

Protokoll der Fachschaftsratssitzung Erziehungswissenschaft

14.10.2025

Ort: Online

Anwesende: Jana, Tami, Emmy, Karo, Tommy, Miriam

Protokollantin: Miriam

Legende: Ja/Nein/Enthaltung

Tagesordnung:

1. Prüfung der Beschlussfähigkeit / Annahme der Tagesordnung

01. **Beschlussfähigkeit** 5 von 7, Beschlussfähigkeit *gegeben*

02. **Tagesordnung** 5/0/0 – angenommen

2. Anliegen Jana

- Jana tritt mit der heutigen Sitzung aus dem FSR aus und kommt nicht auf Ewi-Fahrt mit.
- Diskussion über Weiteres vorgehen:
 - Ideen: Kooptierte Mitglieder aufnehmen? Neue FSR-Mitglieder aus den Master-Studiengängen?
 - Tami und Emmy sehen FSR-Workshop vom Feel Good Campus als hilfreich und relevant bezüglich interner FSR-Probleme, vor allem vor der Ewi-Fahrt.
- **Beschlussfähigkeit** 6 von 7, Beschlussfähigkeit *gegeben* --> *Tommy kam dazu.*

3. FSR Workshop: Feel Good Campus

a. Wie geht's euch damit? (Wie lief Kommunikation darüber?)

- Tami fand die Kommunikation über Terminfindung sehr schwierig.
 - Abstimmungen und Umfragen wurden teilweise nicht beantwortet und dann wurde abgesagt.
- Ideen für mögliche Gründe aus dem Plenum:
 - Karo: Relevanz des Workshops war unklar formuliert, was Grund für die Absagen/Nicht-Antworten sein könnte.

- Jana: Es gab sehr viele Nachrichten und Abstimmungen, sodass es unübersichtlich wurde.

b. Vorschlag: Wünsche und Erwartungen aufzuschreiben = Wie wollen wir damit umgehen?

- Diskussion: Wie könnte man solche Kommunikation bei kurzfristigen Anliegen (wie z.B. Workshoptermin) verhindern?
 - Emmy: Fehlende Teilnahme an Sitzungen führt zu weniger Infos über FSR-Sachen. Fester Termin und Teilnahme sind wichtig. Mehrere WhatsApp-Gruppen nutzen. Beispiel für einen Vorschlag: Ankündigungen für Abstimmungen und Meetinglinks – Allgemeine Gruppe: Austausch. Vielleicht könnte jemand regelmäßig Nachrichten zusammenfassen?

Erwartungen an den Workshop:

- Emmy: Code of Conduct ist wichtig. Wichtig, wie wir miteinander umgehen.
 - Tami gibt es an Marius weiter, dass wir das zu Beginn des Workshops machen können.

c. Raumbuchung für den Workshop

- Raum: 2.24.0.06

4. EWI-Fahrt: Frage zu Bestätigung zum Erhalt des Geldes

- Geld und Bestätigungsemail sind angekommen. Kommilitonin hat ins falsche Emailfach geschaut.

5. Warm UP

a. Wer bringt was mit

- Tommy: Tee, Kanne
- Miriam: Wasserkocher, bisschen Tee
- Tami: Tee, Thermoskanne, Messbecher
- Emmy: Wasserkarister

b. Schichteinteilung

Schichtplan WARM UP, 16.10.2025

Schicht	Wer?
17:00 - 19:30	(Jana) Tommy
	<u>Milana</u>
	Miriam
	Tami
19:30 - 22:00	Tami

- Tami und Miriam treffen sich 16.15Uhr am FSR-Raum und nehmen die Sachen von dort mit.
- Tommy kommt direkt hin.

c. FSR-Sachen (holen)

- Tee, Wasserkocher, Glücksrad+ Stift, Lichterkette, FSR-Plakate, Insta- QR-Code, Give-Aways (z.B. Blöcke)

6. Mail zu FSR-Anrechnung vom 8.10.

Von: Dr. phil. Weronika Buchwald-Thomsa An: Tami Poetzsch Cc: ewi@fsr.uni-potsdam.de, Agnieszka Lipinske

[Details anzeigen](#)

AW: Thema nächste LSK am 8.10.25 FSR EWI

8. Okt 2025 10:57:29

Liebe Frau Poetzsch,

ich habe herausgefunden, dass die beschlossene Änderungssatzung noch nicht im Prüfungsorganisationssystem abgebildet war. Das hat das PULS-Team schon behoben.
Noch ein kleiner Hinweis: Das Modul wird mit einer Prüfung abgeschlossen. Die Prüfungen werden in PULS nur nach Bedarf angelegt. Wenn die Studierenden die Anforderungen erfüllt haben, müssen sie sich an den Modulverantwortlichen wenden (Herr Lauterbach), der dann die Prüfung anlegt, zu dem sich die Studierenden dann anmelden müssen.

Herzliche Grüße
Weronika Buchwald-Thomsa

7. Rückmeldung zu PULS-Problemen

- a. Wurde angenommen und es gibt dann Rückmeldung.

8. Rückmeldung Burger

- a. Sollen das Ganze beim Jour Fixe nochmal thematisieren.
 - i. Tami unsicher, ob wir Problematik im Master mit Prüfungsnebenleistungen und Prüfungsleistungen beim Jour Fixe oder per Email thematisieren sollen. Resultat: Probleme bei Studis sammeln

und dann bei der Besprechung am 03.12. an die Dozierenden
feedbacken.

9. Workshop Richter: Fragebogen (Workshop Richter und Jakob) Neuigkeiten

a. 21.10. 9Uhr online (bis 10Uhr geplant)

Liebe alle,

der Termin steht. Wir treffen uns nächsten Dienstag, am **21.10., um 9:00 Uhr**.

Hier ist der Link zum Zoom-Raum: <https://uni-potsdam.zoom.us/j/6438857471>

Das Treffen wird ungefähr eine Stunde (bis 10:00 Uhr) dauern. Damit wir keine Zeit verlieren, schaut euch den Fragebogen bitte schon im Voraus an. Nutzt die **Kommentarfunktion** für eure Anmerkungen. Für konkrete Änderungsvorschläge im Text, bitte den **Bearbeitungsmodus** (oben rechts: "bearbeiten" → "überprüfen") nutzen. Hier der Link zum Dokument: https://unipotsdamde-my.sharepoint.com/:w/g/personal/dirk_richter_uni-potsdam_de/EftRiWpWd-5NujVxRcfnWLMbfMM8sxMBm5qsAViYoS28Fg?e=8YwnlG

In dem Treffen besprechen wir dann die Kommentare und Änderungsvorschläge.

Viele Grüße und bis nächste Woche
Jacob

10. Insta Nachrichten

- Wollte Emmy ansprechen, was aus zeitlichen Gründen nicht geklappt hat. Wird auf die nächste Sitzung verlagert.

11. Nächste Sitzung

Der Termin der nächsten Sitzung wird über eine WhatsApp-Abstimmung festgelegt. Miriam übernimmt die Moderation. Alle relevanten Themen und Informationen **bis einen Tag vorher** an Miriam schicken.

12. Anhang

Punkte für die nächste Sitzung

- Feedback von Öffentlichkeitsarbeit (Wird Unterstützung gebraucht? Wie sind die Kapazitäten? Insta Nachrichten s.10 ?)

To Dos:

Jana	E-Mail an Sophie, dass erste Finanzerin ausgetreten ist und die anderen aufrücken.
Tami, Emmy, Miriam, Tommy	Sachen für das WarmUP mitbringen und vorbereiten