



Niederschrift über die **16. Sitzung**
Fachschaftsrat der Juristischen Fakultät Potsdam
20.04.2022

Sitzungsort	Zoom.UP
Beginn und Ende	19:30 – 21:30 Uhr
Anwesende	Luke Seemann, Andrea Jantzen, Vivien Gädke, Xenia Manteufel, Johannes Pech, Esra Kacar-Luther, Lara Lippert, Julia (Länderfachschaft), Sarah Meyer (Länderfachschaft)
Abwesende	Jona Eziashi, Ruxandra Natasa, Melena Hermann, Oleg Klinke
Protokollant	Luke Seemann
Nächste Sitzung	27.04.2022 um 18:30 Uhr; Campus Griebnitzsee + Zoom.UP (unter Änderungsvorbehalt)

I. Beschlüsse / Wahlen

-

II. Tagesordnung

1. Vorstellung Länderfachschaft
2. Treffen mit Team vom ZESSKO (legal english)
3. Sommerball
4. Schlüssel für das Büro
5. Mail vom Bundesverband
6. Mail zur Corona-Situation und zur Zwischenprüfung
7. Sonstiges

Folgende Tagesordnung wurde von der Vorsitzenden vorgeschlagen und von den teilnehmenden Mitgliedern angenommen.

III. Sitzungsverlauf

TOP 1: Vorstellung Länderfachschaft:

- Julia und Sarah aus dem Vorstand der Länderfachschaft Berlin-Brandenburg stellen sich vor
- Möchten Einblick in Sitzung bekommen und für Fragen zur Verfügung stehen
- Ziel: besserer Austausch in der Länderfachschaft und mit dem FSR
- Verschiedene Probleme der Organisation werden besprochen
- Verlängerte Bibliotheks-Öffnungszeiten, insb. finanzielle Probleme werden besprochen
- Interesse an Erarbeitung eines gemeinsamen Veranstaltungsleitfadens der Länderfachschaft wird gezeigt

TOP 2: Treffen mit Team vom ZESSKO (legal english)

- Englisch-Dozent*innen wollen sich vorstellen Zusammenarbeit besprechen
- Termin am 02.05.
- Themen u.a.: Teilnahme ZESSKO an der Ersti-Woche (Vorstellungsvideo)

TOP 3: Sommerball

- Andrea hat ToDo-Liste bei Trello eingestellt
- Verschiedene Konzepte müssen schriftlich eingereicht werden
- Dazu muss vorher Absprache mit Hausmeister und Sicherheitsabteilung (Herr Lepszy) stattfinden und Erlaubnis des Dekans eingeholt werden
- mit der Genehmigung der Konzepte steht und fällt die Veranstaltung
- Luke nimmt Kontakt mit Hausmeister und Brandschutz auf
- Verschiedene Veranstaltungstermine werden besprochen und Ausweichmöglichkeiten diskutiert
- Schanklizenz wird benötigt
- Vivien erörtert gesamten Planungsstand
- Mail an Herrn Prof. Petersen und Herrn Dr. Rühlicke wird besprochen (Einladung zu Treffen, demnächst), diese wird abgesendet

TOP 4: Schlüssel für das Büro

- Weitere können beim Gebäudemanagement gegen Gebühr bestellt werden
- Schlüssel für jedes Mitglied wird befürwortet

TOP 5: Mail vom Bundesverband

-

TOP 6: Mail zur Corona-Situation und zur Zwischenprüfung

- Unmut über die Berechnung der Corona-Semester beim individuellen Studienverlauf
- Dazu wurde ausführliche Mail an den FSR formuliert
- Diese wird inhaltlich in Trello eingestellt, um diese zu lesen und Lösungen bis zur nächsten Sitzung zu erarbeiten

TOP 7: Sonstiges

- Terminfindung:
 - Wöchentliche Treffen werden befürwortet
 - Online-Konferenz/ hybrid wird für gut befunden, weil dann Schwelle zum Zuschalten niedriger ist

- Sarah geht davon aus, dass nach Corona auch viele Menschen gerne mehr soziale Interaktion befürwortet
- Zeit abends wird befürwortet, aber auch nicht zu spät, damit Mitglieder aus Berlin noch zu „humanen“ Uhrzeiten nach Hause fahren können
- Dauer max. 2 Stunden
- Raumnutzung wird mit elsa abgesprochen
- Generell soll abgefragt werden, ob der aktuelle Termin wegen des neuen Semesters noch angemessen ist