- Hat geklappt -> Benny hat Mail geschickt; wir müssen Reaktion abwarten
- -> bisher noch keine Rückmeldung von ASTA
- Neue Mailadresse: **germanistik@fsr.uni-potsdam.de**
- von Mayline getestet und für funktionieren befunden, aber es gibt noch kleine Server-Probleme (vllt. wird es die kommenden Tage behoben)
- **Neue Mail muss per Rundmail bekannt gegeben werden!!! Bzw. sonstige Kanäle**
- Auch in neuer Institutsratssitzung thematisieren
- Funktioniert alte Mail? -> Test: funktioniert noch (Im Blick behalten)

b. Mitglieder, die sich nicht neu zur FSR-Wahl aufstellen lassen:

- Shawn (bisherige Aufgabe: Website)
- Mayline
- Benny (bisheriger Posten: **Mail** + Stellvertretender Vorsitz)
- B.1 Welche Mitglieder möchten sich zur Wahl aufstellen lassen:
    - Madeleine -> Posten: Social Media + Website (braucht noch Zugang)
    - Nicole -> Posten: weiterhin Finanzen
    - Kathi -> Posten: Mail ? (Anfragen von Studierenden bearbeiten, Newsletter mit Events senden; Nachrichten von Dozenten weiterleiten mit Anhängen, Stellenangebote etc.)
    - Nele ?

c. Grillen nächstes Semester

- Datum: tendenziell Mai/Juni (genaue Planung, sobald Stundenplan da ist); erster Vorschlag 15.05. (Mitte Mai; vllt. Werbung für kommende Wahl im gleichem Atemzug?)
- Was muss organisiert werden? -> Grill (über ASTA), Grillplatz über Uni mieten/anfragen, Werbung
- Wer organisiert das? -> nächste Sitzung
- Finanzbeschluss? -> nächste Sitzung

d. Kommunikation

- Rückblick und Auswertung/Reflexion, was ist bisher passiert usw.
- Link für Community-Gruppe in WhatsApp-Gruppe; welcher Kanal für was? Ab heute, 06.03. verwendet!
    - Protokolle: NUR die wichtigsten Fakten, vollständige Protokolle, TOP -> ab sofort
    - Ankündigungen: Meetingcodes (nur Person, die Meeting erstellt) mit Ort, Datum und Uhrzeit -> Muster siehe Benny Beispiel

- Veranstaltungen: Planung absprechen, bspw. Grillabend
- Allgemein + News -> wurden rausgelöscht -> ganz normale Gruppe als Diskussionsforum
- Notfall-Kanal -> für wichtige Angelegenheiten; ist einreichtet
- Alle sind Admins
- **Shawn fügt alten Chat hinzu**

e. Sonstige wichtige Punkte

- Einstimmig: Benny bleibt Kontakt für FSR und in der WhatsApp-Gruppe
- Umfrage vom VEFA wegen **Bücherbasar** von Patrick -> wir als FSR sollten auf der Wiese am Neuen Palais Bücherbasar veranstalten; wir bringen alte Bücher, die wir nicht mehr brauchen, mit und verkaufen diese an Interessenten -> bis 15.03. müssen wir uns melden, ob wir teilnehmen (Frage: nur für FSR-Mitglieder oder alle Studierenden?)
- 09.04. Meeting Studienkommission -> Konzept des Freiversuchs
- Nächste VEFA mit Umfrage: 1 Tag in der Woche vom 17.-21.03.2025; Nicole könnte am Mittwoch, bei Nele wird es zeitlich eng; wahrscheinlich Mittwoch oder Donnerstag -> vllt. Ersatzperson? -> **ins Diskussionsforum**
- 13.06. Hochschulinformationstag für Germanistik/ Deutsch Lehramt -> Frau Kort ist nicht da; sprachwissenschaftlicher Teil fällt auf FSR zu (schickt uns PP)
- **Nächstes Meeting: Zeitraum für die Wahlen mit 3 Wahltagen festlegen (Mitte Juni Wahl; 4 Wochen vorher, also spätestens Mitte Mai, Wählerverzeichnis bei VEFA einreichen)**

III. <u>Abschluss</u>

a. Vereinbarung eines Zeitraumes für die nächste Sitzung: **Donnerstag 20.03. 17 Uhr**