



Sitzungsprotokoll des FSR Jura Uni Potsdam

Protokollant: Emma Wehe

Datum: 08.04.2026 Beginn: 10:12 Uhr

Ende: 11:11 Uhr

Sitzungsort: 3.06.S12

Anwesend: Sabeth Elena Kohl, Nele Bockholdt, Lennart Peters, Paul Plitzner, Josefina Kowalla, Julia Proehl, Emma Wehe, Lara Vogt

Per Video: Jette Laubach, Julia Wehner

Abwesend: Nele Havemeister, Marvin Arthofer, Isabell Kiesewetter

Tagesordnung:

1. Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Updates zu Aufgaben aus der letzten Sitzung
3. FSR-Wahlen & Wahlausschuss
4. Beschlüsse
5. Sprechzeit
6. Informationsveranstaltung
7. Altklausuren
8. Sonstiges

Nr.	Betreff	Verantwortlicher
1	Begrüßung, Feststellung der Beschlussfähigkeit	Josefina Kowalla

Die Beschlussfähigkeit wird durch die Anwesenheit von 6 (sechs) stimmberechtigten Mitgliedern um 10:12 Uhr festgestellt.

2	Updates zu Aufgaben aus der letzten Sitzung	Josefina Kowalla
---	---	------------------

a) Juraball:

- Lennart und Emma kümmern sich um die Budgetplanung.
- Fertigstellung des Sicherheitskonzepts und daraufhin Veröffentlichung der Plakate durch Julia.
- Juli merkt an, dass ab Mai 2026 auch bei Privatveranstaltungen Liedlisten geführt werden und GEMA Gebühren gezahlt werden müssen.
- Die genaue Planung der Deko werden wir in einer zukünftigen Sitzung besprechen.
- Es wurde überlegt, wer als Helfer beim Juraball gefragt wird. Die Idee ist, dass BewerberInnen für FSR 2026/27 sich beim Juraball als "Probe-FSR-Arbeit" engagieren könnten.

b) Semestertüten:

- Kisten mit verbliebenen Ersttüten zum Semesterstart verteilen
- Es werden weitere Sponsoren für das Campus Festival am 05.06. angefragt. Das Verteilen der Tüten kann durch ein Glücksrad erfolgen.

Protokollant: Emma Wehe

Datum: 08.04.2026 Beginn: 10:12 Uhr

Ende: 11:11 Uhr

Sitzungsort: 3.06.S12

3	FSR-Wahlen & Wahlausschuss	Josefina Kowalla
---	----------------------------	------------------

Die Aufgaben des Wahlausschusses umfassen die Wahl eines Vorstandes, die Ernennung von Wahlhelfern, die Festlegung des Wahlzeitraumes die Beantragung des Wahlberechtigtenverzeichnis beim VeFa und die Vorbereitung der Briefwahl. Die Überlegung ist, einen Teil der Wahl am 04.07. (Tag des Juraballs). Emma, Jette und Julia W. melden sich für den Wahlausschuss. Emma wird als Wahlleiterin bestimmt. Als Wahltage werden der 04., 07. und 09.07. bestimmt.

4	Beschlüsse	Lennart Peters
---	------------	----------------

BESCHLUSS

- Inhalt: Genehmigung des Haushaltsplans für das Amtsjahr 2025/26
- Zweck: Einreichen beim AstA
- Abstimmung: 7 - 0 - 0 (Ja, Nein, Enthaltung)

BESCHLUSS

- Inhalt: Anschaffung eines Pavillons
- Zweck: Für Feiern, grillen, Champions Trophy 2026
- Preis: 150 Euro
- Abstimmung: 7 - 0 - 0 (Ja, Nein, Enthaltung)

BESCHLUSS

- Inhalt: Bierbälle
- Zweck: Übung für die CT
- Preis: 50 Euro
- Abstimmung: 7 - 0 - 0 (Ja, Nein, Enthaltung)

BESCHLUSS

- Inhalt: Anschaffungen für die CT (Cowboyhüte etc.)
- Zweck: Champions Trophy 2026
- Preis: 300 Euro
- Abstimmung: 7 - 0 - 0 (Ja, Nein, Enthaltung)

BESCHLUSS

- Neuabstimmung Posten Post und Pakete: Nele B. und Sabeth
- Zweck: Abgabe des Postes von Juli
- Abstimmung: 7 - 0 - 0 (Ja, Nein, Enthaltung)
- Nele hat momentan den Schlüssel für den Postraum, Sabeth wird bei Hr. Rühlicke mit eingetragenen und Juli ausgetragen

Protokollant: Emma Wehe

Datum: 08.04.2026 Beginn: 10:12 Uhr

Ende: 11:11 Uhr

Sitzungsort: 3.06.S12

5	Sprechzeit	Josefina Kowalla
---	------------	------------------

Die Sprechzeiten für das Sommersemester werden auf Donnerstag 14-16 Uhr festgelegt. Sabeth erstellt den Plan für die Verteilung der Sprechzeiten. Josefina kümmert sich um die Planung einer offenen Sitzung für die Kandidaten der neuen FSR Wahl.

6	Informationsveranstaltung	Josefina Kowalla
---	---------------------------	------------------

Paul ist im Gespräch mit Kanzleien und Hr. Rühlicke und Hr. Zimmermann für das Projekt "Juristische Praxis an der Universität Potsdam".

Juli kümmert sich um die Organisation verschiedener Abendinformationsveranstaltungen. Bezüglich eines Crashkurse austausch zum StEx hatte Marvin mit Lovens Cronemeyer gesprochen, der FSR solle sich Lösungsvorschläge überlegen und sich dann zurückmelden.

7	Altklausuren	Josefina Kowalla
---	--------------	------------------

Die Klausureinsicht findet vom 13.-15.04. statt und Klausuren ab 9 Punkten können der Altklausurensammlung zur Verfügung gestellt werden. Die genaue Bürobesezung wurde besprochen. Julia kümmert sich um Werbung auf WhatsApp und Instagram.

8	Sonstiges	Josefina Kowalla
---	-----------	------------------

a) Raumreservierung Gespräch mit Herrn Rühlicke

Die Seminarräume für die Erstwoche 2026 sind bereits durch die WiWis geblockt, deshalb wird der Kontakt zu Hr. Rühlicke gesucht, um noch Seminarräume zu erhalten. Die Hörsäle sind bereits von Josefina reserviert worden. Sabeth vereinbart mit Hr. Rühlicke einen Termin bezüglich der Raumreservierung. Paul reserviert darüber hinaus einen Gesprächstermin mit ihm bzgl. Schwerpunktbereichsvorstellung und Juristische Praxis an der Universität Potsdam.

b) Weitere Veranstaltungen

Jonas Brüder erklärt sich bereit, erneut ein Strafrechtsskino zu organisieren. Nele H. hatte mit Josefina besprochen, das Nil oder die Stille Post für ein FSR-Event zu reservieren. Nele Witzmann (ELSA) hatte vorgeschlagen, gemeinsam mit dem FSR ein Event im Nil zu organisieren.

Gez.
Emma Wehe

Gen.
Josefina Kowalla