



Niederschrift über die **18. Sitzung**
Fachschaftsrat der Juristischen Fakultät Potsdam
11.05.2022

Sitzungsort	Campus Griebnitzsee – FSR Raum
Beginn und Ende	20:00 – 22:00 Uhr
Anwesende	Luke Seemann, Andrea Jantzen, Vivien Gädke, Xenia Manteufel, Johannes Pech, Oleg Klinke
Abwesende	Jona Eziashi, Ruxandra Natasa, Esra Kacar-Luther, Lara Lippert, Melena Hermann
Protokollant	Luke Seemann
Nächste Sitzung	

I. Beschlüsse / Wahlen

Beschluss zur Beantragung eines Projektvorschusses (TOP 1)

II. Aufgaben

III. Tagesordnung

1. Finanzierung Sommerball
2. Organisation Sommerball
3. Sonstiges

Folgende Tagesordnung wurde von der Vorsitzenden vorgeschlagen und von den teilnehmenden Mitgliedern angenommen.

IV. Sitzungsverlauf

TOP 1: Finanzierung Sommerball

- Gesamtkostentabelle muss erstellt und eingereicht werden
- Kosten und Organisation des DJs wird mit Melena kommuniziert; DJ bereits in Kontakt mit Dienstleister
- GEMA-Kosten fallen zusätzlich zu allgemeinen Kosten für Event-Dienstleister an
- Gesamtkostentabelle inkl. aller einzelnen Posten wird besprochen und Höhe der Kosten bestimmt
- Abwicklung Kosten für Kommissionsgeschäft mit alkoholischen Getränken noch nicht geklärt, müsste aus Eigenmitteln (z.B. Eintrittskarten) ausgeschöpft werden, da keine öffentliche Finanzierung alkoholischer Getränke möglich
- Johannes nimmt nochmal Kontakt mit AStA Referent auf und klärt offene Fragen bezüglich Förderungsfähigkeit von Partys
- **Finanzbeschluss: „Der FSR Jura beschließt die Beantragung von 2.000,00 € Projektvorschuss durch den AStA für die Veranstaltung Sommerball der Juristischen Fakultät.“ (6+, 0 -, 0 E), Der Antrag wurde einstimmig angenommen.**

TOP 2: Sommerball Organisation

- Vivien stellt verschiedene Dekoartikel vor
- Hausmeister müssen darüber informieren, Brücke Haus 6 zu Innenhof hochzufahren, damit Veranstaltungs-Equipment eingefahren werden kann
- Kontakt zur Reinigung soll nochmal geklärt werden mit Ulf Lepszy
- Xenia stellt Design der Plakate und der Eintrittskarten vor
- Eintritt soll mittels Stempel kontrolliert werden
- Flyer, Eintrittskarten und Plakate sollen vom ZIM gedruckt werden; Mail ans ZIM wird formuliert
- Treffen mit Ulf Lepszy nächsten Mittwoch um 15 Uhr
- Danach fährt Manuel an den Campus; um 19 Uhr Online-Besprechung aller Details mit Manuel
- Veranstaltungs-Skizze wird besprochen

TOP 3: Sonstiges

-