



# Sitzungsprotokoll des FSR Jura Uni Potsdam

Protokollant: Julia Wehner

Datum: 26.08.2025

Beginn: 18:03 Uhr

Ende: 19:35 Uhr

Sitzungsort: 3.07.0.08

Anwesend: Sabeth Kohl, Julia Pröhl, Julia Wehner, Emma Wehe, Nele Bockholdt, Jette Laubach

Abwesend: Josefina Kowalla, Lennart Peters, Paul Plitzner, Marvin Arthofer, Nele Havemeister

## Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über die Beschlüsse des alten FSR
3. Vertretung Poststelle für September
4. Verpflegung
5. Beschlüsse
6. Sonstiges

Nr.	Betreff	Verantwortlicher
1	Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit	Jette Laubach

Die Begrüßung fand um 18:03 Uhr durch Jette Laubach statt. Es sind 6 von 11 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend. Damit wird die Beschlussfähigkeit festgestellt.

2	Entscheidung über die Beschlüsse des alten FSR	Jette Laubach
---	--	---------------

1. Kühlschrank
  - a. Zweck: Allgemeine Anschaffung
  - b. Preis: 110€

### ➤ **Bereits vorhanden**

2. Büromaterial
  - a. Zweck: Bürobedarf, Langzeit-Anschaffungen (Druckerpatronen, Druckerpapier, PowerPoint-Klicker, Briefmarken, Briefumschläge, Stifte etc.)
  - b. Preis: 500€

### ➤ **Nicht priorisiert**

3. 11 T-Shirts und Pullover für den FSR
  - a. Zweck: Langzeit-Anschaffung, Erkennung
  - b. Preis: 800€



# Sitzungsprotokoll des FSR Jura Uni Potsdam

Protokollant: Julia Wehner

Datum: 26.08.2025

Beginn: 18:03 Uhr

Ende: 19:35 Uhr

Sitzungsort: 3.07.0.08

## ➤ **6-0-0 (Ja-Nein-Enthalten) für Pullis (über Büromaterial priorisiert)**

4. 2x Roll-Up > 1 Roll up, 1 Banner wäre unsere Idee falls es im Keller keine gibt

a. Zweck: Langzeit-Anschaffungen, Erkennung, Events, Repräsentation

b. Preis: 250€

## ➤ **6-0-0 (Ja-Nein-Enthalten) für 1x Roll up**

5. 2x Banner

a. Zweck: Langzeit-anschaffung, Erkennung, Events, Repräsentation

b. Preis: 200€

## ➤ **6-0-0 (Ja-Nein-Enthalten) für 1x Banner**

6. 2x Megafon

a. Zweck: Veranstaltungen

b. Preis: 100€

## ➤ **6-0-0 (Ja-Nein-Enthalten) für 1x Megafon**

7. Flip-Chart

a. Zweck: Ersti-Woche

b. Preis: 130€

## ➤ **Nicht notwendig**

8. Studere

a. Zweck: Druckkostenhilfe

b. Preis: 300€

## ➤ **6-0-0 (Ja-Nein-Enthalten) für Zeitschriften (Erstitüten) (keine Priorität weil generelle Unterstützung)**

9. Soundbox

a. Zweck: Veranstaltungen und Events, Ersti-Woche/Juraball

## ➤ **Bereits vorhanden**



# Sitzungsprotokoll des FSR Jura Uni Potsdam

Protokollant: Julia Wehner

Datum: 26.08.2025

Beginn: 18:03 Uhr

Ende: 19:35 Uhr

Sitzungsort: 3.07.0.08

3	Vertretung Poststelle für September	Jette Laubach
---	-------------------------------------	---------------

Julia -> Neele B.

4	Verpflegung	Jette Laubach
---	-------------	---------------

Weitere Sponsoranfragen und möglicherweise Verkauf von Getränken (noch in Planung)

5	Beschlüsse	Jette Laubach
---	------------	---------------

## BESCHLUSS

- Inhalt: 5x Blumensträuße
- Zweck: Vergabe an Professoren bei der Ersti-Woche
- Preis: 125€
- **Abstimmung: 6-X-X (Ja-Nein-Enthalten)**
  
- Inhalt: 8x Tischtenniskellen
- Zweck: Erstiwoche
- Preis 50€
- **Abstimmung: 6-X-X (Ja-Nein-Enthalten)**

6	Sonstiges	Jette Laubach
---	-----------	---------------

- Unterstützung für Josi erwünscht bzgl. Raumplanung
- Hörsäle Montag, Dienstag, Freitag fehlen
- 9-10 Uhr Begrüßung Dekan und unsere Begrüßung in H03 und dann umziehen in H09 und H10
- ELSA DI, andere Vereine DO oder FR
- Postenvergabe
  - a. Mailmanagement
    - i. Regelmäßiges Postfach checken
    - ii. Umleitung auf die Privatadresse
  - b. E-Mail-Adressen
    - i. Vergabe der neuen Emails
      - 1. Vorstand, Social Media, Finanzen, CT 2025, Info



# Sitzungsprotokoll des FSR Jura Uni Potsdam

Protokollant: Julia Wehner

Datum: 26.08.2025

Beginn: 18:03 Uhr

Ende: 19:35 Uhr

Sitzungsort: 3.07.0.08

## 2. Fakultätsrat

- a. Weitere Unterstützung gesucht

## 3. VeFa -Vertetung

- a. Weitere Teilnehmer gesucht

- b. Workshop-Termine

- i. 15.09.2025 – 12 Uhr

- ii. 25.09.2025 - 16 Uhr

- c. Vefa-Sitzung

- i. 26.08.2025 – 18.15Uhr – Griebnitzsee – 3.06.H05

## 4. Website

- a. Bild des alten FSR rausnehmen

- b. Namen des neuen FSR eintragen

- c. Upload eines Info-Sheets zur neuen Studienordnung und generelle Verbreitung der Informationen

- d. Link für die Ersti-Gruppen auf der Website und Instagram verteilen

## 5. Ersti-Woche

- a. Ersti-Gruppen erstellen

- b. Tutorien

- i. WhatsApp-Gruppe

- ii. Info-Sheets (Vorlage aus den alten FSR Docs)

Gez.

Jette Laubach

Sabeth Kohl