



Protokoll für die Sitzung am

28.05.2025, 18:00 Uhr

I. Begrüßung der Mitglieder

- a. Feststellen der Anwesenden: Nicole Gottschlich, Madeleine Reimann, Katharina Reymann, **Veronika Pshennikova**, **Sarah Dahl**, Serge Brenner
- b. Besprechung des Ablaufs + Vorstellung

Rot = in WhatsApp-Gruppe aufnehmen!

II. Aktuelle Themen

a. Bericht Institutsratssitzung (1x pro Semester, alle Dozenten des Instituts)

- Jubiläum von Dr. Klinger + neuer Mitarbeiter
- Geringe Zulassungszahlen in manchen Masterkursen. Diskussion, ob Belegungszahlen gesteuert werden sollen. Es wurde sich dagegen entschieden.
- CHE-Ranking im Kontext eines Hochschulmagazins: Potsdam und Chemnitz gehören zu besten Germanistik-Unis
- **Vorgabe für wissenschaftliche Arbeiten soll nochmal überarbeitet werden/ergänzt werden** -> eine Klausel zum Thema KI soll ergänzt werden (bisher noch nicht vorhanden). Prüfungsamt hat Link für Vorlage.
 - Nutzung soll u.a. genau gekennzeichnet werden (für Gliederung etc.) -> Absprache mit Dozenten!!!
- Müller will alle KI Täuschungsversuche und Verdachtsfälle inklusive Matrikelnummer sammeln -> Frage von **Datenschutz????**

- **Betreuung von Abschlussarbeiten:** bis vor kurzem war die Annahme, dass Erstbetreuung mindestens promoviert haben muss für Betreuung. Doch: nach brandenburgischen Hochschulgesetz muss dies nicht mehr so sein. Die Person muss mindestens den gleichen Abschluss haben, den die Schreiber anstrebt (d.h. **wer eine Masterarbeit schreiben will, braucht als Betreuungsperson mindestens einen Master**)
- **Gutachten über neue Studiengänge** (interdisziplinäre Literaturwissenschaft-Bachelor; siehe dazu Protokoll 20250509 + Sprache & Diversität)
- **Termin für nächste Sitzung: 7. Mittwoch des neuen Semesters -> 26.11.2025**
- Werbung für Studiengänge andere Hochschulen

b. E-Mail Problem?

- **Benny nicht da, wird vertagt**

c. Grillen Auswertung

- Sehr **positive** Resonanz & gut besucht
- Nächstes Mal: **Grill 1 Stunde eher holen**, da das anmachen sehr lange dauert!
- Rückgabe des Grills hat gut geklappt
- **Dieses Semester nochmal?** Idee: in der Woche der Wahlen. (Ende Juni/Anfang Juli, wieder an einem Montag) -> **Brainstorming bis zur nächsten Sitzung**
- **Finanzen:** Abrechnung ist noch nicht komplett fertig, aber Einnahme von 110 Euro, Ausgegeben haben wir 145 Euro -> Differenz von 35 Euro, bekommen wir vom Asta wieder

d. Wahlen

- Nele und Nicole müssen **Wählerverzeichnis** bei Vefa **beantragen** (Dokument mit Namen)
- An 3 Tagen im Juni (eigentlich) müssen gewählt werden, die hintereinander sind (**Woche 23.06-27.06.?**)
- Serge erstellt **GoogleDocs Dokument** (STÜNDLICHE Blöcke für jeden Tag). Jede Person trägt sich für die Betreuung des Wahlstandes ein.
- **Beitrag** für alle Personen, die sich zur Wahl stellen und sich selbst vorstellen. (Was studierst du? Warum FSR? Bild etc.)

- **Raum** muss organisiert werden; bei gutem Wetter ist draußen möglich, wo wir Tisch und Kabinen aufstellen. Urne ist im FSR-Raum.
- **Wahlzettel** müssen erstellt werden. Alle Leute, die sich aufstellen lassen, müssen gelistet sein in Tabelle mit **Ja/Nein. Vorlagen** im FSR-Raum. Jede Person hat **3 Stimmen**, die sie vergeben kann (doppelte und dreifache Vergabe der Stimmen ist möglich).
- **Externe Leute** für Wahlauswertung, mind. 1 Person, die NICHTS mit FSR zu tun hat
- Auszählung erfolgt per **Strichliste + Protokollführung** (Nele hat Vorlage) -> muss an **Vefa** weitergeleitet werden
- Banner aufstellen
- **Eyecatcher-Idee für höhere Wahlbeteiligung?**

e. Vefa

- Mitarbeiter der Stuva (für Stupa-Wahl zuständig) sprach über Wahlwerbung -> nicht Einhaltung der Regeln hat nicht spezifizierte Konsequenzen
- Anmerkung zum Stupa: Haushaltsplan wurde final verabschiedet -> Vefa hat mehr Geld zur Verfügung, das FSR beantragen können. Finanzanträge sollen vorher ans Finanzreferat geschickt werden!
- Zesko hat offenen Brief wegen mehr Sprachkursen verfasst -> Stupa hat dem zugestimmt
- Asta meldete sich bezüglich Gerichtsverfahren
- NextBike -> Treffen mit FU und der Filmuni -> 2,50 Euro für Studis der Uni Potsdam, 3,00 Euro für FU und Filmuni
- Semesterticket für SoSe25 wurde überwiesen. Neue Erkenntnisse für Semestericket im nächsten Semester gibt es noch nicht.
- 02.06. Jour Fixe (Asta trifft sich mit Senat und Uni-Leitung) -> Themen vom FSR bei Bedarf an Asta
- Wunsch, Asta soll klarer an Studenten kommunizieren, welche Projekte er fördert (bspw. auf Website), CSD in Brandenburg an der Havel
- Referat Antidiskriminierung und Antifaschismus im Asta: jeden Mittwoch 15 Uhr gibt es Sprechstunde für FSRs (andernfalls an KFC wenden)
- Uni wird Pride-Flag hissen

- Stupa meldete sich bezüglich Awareness
- FSR Psychologie suchen helfende FSR für Organisation für Pub-Quiz
- GEW hat Mitgliederinitiative an der UB für Interessen der Lehrenden (u.a. für bessere Forschung etc.) + Petition
- FSR Soziologie hatte Finanzantrag für Soziologiekongress in DE, wo sie mit Studenten hinfahren möchten -> wurde bewilligt
- Ärztliches, Phoniatisches Gutachten für Lehramt: was man tun muss, wenn man in den Master wechselt (~ 100 Euro, Voraussetzung für Master). Kosten dafür werden kritisiert, dazu Notwendigkeit.
- Praxissemester im Lehramt: Frage, ob dies vergütet werden soll

f. Studienkommission

- Wegen der Reakkreditierung von Deutsch Bachelor/Master (Lehramt) -> Mindeststandards für europäischen Raum. Als Studenten können wir uns dafür einbringen, indem wir auf Probleme im Lehramt aufmerksam machen. Dieser Bericht wird dann nochmal geprüft.
- Nicole leitet Leitfragen daraus in den Chat weiter. Die Fragen sollen wir beantworten und dann an Prof. Dr. Philippowski weiterleitet. Leitfragen-Fragenkatalog bis nächste Woche an Prof. Dr. Philippowski (Bezug auf KI, Online-Lehre).
- Bzgl. Freiversuch: Idee, dies am Ende des Studiums umzusetzen ist NICHT möglich. Nächstes Mal soll er abgestimmt werden.
- Wir müssen Prof. Dr. Philippowski **Mitglieder für Studienkommission** melden. Diese werden vom Fakultätsrat gewählt werden. **Deadline 20.06.** Theoretisch kann man nachträglich noch Mitglieder melden, aber Deadline sollte eingehalten werden.
- Kathi erklärt sich bereit.

g. Sonstige wichtige Punkte

- FSR-Anglistik plant ein **Sommerfest am 19.06.** Kooperation vieler (Sprach-)FSRs, findet am Neuen Palais statt (OpenMic, Musik, Grillen, Sprachen-Quiz). Sucht nach helfenden Händen und wir können einen Stand dort aufbauen (+ wir haben noch Wein, den wir dazugeben können) -> wir können u.a. auch unseren Raum für Grillen als Zwischenlager anbieten
- Fest soll um **16 Uhr** beginnen

- Idee des regelmäßigen Buchclubs -> wie gehen wir weiter vor? Wahrscheinlich zum WiSe, aber vorher müssen wir Interesse feststellen (Instagram-Post mit Umfrage) -> vllt. auch Auftakttreffen auf der Wiese am Neuen Palais (Madeleine und Kathi machen Konzept)

III. Abschluss

- a. Vereinbarung eines Zeitraumes für die nächste Sitzung: per WhatsApp Abstimmung (**Zeitraum der Woche vom 16.06-20.06.; tendenziell ab 18 Uhr**)