



RECHTSWANWÄLTE

Assistenz im Sekretariat, studentischer Mitarbeiter (m/w/d)

Was du machen wirst:

Als studentischer Mitarbeiter in unserem Sekretariat unterstützt auch im Schriftverkehr und der Verwaltung von Nachlässen.

Du kontaktierst Mandanten, Behörden und Gerichte zu anstehenden Fragen im Auftrag der Rechtsanwälte, auch telefonisch.

Gleichfalls gehört die Pflege des Archivs, Botengänge und Rechtsrecherche.

Beginn der Tätigkeit: 01.12.2022

Was wir bieten:

Auf deine Bedürfnisse abgestimmte Arbeitstage.

Einen fairen Stundenlohn von 14,00 EUR / Stunde

Moderne und offene Büroräume mit digitalen Arbeitsplätzen, freie Getränke (Wasser, Kaffee...)

Was wir erwarten:

- Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (min C1)
- Kommunikationsstärke
- Keine Erfahrung vorausgesetzt

Du bist offen, zuverlässig und eingeschriebene/r Student/in an einer staatlich anerkannten Hochschule!

Bist du der ideale Kandidat (m/w/d) für diese Stelle?

Dann bewirb dich jetzt und wir werden dich so schnell wie möglich kontaktieren.

Zusätzliche Informationen

Bewirb dich gerne auch sofort, wenn du **nicht Student (m/w/d)** der Rechtswissenschaften oder der Wirtschaftswissenschaften bist.

Schicke deine Bewerbung an:

z.H. Herr Florian Kraatz
(Office Manager)

Telefon: +49 (0) 30 – 890 – 44 55 – 0

WEB: www.mr-legal.de

MAIL: office@mr-legal.de

ADRESSE: Schlüterstraße 51, 10629 Berlin