

FSR Erziehungswissenschaft: Sitzung vom 03.10.2021, 18 Uhr

Anwesend sind: Nina, Sarah, Alicia, Luisa, Denise

Externe: Philipp Okonek (Wahlleitung)

TO:

- 0. Annahme der Wahl**
- 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit**
- 2. Aktuelles**
 - 2.1 Website**
 - 2.2 E-Mail-Verteiler**
- 3. Ämtervergabe**
 - 3.1 Finanzreferent*in**
 - 3.2 Vernetzungsbeauftragte*r**
 - 3.3 Sonstige**
- 4. Kommunikation und Aufgaben**
- 5. Ersti-Angelegenheiten**
 - 5.1. Einführung (04.10.21, 13 Uhr)**
 - 5.2 Beutel, Becher, etc.**
 - 5.3 Ausflug Freundschaftsinsel**
 - 5.4 Spieleabend**
- 6. Sonstiges**

0. Annahme der Wahl

- Frederike verzichtet auf die Wahl.
- Die Wahl nehmen an (per E-Mail): Luisa, Johanna, Denise und Alicia
- Die Wahl nehmen an (persönlich): Nina und Sarah

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Wir sind 5 anwesende Mitglieder und somit beschlussfähig.

2. Aktuelles

2.1 Website

- Nina und Sarah müssen den Zugriff noch beantragen
- Alicia, Luisa und Denise haben schon Zugriff
- Wir werden eine kleine gemeinsame Einführung in die Website-Arbeit machen
- Nina & Denise haben Verlinken der Website am Department & der Fakultät veranlasst
- z. K. Schulung für Einstieg (Link nur über VPN/Intranet der Uni <https://www.preview.uni-potsdam.de/de/typo3-leitfaden/veranstaltungen/detail/2021-10-28-typo3-schulung-fuer-einsteiger>), Erinnerungsmail via VeFa-Verteiler geplant (an den FSR-Verteiler)
- Ergänzung Seite "Mitglieder": wir stellen uns vor (Name, Studienfächer, Amt, ggf. Foto)

2.2 E-Mail-Verteiler

- Alicia & Luisa können nicht auf Verteiler (Fachschaft) zugreifen (Website: Error)
- Johanna stellt eine Weiterleitung für Mails des FSR-Verteiler ein und hat aktuell als Einzige Zugriff.

3. Ämtervergabe

- z. K. FSR-Leitfaden: <https://www.vefa.uni-potsdam.de/fsr/leitfaden-fur-fachschaftsrate/>
- FSR-Registrierung: <https://www.vefa.uni-potsdam.de/fsr/registrierung/> (erledigen Philipp und Denise am Mittwoch)

3.1 Finanzreferent*in: Nina

- Verwaltung der Finanzen und Finanzbeschlüsse des FSR
- Schulung durch AStA-Mitarbeiter für Fachschaftsfinanzen erwünscht für Mittelzugriff
- Vorschlag: Nina - einstimmig angenommen
- Finanzleitfaden: <https://www.vefa.uni-potsdam.de/finanzen/finanzleitfaden/>
- Formulare: <https://www.vefa.uni-potsdam.de/finanzen/formulare/>
- Vorschlag:
- Schulungsbedarf bei Sven melden (fsrfinanzen@astaup.de)
- Finanzleitfaden lesen
- Haushaltsplan entwerfen - vgl. <https://www.vefa.uni-potsdam.de/wp-content/uploads/2019/04/Haushaltsplan.pdf>
- an Schulung teilnehmen
- Eingaben-Ausgaben-Buch führen (Excel-Datei), etc.

3.2 Vernetzungsbeauftragte*r: Denise

- in Verbindung stehen mit anderen Fachschaftsräten (z. B. VeFa) (muss vergeben werden)
- In Rücksprache mit Johanna:
- Vorschlag: Denise - einstimmig angenommen

3.3 Sonstige

Diese Ämter müssen nicht gewählt werden, sondern werden intern aufgeteilt/vergeben.

- Öffentlichkeitsarbeit (v. a. Social Media wie Instagram und Discord; Website; Moodle): Alicia & Luisa
 - Alicia erstellt heute noch einen Instagram-Account
 - Facebook wird noch entschieden
 - Luisa wird außerdem Ersti-Ansprechpartnerin
 - Facebookseite sollte wieder in Betrieb genommen werden (auch weil starkes Suchergebnis für FSR Erziehungswissenschaften)
 - Vorschlag, Instagram-Posts auf Facebook zu teilen
- Beratung für Studierende mit Beeinträchtigung: Sarah
 - Sarah stellt Informationen etc. zusammen, die dann auf Website & Moodle geteilt werden können bis Ende nächster Woche (10.10.)

4. Kommunikation und Aufgaben

- klare Kommunikation bezüglich Arbeitslast

- Ziele und Verbindlichkeiten versuchen einzuhalten
- gegenseitige Entlastung / Teamwork

5. Ersti-Angelegenheiten

5.1. Einführung (04.10.21, 13 Uhr) Zebra-Haus

- Treffpunkt:Fahrradständer/Dönerstand (Bahnhofsvorplatz)
- Zeit: 11:00
- Wir werden den Weg mit Ballons und Kreide weisen.
- Nach der Veranstaltung werden wir anbieten, uns mit ihnen vor die Mensa zu setzen.
- Für die Veranstaltung Zettel drucken, wo sie sich für unseren Moodle-Kurs eintragen können (Denise)
- QR-Codes für Website (Denise) und Instagram + Discord (Alicia) vorbereiten & drucken

5.2 Beutel, Becher, etc.

- Beutel, Sticker, Becher
 - in die Beutel: Teebeutel, Timer (Philipp ist mit Sophie dafür in Kontakt), Info-Materialien vom Studierendenwerk (Sarah fragt die morgen, 04.10., an)
- wir wollen alle nach Druckereien suchen, wo wir o.g. bestellen. Deadline: Mittwoch, 06.10., um 16 Uhr sollen alle Angebote gesammelt sein hier: [https://padup.uni-potsdam.de/index.php?name=g.j92BzlsqXpGRgwXi\\$a.qqEZ1IMQd3HBPQkj.Angbote Druckerei](https://padup.uni-potsdam.de/index.php?name=g.j92BzlsqXpGRgwXi$a.qqEZ1IMQd3HBPQkj.Angbote Druckerei)
- am gleichen Tag um treffen wir uns um 16:30 Uhr per Zoom, um darüber zu sprachen. Anschließend beschließen wir die Druckaufträge per E-Mail-Umlaufverfahren.

5.3 Ausflug Freundschaftsinsel (12.10., 14 Uhr)

- wir sammeln die Erstis an ihren Räumen um 13 Uhr ein (Tut. 1: 2.24.0.50, Tut. 2: 2.31.0.18)
- jede*r soll Essen/Trinken für sich selbst mitbringen und ggf. etwas zum Draufsetzen
- Alicia leitet das Treffen
- Kennenlernspiele:
 - Vorstellungsrunden in Gruppen (z.B. sortiert nach Fach)
 - Schere-Stein-Papier mit Darstellung
 - Gruppenteilung für Spiele
 - 2 Wahrheiten & eine Lüge
- offenes Ende bis ca. 18 Uhr
- bei schlechtem Wetter: Online-Alternative, die wir dann über Moodle ankündigen

5.4 Spieleabend (14.10., 16 Uhr)

- Among Us, Skribbl, Gartic Phone, Code Names
- Zuteilung in Gruppen, Break-out-Sessions

6. Sonstiges

-