



<b>Sitzungsort</b>	FSR-Büro
<b>Beginn und Ende</b>	10:15 - 11:30
<b>Anwesende</b>	Catinca, Christine, Laura, Fanny, Sebastian, Francesco
<b>Abwesende</b>	
<b>Protokollant</b>	Fanny
<b>Nächste Sitzung</b>	

## **I. Beschlüsse / Wahlen**

- **Bewilligung der Druckkosten für die Plakate für den Erstsemesterumtrunk der Universitäten Berlin - Brandenburg und für die Crashkurse Semesterstart (10€)**

Abstimmung erfolgt: (6/0/0)

- **Beschluss der Zahlung der wiederkehrenden Kosten für Strato i.H.v. 17,88 €**

Abstimmung erfolgt: (6/0/0)

- **Übernahme der Organisation der Weihnachtsvorlesung**

Abstimmung erfolgt: (6/0/0)

### **Druck des GUIDO:**

Wir entscheiden uns für das Angebot der Druckerei Osiris, weil die Zusammenarbeit mit dieser schon in den vergangenen Jahren sehr gut funktioniert hat und der FSR einen Rabatt erhält.

- **Bewilligung der Druckkosten für den GUIDO i.H.v. 536, 79 €**

Abstimmung erfolgt: (6/0/0)

(dafür/dagegen/enthalten)

## **II. Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde wie folgt beschlossen:

- I. Begrüßung
- II. Anwesenheit
- III. Beschluss der Tagesordnung
- IV. Erstsemester-Woche
- V. Festlegung der Öffnungszeiten des FSR- Büros im kommenden Semester
- VI. Gemeinsame Liste aller Examensprotokolle der Länderfachschaft

### **Erstsemesterwoche:**

Um die Fragen für das Speed Dating kümmern sich Christine und Fanny.

Die Vorstellung des FSR übernehmen Christine und Viyan.

### **Öffnungszeiten:**

Passend zum Stundenplan der Erstsemesterstudenten sind die Sprechzeiten des FSR am Montag und Donnerstag von jeweils

11:45h bis 12:45h. Jeweils einen der Tage sollen zwei FSR-Mitglieder für einen Monat übernehmen.

Den Montag übernehmen Christine und Fanny, den Donnerstag Catinca und Cennet vom 15.10. bis zum 15.11.2018.

### **Gemeinsame Liste aller Examensprotokolle der Länderfachschaft**

Die Länderfachschaft plant eine gemeinsame Bestandsaufnahme der Examensprotokolle. Dafür muss eine gemeinschaftliche Liste aller vorhandenen Protokolle angefertigt werden, damit klar ist, an welcher Fakultät sich welche Protokolle befinden. Die Liste soll bis Mitte Oktober angefertigt werden. Die Zuständigen für die Examensprotokolle (Johannes, Niklas, Joel) sind hierfür verantwortlich.