
Protokollant: Jette Laubach

Datum: 16.08.2026 Beginn: 10:16 Uhr

Ende: 11:07 Uhr

Sitzungsort: 3.07.0.08

Anwesend: Felix Reichert, Elias Kunze, Luisa Nafi, Leon Schröder, Lara Vogt, Hanna Hecht, Patrick Ranger, Nele Witzmann, Jette Oppermann, Pauline Tessen

(durchgeführt durch den alten FSR, stellvertretend dafür Josefina Kowalla, Lennart Peters, Jette Laubach)

Abwesend: Dilara Yildiz (per Zoom)

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Wahlen der Ämter
3. interne Aufgabenverteilung
4. Projekte und Vorschläge
5. Ersti-Woche
6. Schlüsselverteilungen
7. E-Mail-Adressen

Nr.	Betreff	Verantwortlicher
1	Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit	Josefina Kowalla

Die Beschlussfähigkeit wird um 10:18 Uhr aufgrund der Anwesenheit von zehn stimmberechtigten Mitgliedern festgestellt.

2	Wahlen der Ämter	Josefina Kowalla
---	------------------	------------------

Folgende Ämter stehen zur Wahl. Die jeweiligen Abstimmungsergebnisse werden im Anschluss festgehalten.

- a) Vorstand: Elias und Hanna
 - i) 10-0-0
- b) Stellvertretung Vorstand: Luisa
 - i) 10-0-0
- c) Protokollantin: Luisa
 - i) 10-0-0
- d) Finanzen: Patrick (Referent), Leon (Stellvertretung), Pauline (Stellvertretung)
 - i) jeweils 10-0-0
- e) Vefa-Beauftragt: Dilara
 - i) 10-0-0

3	interne Aufgabenverteilung	Josefina Kowalla
---	----------------------------	------------------

Folgende interne Aufgaben werden innerhalb des FSR verteilt.

Protokollant: Jette Laubach

Datum: 16.08.2026 Beginn: 10:16 Uhr

Ende: 11:07 Uhr

Sitzungsort: 3.07.0.08

- a) Social Media: Lara und Dilara
- b) Post: Felix
- c) Ansprechpartner Kanzleien: Jette, Nele
- d) Altklausuren: Jette, Patrick
- e) Website: Pauline

4	Projekte und Vorschläge	Josefina Kowalla
---	-------------------------	------------------

Halloween:

Grundsätzlich besteht die Bereitschaft, Halloween gemeinsam mit den Fachschaften der WiWis und PVOs zu organisieren.

5	Ersti-Woche	Josefina Kowalla
---	-------------	------------------

Sponsorenanfragen:

Red Bull liefert Getränke, weitere Sponsoren liefern Materialien (Post-its, Lineale etc.)

Grober Ablaufplan:

Für die Begrüßung der Erstis ist Brosius-Gersdorf vorgesehen.

Für die Vorstellungen in den jeweiligen Rechtsgebieten sind Prof. Hähnchen (ZR), Prof. Weiß (ÖR) und Prof. Albrecht (SR) vorgesehen.

Für einen Praxis-Vortrag ist Dombert vorgesehen.

Mit dem Dekanat soll ein Termin zur Besprechung der Ersti-Woche vereinbart werden. Der konkrete Termin steht noch aus.

Die Raumbuchung für die Tutorien und weitere Veranstaltungen in der Ersti-Woche wird von Dilara übernommen und befindet sich derzeit in Bearbeitung.

6	Schlüssel-Verteilung	Josefina Kowalla
---	----------------------	------------------

Zu den Schlüsseln: Der vorherige FSR hatte 3 Schlüssel für das Büro. Dazu noch einen Schlüssel für den Büroschrank und eine Druckerkarte.

Folgende Übergaben fanden statt:

Neues Büro



Sitzungsprotokoll des FSR Jura Uni Potsdam

Protokollant: Jette Laubach

Datum: 16.08.2026 Beginn: 10:16 Uhr

Ende: 11:07 Uhr

Sitzungsort: 3.07.0.08

Jette (+) → Elias

Josefina (+) → Felix

Julia P. (+) → Hanna

Schrankschlüssel

Josefina (+) → ausstehend

Druckerkarte

Jette (+) → ausstehend

Post: Julia P. (+) → Felix

7	E-Mail-Adressen	Josefina Kowalla
---	-----------------	------------------

Die Verteilung der E-Mail-Adressen und Zuständigkeiten erfolgt intern, im Anschluss werden die Log-in Daten durch den alten FSR weitergegeben.

8	Beschlüsse	Josefina Kowalla
---	------------	------------------

Es wird ein Beschluss über die Einrichtung bzw. Nutzung eines Strato-Kontos in Höhe von 36 Euro gefasst.

Dafür: 10

Dagegen: 0

Enthaltungen: 0

Gez.

Jette Laubach

Gen.

Josefina Kowalla