

Protokoll FSR- Treffen am 17.08.2018, im Peter Pane, Berlin Friedrichstraße um 13:30 Uhr:

Nächstes FSR Treffen am 24.09.2018 um 10:00 Uhr in Griebnitzsee

Teilnehmende: Lea Rist, Johanna Nahrstaedt und Pamina Stahnke

Themen:

- 0 Auswertung der 1. Veranstaltung: Bierball
- 1 Website
- 2 Schlüssel
- 3 Pavillon
- 4 Erstsemester
- 5 Vernetzung mit anderen FSR´s
- 6 Skripte
- 7 T-Shirts
- 8 Jahresabschluss und Finanzen
- 9 Verteilung der Gremien

Auswertung Bierball:

- Kaum Erziehungswissenschaftler -> gute Werbung im Nachgang
- Un-Alkoholisches wäre auch gegangen -> nicht gut kommuniziert
- Mehr Werbung vor Ort (z.B. durch Flyer)

Website:

- Pamina arbeitet sich rein, Layout und Infos
- Protokolle sind online
- Mitglieder des FSR vorgestellt
- Galerie wird hinzugefügt, für Bilder von Veranstaltungen und Treffen
- Stellenangebote auf Website und per Mail

Pavillon:

- Darf keine Kautions für Gegenstände geben
- Vertrag mit dem FSR -> Dauerleihe für den Pavillon, die Kautions wird vollständig zurückgegeben
- Was passiert mit dem kaputten Pavillon?

Erstsemester:

Einführungsveranstaltung am 01.10.2018 von 14:00 – 15:00 Uhr

- Johanna, Lea und Pamina gehen hin
- Stand vor dem Haus und stehen für Fragen zur Verfügung, verteilen von Stiften und Co
- Bereiten Mailliste vor mit Name, E-Mail und Unterschrift

„Ersti“-Woche

- Planung von gemeinsames Frühstück, Kneipentour und Spieleabend
- Flyer: mit Veranstaltungen + Website, Facebook, Instagramm -> wie viele Studenten sind zugelassen?

Erstsemester-Facebook-Gruppe

- Wird erstellt: Erstsemester Erziehungswissenschaften Wintersemester 2018/19

„Ersti“-Fahrt

- Jeder sucht bis zum nächsten Mal zwei bis drei Orte raus, wo die Fahrt hingehen könnte
- Wie organisieren andere FSR´s ihr Ersti-Fahrten?

Broschüren

- Lea erkundigt sich und stellt eine Broschüre zusammen

Vernetzung mit anderen FSR´s:

- Vernetzung mit Lehramt und Soziologie? -> Humanwissenschaftliche Fakultät
- Mitnutzung des pädagogischen Raums?
- Lese Café mitnutzen um Treffen zu organisieren?
- Gemeinsames Treffen und Austausch, dann evtl. gemeinsame Veranstaltungen -> Johanna stellt Kontakt her (Pamina und Lea im „CC“)

Skripte:

- Allen Professoren eine Mail schreiben, zwecks der Skripte
- Die Professoren bitten, in den Vorlesungen von der Möglichkeit der Nutzung eines Skriptes zu berichten -> wenn Bedarf, dann an FSR wenden

T-Shirts:

- Gemeinsam beim nächsten Treffen gestalten
- Lea erkundet sich ob wir das Uni Potsdam Logo auf das T-Shirt drucken können

Jahresabschluss und Finanzen:

- Lea schreibt Malte an und kümmert sich um den Jahresabschluss
- Lea beantragt Finanzierungsvorschuss (einstimmig beschlossen)
- Lea fragt wie viel Geld für den FSR zur Verfügung steht
- Haushaltsplan nach weiterer Planung

Gremien:

- Johanna geht zu den VeFa Gremien
- Weitere Planung nach unserer Stundenplanfertigstellung