

Protokoll zur 16. Sitzung

Zeit: 14:00 Uhr
 Datum: 29.04.2026
 Sitzungsleitung: Janos
 Protokoll: Johanna



Anwesende Mitglieder:

- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Franka, Hug | <input checked="" type="checkbox"/> Johannes, Warncke | <input type="checkbox"/> Wenzel, Uhlmann |
| <input type="checkbox"/> Lani, Gallenberg | <input checked="" type="checkbox"/> Johanna, Brandt | <input type="checkbox"/> Zora, Meißenburg |
| <input type="checkbox"/> Lilly Joy, Krause | <input checked="" type="checkbox"/> Nina, Rabe | <input checked="" type="checkbox"/> Ruth, Hollstein |
| <input checked="" type="checkbox"/> Johanna, Ott | <input checked="" type="checkbox"/> Janos, Graf | |

➔ **Beschlussfähig (>=50% der Mitglieder)?** ja nein

Weitere Anwesende: Tim, Antonia, (ab. 15:20 Uhr) Franki

Tagesordnungspunkte/Ablauf:

TO Punkt	Thema + Inhalt	Handlung	Tasks	Bemerkung
1	Genehmigung der Tagesordnung	6/11	Beschluss	
2	Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung	6/11	Beschluss	
3	Bericht aus den Gremien 1. StuKo 2. PA 3. IR 4. VeFa	Gremienvertretende Berichten	Info	
4	Umzug FSR Raum + Inventar			Nina, Johanna
5	Sommerfest			Nina
6	Unigesellschaft Mailverteiler			Ruth
7	Bronstert Grillen			Ruth
8	Awareness Tisch			Ruth
9	Vollversammlung			Franka, Johanna B.

10	Satzungsänderung			Johanna B.
11	Masterkurse			Antonia
12	Sonstiges			Ruth, Nina

3) Gremien

PA: Frau Thieken ist jetzt dabei

IR: nichts Relevantes

VeFa:

- haben unser Geld bekommen (juhuuu)
- Finanzreferat braucht jetzt länger zum Antworten, weil unterbesetzt
- Sollen Werbung für die Wahlen machen
- haben 9 Gutscheine für Peter Pane bekommen
- Nächstes Treffen ist am 31.05. in Griebnitzsee
- Jojo (FSR BCE) macht einen FSR-Anleitung, wir steuern ein paar Poster dazu bei

4) Umzug

- Fachschaftsräume dauerhaft offen
- müssen neu Labeln (also mit Raumnummer) → Johanna O. kümmert sich
- Kleinzeug tragen wir selber rüber
- wir können in Haus 2 nach Möbeln schauen, dafür müssen wir den Hausmeister anschreiben → Wir schreiben ihn an wenn wir weitere Infos haben
- [Inventar wird sortiert und \(de\)inventarisiert von Franka, Johanna O. und Johanna B. \(Montag\)](#)
- wir brauchen mehr Transponder -> wir sollen Name und Anzahl der Transponder nennen
 - Franka, Johanna O. und Nina würden Transponder nehmen

5) Sommerfest

Sommerfest ist am 10.07. ohne CLEWS

- Geowiss kümmert sich um das meiste wir helfen dann wieder bei Musik oder so
- Einladung Sommerfest raus, wenn Bufata Werbung durch ist und der neue FSR gewählt

6) Unigeellschaft Mailverteiler

- Mitgliedsantrag der Unigesellschaft über Alumniverteiler versendet

7) Bronstert Grillen

-Sanja war für Grillen zuständig aber ist nicht mehr da

→ Janos kümmert sich um neue Zuständige Person

8) Awareness Tisch

- Wurden von Jojo FSR eingeladen zum Awareness Treffen

- Treffen ist morgen 18:15 Uhr

- Janos versucht hinzugehen, Wenzel anfragen → Janos informiert wer hin geht

9) Vollversammlung

- Janos hat Antrag hingeschickt um Fachschaftsverzeichnis anzufordern (Wahlberechtigte)

- Janos hakt nochmal nach, wo das Verzeichnis bleibt

- Einladungen werden heute verschickt (Franka, Johanna)

- Raumbuchung macht Ruth Heute

- Planungen sonst Laufen gut

- Anmeldung über Link auf der Website

- Finanzplanung wird noch gemacht

- Jahresrückblick auch

10) Satzungsänderung

- Franki und Janos schreiben Vorschlag in die Gruppe bis spätestens Samstag.

11) Masterkurse

- nur 6 Personen da

- lief mit den Anmeldungen nicht so gut

- in viele Veranstaltungen sind die Masterersties nicht reingekommen

- Bessere Vorbereitung für Masterstudies wäre nötig

-Sanja und Inke anschreiben um sie mit Antonia zu connecten

- Janos schreibt an

- wir überlegen, wie wir den Master besser integrieren

-z.B. Campustour oder Grillen

- Gleiche Veranstaltung im Winter auch im Sommer machen

12) Sonstiges

Picknick: lief gut, waren ca. 15 Personen da

Staubsauger anschaffen → Beschluss in der ersten Sitzung nach Vollversammlung

→ [Johanna B. sucht Staubsauger raus](#)

Anmerkung: das wir einen besser Kommunikation für die Master machen → besser reinschreiben Events etc.

- Ankündigungsgruppe soll nochmal erklärt werden, damit das besser funktioniert

Sitzung beendet: um 15:35 Uhr

Nächste Sitzung:

Datum: 13.05.2026

Leitung: Nina

Protokoll: Ruth

Anmerkung: Vollversammlung:

Datum: 13.05.2026

Leitung: Franka, Johanna B.

Protokoll: Janos

Konstituierende Sitzung ist am 27.05. (vorraussichtlich)