

## Protokoll zur 12. Sitzung



Datum: 07.01.2026

Sitzungsleitung: Johanna O.

Protokoll: Anna

### Anwesende Mitglieder:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Franka, Hug     | <input checked="" type="checkbox"/> Johannes, Warncke   | <input checked="" type="checkbox"/> Wenzel, Uhlmann  |
| <input type="checkbox"/> Lani, Gallenberg           | <input checked="" type="checkbox"/> Johanna, Brandt     | <input checked="" type="checkbox"/> Zora, Meißenburg |
| <input type="checkbox"/> Lilly Joy, Krause          | <input type="checkbox"/> Nina, Rabe                     | <input type="checkbox"/> Katharina, Wöhrle           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Johanna, Ott    | <input type="checkbox"/> Janos, Graf                    | <input type="checkbox"/> Sanja, Russ                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Helen, Fritsche | <input checked="" type="checkbox"/> Ruth, Hollstein     | <input type="checkbox"/> Inke, Meyer                 |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Anna, Bretschneider |  |

→ **Beschlussfähig (>=50% der Mitglieder)?**     ja                       nein

### Weitere Anwesende:

### Tagesordnungspunkte/Ablauf:

TO Punkt	Thema + Inhalt	Handlung	Tasks	Bemerkung
1	Genehmigung der Tagesordnung	9/9	Beschluss	
2	Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung	9/9	Beschluss	
3	Bericht aus den Gremien 1. StuKo 2. PA 3. IR 4. VeFa	Gremienvertreter		IR: Pfungstexkursionswoche findet nicht statt  Institutsvollversammlung: Johanna B. hat BuFaTa angesagt. Spannender Einblick, welche Fachschaften was gemacht haben letztes Jahr.
4	Neujahrsfeier	Wenzel		Nochmal ankündigen in WA-Gruppe (Ruth; heute und Freitag)

				<p>Hinweis, sich für Schichten einzutragen.</p> <p>40 Menschen erwartet. Einkauf auslegen und Geld wieder einnehmen.</p> <p>Spotify-Jam wird erstellt.</p> <p>Ruth erstellt Workflow.</p>
<b>5</b>	BuFaTa 5.-7. Juni	Wenzel		<p>Werbung bei unseren Studis für Teilnahme und/oder Unterstützung → Appell: FSR-Mitglieder nächste Woche Mittwoch 12 Uhr zum Orgatreffen erscheinen</p>
<b>6</b>	Mailverteiler	Wenzel		<p>Server Asta IT sind down. Wenzel schreibt Verantwortlichen.</p>
<b>7</b>	Sonstiges			<p>Finanzen (Johanna B.): Jahreshaushalt wurde angenommen.</p> <p>216,80€ da, bekommen noch 1000€ Grundeinnahmen.</p> <p>Laborkittel:</p> <p>Laborkittelfrage von Ersti → geckointerne Sammelbestellung?</p> <p>Aufruf Kittel an FSR geben, Verleih an Studis. Auch Link für Sammelbestellung mit Frist und Exceltabelle. Hinweis, dass kein Kittel zum Ausschluss des Praktikums führt.</p> <p>Anna schreibt Nachricht.</p>
<b>8</b>	Check Sitzungsrotation			<p>check</p>

Nächste Sitzung:

**Datum:** 21.01.2026

**Leitung:** Nina

**Protokoll:** Helen