



## Protokoll über die zwölfte Sitzung des Amtsjahres 2022/23 des Fachschaftsrates der Juristischen Fakultät Potsdam

Fachschaftsrat der Juristischen Fakultät Potsdam

**Datum:** 20.07.2023

**Sitzungsort:** Raum 3.07.0.08

**Beginn und Ende:** 12:18 Uhr – 13:24 Uhr

**Anwesende:** Jan Perner, Desirée Geißler, Younes Alimoradian, Anna Stephan, Diana Nitsche, Andrea Jantzen, Fenja Mercklein, Manulea Behrendt, Dalia-Catalina Bulgar

**Abwesende:** Alice van Halteren

**Protokollantin:** Anna Stephan

### I. Tagesordnung

- TOP 1: Begrüßung, Anwesenheit, Feststellung der Beschlussfähigkeit
- TOP 2: Aktueller Stand Finanzen
- TOP 3: Beschlüsse
- TOP 4: Bericht RLF
- TOP 5: Organisation der Amtsübergabe
- TOP 6: Raumplanung
- TOP 7: Sonstiges

### II. Sitzungsverlauf

TOP 1: Begrüßung, Anwesenheit, Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Begrüßung durch Fenja
- Anwesend: s.o.
- Beschlussfähigkeit: 8 anwesende, stimmberechtigte Mitglieder, damit Beschlussfähigkeit (+)

TOP 2: Aktueller Stand Finanzen

- Frist bis zum 04.08. für den Fachschaftsrat Jura zur Rückzahlung des Restbetrages
  - Geht um die Beträge des Ersti-Grillens, WarmUp, BuFaTa

Die Summe des Restbetrages ist indes aufgrund der noch andauernden Bearbeitung der Anträge durch den AStA derzeit nicht konkret bezifferbar. Zur Abwicklung wurde vorgeschlagen das Geld auf einem Konto zu sammeln und die Auszahlung hierüber vorzunehmen.

Es wurde indes kein konkretes Konto festgelegt.

Die Rechtslage zur Haftung ist nicht eindeutig und noch nicht geklärt.

Es wurde keine konkrete haftungsbegründende Rechtsgrundlage genannt.

Dieses Protokoll stellt kein (ohnein formnichtiges) Schuldversprechen bzw. Schuldanerkenntnis im Sinne des §§ 780 f. BGB dar.

- Es soll eventuell ein Rechtsgutachten zur Haftungssituation vom AStA angefordert werden
- Auftrag für Anna: Mail an Sven wegen Status-Update-Finzen → bis 4.8.

#### TOP 3: Beschlüsse

- Wir wollten den Strato-Mail-Account beschließen
- Allerdings muss eine auslegende Person vermerkt werden
- Aktuell ist noch Jan hinterlegt, allerdings wird ein Mitglied des neuen FSR auslegen
- Daher wird Beschluss verschoben

#### TOP 4: Bericht RLF

Jan berichtet von der letzten Sitzung:

- Ziel war die Ausarbeitung eines Grundsatzprogrammes für die RLF.
- Es kam letztendlich zur Ausarbeitung eines Formulars mit einer Reihe von Stichpunkten.
- Nächste Sitzung der RLF, 11.08. in Haus 6, S18 zur Wahl eines neuen Vorstandes
- Der neue FSR soll eingeladen werden, auch diese Mitglieder können sich bei Bedarf zur Wahl stellen.

#### TOP 5: Organisation der Amtsübergabe

- Mitteilungen: Strato-Beschluss
- Ende des Amtsjahres am 04.08.2023
- Eventuell zwei Übergabe-Sitzungen? Eine reicht, da die formelle Übergabe nicht so zeitaufwändig ist, wie die faktische Übergabe
- Urkunden müssen für die Übergabe erstellt werden
- Außerdem müssen Teilnahmezertifikate ausgestellt werden
- Sobald ein Termin feststeht (Doodle) soll ein Raum für die Übergabe gebucht werden
- Anna hat Übergabe Dokumente vorbereitet und schickt diese in die WhatsApp-Gruppe
- Auch zur Übergabe gehört die Schlüsselübergabe inklusive Protokoll

#### TOP 6: Raumplanung

- Unklar, ob wie den aktuellen Raum in Haus 7 behalten können
- 6 Schlüssel sind weiterhin bei den ehemaligen Mitgliedern der studentischen Klausurenklinik; 3 beim aktuellen FSR
- Es soll Rücksprache mit Herrn Rühlicke wegen der Schlüssel gehalten werden
- Höchstwahrscheinlich können wir den Raum nicht dauerhaft behalten
- Die Verantwortung liegt aktuell bei Herrn Rühlicke (Kontaktieren der Inhaber der Schlüssel)
- Dadurch haben wir aktuell zwei Räume, den alten in Haus 3 zusammen mit Elša und den neuen im Haus 7
- Fenja und Manuela übernehmen die Kommunikation mit Herrn Rühlicke

TOP 7: Sonstiges

- Dalias Namen auf bisherigen Protokollen korrigieren

Fenja schließt die Sitzung um 13:24 Uhr.

gez.  
Anna Stephan

gen.  
Desireé Geißler