

Protokoll der Fachschaftsratsitzung Erziehungswissenschaft

08.01.2026

Anwesende: Tommy, Tami, Miriam, Karo, Emily

Protokollant:in: Emily

Legende: Ja/Nein/Enthaltung Ort: Online

Anwesend: 5/5

Tagesordnung:

1. EWI-Fahrt Finanzen update; nhh/hhp
2. Master Vorfall Lazarides
3. BuFaTa Update
4. Emails besprechen
5. Austritt Milana

0. Prüfung der Beschlussfähigkeit / Annahme der Tagesordnung

01. Beschlussfähigkeit 5 von 5, Beschlussfähigkeit gegeben

02. Tagesordnung 5/0/0 – angenommen

1. EWI-Fahrt Finanzen update; nhh/hhp

- Abstimmung überarbeiteter Haushaltsplan 5/0/0
- Nachreichung der Bustickets

2. Master Vorfall Lazarides

- Student*innen wurden gebeten Rechtfertigung abzugeben, warum sie nicht am Seminar teilgenommen haben (Attest einreichen etc.)
- Mail als FSR und gesamten Studiengang dazu rauschreiben
- Verweis darauf, dass es keine Anwesenheitspflicht besteht und nachfrage zu Attest etc. nicht richtig ist
- Über FSR Mail rauschicken

3. BuFaTa Update

- Update Essensgruppe ca.305€

Kostenpunkte	Betrag
Unterkunft Hochdrei e.V. - Hochlandhaus Schulstraße 9, 14482 Potsdam 3 Nächte, 40 Erw. Pers.	<u>1.460€</u> = 3Nächte = <u>4.380 €</u>
Selbstversorger Küche in Unterkunft	<u>160€</u> = 3 Tage = <u>480€</u>
Verpflegung 3x Frühstück (Freitag; Samstag; Sonntag) 1x Mittagessen (Samstag); Freitag = Mensa Essen am NP 3x Abendessen (Donnerstag; Freitag; Samstag) Snacks	<u>95€</u> <u>30€</u> <u>180€</u> <u>50€</u> = <u>355€</u>
Getränke: → werden von uns gestellt und nach Originalpreis der TN angeboten = Output <u>0€</u>	<u>100€</u>
Büromaterial (Flipcharts; Modkarten; Stifte; Verbrauchsmaterial; etc.)	<u>100€</u>
Autoleih+ Benzin Kosten (MILES Auto/Transporter)	<u>100€</u>
Referent*innenhonorar	<u>1000€</u>
Puffer	<u>200€</u>

Gesamte Kosten: 6 615€

Anfrage bei Veta: 70% => 4 630,50Euro

Zu deckender Eigenanteil: 1 984,50€

Teilnehmerbeitrag bei 40 Personen: 1 984,50€: 40TN = 49,61€ = rund 50€

- Abstimmung 5/0/0
- Vorstellung des vorläufigen Ablaufplan

4. Emails besprechen

- Email von Organisation für Kinder- und Jugendhilfetelefon
- Bieten Ausbildung an und fragen Werbung an

5. Austritt Milana

- Austritterklärung auf BoxUP gespeichert, austritt zum 02.01.26

Aufgaben:

Miriam – Milana bitten sich überall zu entfernen, Raumanfrage

Tami - Mail an Sophie

Tommy - Abrechnungsdokumente fertigstellen