



Protokoll über die vierte Sitzung des Fachschaftsrates der Juristischen Fakultät Potsdam am 25.10.2022

- Sitzungsort:** Haus 7 Büro 0.08. und online via zoom
Beginn und Ende: 18:02-19:44 Uhr
Sitzungsleitung: Jan Perner
Protokollantin: Anna Stephan
Anwesende: Younes Alimoradian (bis 18:30 Uhr), Dalia-Catalina Bulgar (online ab 18:21 Uhr), Manuela Behrendt (bis 18:30 Uhr), Desirée Geißler (online), Fenja Mercklein, Jan Perner, Anna Stephan
Kooptierte Mitglieder: Paula Gilka, Andrea Jantzen
- Abwesende:** Henrike Baltruschat, Diana Nitsche, Alice van Halteren.

TOP 1 Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

Jan begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Es wird ein TOP 2c „sonstige Anträge“ zur Tagesordnung hinzugefügt. Einwände gegen die Änderung und gegen die Tagesordnung bestehen nicht.

TOP 2 Anträge

- a. Kooptierung von neuen Mitgliedern
 - Kooptierung von Mitgliedern für die Zukunft, Vorschlag von Anna: Aufruf über Instagram, wer Lust auf eine freiwillige (!) Arbeit im FSR für den Rest der Amtszeit hätte.

Antrag von Paula Gilka:

Ich, Paul Gilka, beantrage gem. § 16 der Satzung der Fachschaft die Kooptierung in den Fachschaftsrat.

Positiv: 6

Negativ: 0

Enthaltungen: 0

Ergebnis: Die Anwesenden stimmen einstimmig für die Kooptierung und erfüllen damit die Voraussetzung der 2/3 Mehrheit gemäß § 16 Abs. 2 der Satzung der Fachschaft.

Paula ist nun kooptiertes Mitglied.

b. Finanzanträge

Die Anträge fallen entgegen der Erwartung leider aufgrund von Abwesenheit aus. Es wird diskutiert, ob es eines:r stellvertretenden Finanzreferent:in bedarf. Anna erklärt sich hierzu grundsätzlich bereit. Eine Entscheidung wird vertagt.

c. Sonstige Anträge

Antrag von Jan: Henrike wird beauftragt, eine Kopierkarte bei der VeFa/dem AStA zu beantragen. Hintergrund: Update der Klausursammlung und Druck von Plakaten.

Auf eine weitergehende Aussprache wird verzichtet.

Abstimmung:

Stimmen dafür: 7

Stimmen dagegen: 0

Enthaltungen 0

Ergebnis: Einstimmig dafür.

TOP 3: Nachbereitung Einführungswoche für die Erstsemester

- Bilanz der Ersti-Woche:
 - o Organisation der Räume und Kommunikation mit den Dozenten hat gut geklappt
 - o Die gemeinsame Veranstaltung mit Elsa war verbesserungswürdig in der Kommunikation und Organisation.
 - o Tutorien liefen gut, bis auf die Auslosung der einzelnen Tutorengruppen. (Kommunikation und Vorbereitung)
 - o Ersti-kennenlernen/ Speed-Dating: verbesserungswürdig, H10 war nicht der ideale Veranstaltungsort, Akustik (zu laut). Nach draußen verlegen, auch aufgrund der Kapazität (Kapazität 150), der Raum war zu klein, ist zugleich aber der einzige Raum, der für eine solche Veranstaltung geeignet ist.
 - o Verbesserung des öffentlichen Auftritts von FSR-Mitgliedern: Veranstaltungen (und insbesondere Vorlesungen) dürfen nicht unbegründet subjektiv negativ bewertet werden, ebenso wie andere Mitglieder des FSR. Dabei vor allem beim Auftreten in der Rolle als Vorbild und Mitglied des FSR. Gleiches gilt für interne Organisation.
- Zusammenfassung: FSR-Veranstaltungen waren in der Organisation zufriedenstellend. ELSA-Co-Veranstaltung nicht zufriedenstellend. Einzelne Planungselemente (Loszettel für das Tutorium, Einkaufsplanung) sollten bei der nächsten Ersti-Woche mindestens eine Woche vorher erledigt sein, was aber auch bei dieser geplant war.
- Erfahrungen für die nachfolgenden FSR festhalten.
- Cloud oder BoxUP einrichten für den FSR?
- Andrea: Wiki von der Bundesfachschaft? Jan: Eventuell auch von der VeFa

Top 4: WarmUP

- Organisation verbesserungswürdig.
- Mehr einkaufen an Getränken und Snacks

- Breiteres Angebot an Flyern und anderen „Goodies“

TOP 5 Treffen mit dem Studiendekan Prof. Dr. Sonntag

- Angenehmes Treffen (Anwesend: Fenja, Manuela, Jan, Prof. Dr. Sonntag)
- Themen:
 - o Gas-Problematik, Januar wird kein Online-Monat.
 - o Verbesserung der Schwerpunktsbereichs-Ordnung im Hinblick auf Hilfsmittelregelung wurde durch FSR angeregt
 - o Vorschlag durch FSR eines zusätzlichen Kurses für die Schlüsselqualifikationen, der zugleich ein Angebot für Studienanfänger bietet: Crashkurse/geführte Lerngruppen gegen SQ-Schein.
 - o Kommission für Lehre und Studium soll wieder voll besetzt werden, insbesondere mit Studierenden

TOP 6 BRF

- München, 25.11.-27.11.22
- Interesse haben: Dalia, Younes und Anna
- 50-70€ pP (+ Fahrtkosten, die aber vom FSR gedeckt werden)

TOP 7 Online-exchange: California/Odessa/Potsdam

- Austausch zum Thema „student governance“
- In Planung: Vortrag zum Thema Leadership und Austausch zum Thema *student governance* (Studentische Hochschulpolitik im internationalen Kontext)

TOP 8 Veränderungen am Campus

- Situation: Haus 2, 3 und das Studentenwohnheim Stahnsdorfer Straße sollen möglicherweise vom HPI gekauft werden. Die Häuser 2 und 3 sollen dabei renoviert werden.
- Derzeit scheint Vorhaben nicht konkreter zu werden als bereits vor 6 Wochen.
- Brief an Ministerium: noch unbeantwortet
- HPI-FSR hat sich gegen einen Verkauf der Häuser ausgesprochen
- Planung einer Aktion? Was sind unsere Möglichkeiten? Wie wäre die Resonanz in der Studierendenschaft?
- Ideen:
 - o Unterschriften sammeln? Nicht genug Unterschriften angesichts der Anzahl der Studierenden der Fakultät
 - o Protestieren (zu geringe Erfolgsaussichten, insbesondere hinsichtlich der Beteiligung => De Facto betrifft es derzeit kaum Studierende. Das Studentenwerk hat ein noch langfristiges Erbbaurecht am Wohnheim; die Häuser 2 und 3 sind nur durch die WiWi-Fakultät belegt. In Ermangelung der persönlichen Betroffenheit vermutet Jan, dass ein Interesse an einem Protest eher gering sein wird.)?
- Planung einer Protestaktion ist erst möglich, wenn es konkreter werden sollte von Seiten des HPI.

TOP 9 Gas-Notfallplan

Siehe oben.

TOP 10 Ausblick: Weitere (baldige) Veranstaltungen?

- Weihnachtsvorlesung
- Snacks, Glühwein und Punsch → gegen Spende? Soll kostenfrei ausgedient werden.
- KickerTurnier?
- Weihnachtsgewinnspiel oder Adventskalender?

Weihnachtsvorlesung wird konkreter geplant:

Potentielle Dozenten

- Prof. Schladebach
- Prof. Steinrötter
- Dekan Prof. Petersen für eine kurze Begrüßung und Weihnachtsgruß?
- Prof. Großmann
- Prof. Bezenberger

3- 4 Vorträge à ca. 30 Minuten mit einer Pause dazwischen.

Logistische Planung:

- 2-3 Glühweinausgabestellen → 200 Leute möchten gleichzeitig Glühwein
- 1 Glühweinkocher kaufen. Dann Finanzantrag stellen.
- Glühwein muss draußen ausgegeben werden wegen Brandschutzgründen
- Terminvorschlag: 9.12. ab 17 Uhr, idealerweise H03 + H04, sonst H05

TOP 11 Organisation im Semester

Hier geht es vor allem um einen festen Termin für FSR-Sitzungen. Dazu wird es ein Doodle geben um die Verfügbarkeit der einzelnen Mitglieder.

Top 12 Sonstiges

- Instagram-Post: Location und Öffnungszeiten, zB. Reel und/oder Storypost
- Schlüssel:
 - o Mail zu den Schlüsseln für den neuen Raum „liegt“ noch bei Herrn Dr. Rühlicke.
- Sofa im FSR-Raum gehört dem FSR Jura?

Jan schließt die Sitzung um 19:44 Uhr.

Gez. Anna Stephan, 25.10.2022

Gen. Jan Perner, 27.10.2022