

## Protokoll zur 7. Sitzung



Datum: 10.01.2024  
Sitzungsleitung: Lina Kotschi  
Protokoll: Eliane Homann

### Anwesende Mitglieder:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Annemarie, Kraft           | <input checked="" type="checkbox"/> Johannes, Warncke      | <input checked="" type="checkbox"/> Wenzel, Uhlmann  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Carlo, Renner   | <input type="checkbox"/> Joris, Lee                        | <input checked="" type="checkbox"/> Zora, Meißenburg |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eliane, Homann  | <input checked="" type="checkbox"/> Kai-Henning, Kotschmar | <input type="checkbox"/> Hannah, Struller            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lina, Kotschi   | <input checked="" type="checkbox"/> Janos, Graf            | <input checked="" type="checkbox"/> Samja, Russ      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Janne, Hornburg | <input checked="" type="checkbox"/> Sascha, Ruthardt       |  |

➔ **Beschlussfähig (50% der Mitglieder)?**       ja       nein

### Weitere Anwesende:

Frank

### Tagesordnungspunkte/Ablauf:

#### TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

- Einstimmig angenommen

#### TOP 2: Annahme des Protokolls vom 13.12.2023

- Einstimmig angenommen

#### TOP 3: Berichte aus den Gremien

1. IR: Wegweiser im Kulturzentrum Haus 10, Institut überdurchschnittlich gute Lehrveranstaltungen, Uni weite ChatGPT4 Lizenz wird evtl. Angeschafft, Lange Diskussion über Professur (wer ist Verantwortlich für Professor/in?) Kombiberufung von Uni und Institut, andere Personal Angelegenheiten
2. StuKo: nicht stattgefunden

#### TOP 4: Awareness Team

- Auf Website verzeichnen oder eigenen Mail-Kanal erstellen?

#### TOP 5: Website: Foto & Satz über sich selbst

- Fotos auf Box Up in speziellen Ordner hochladen, Satz über sich selbst schreiben bis zum 10.01.2024

#### TOP 6: Mailprüfung/ Finanzenprüfung von 2023

- Erneute Prüfung unserer Finanzen, keine Bestätigungen für Fortbildungs Besichtigung. Sven soll weitergeleitet werden, damit er Teilnahme von Jasper und

Janos bestätigen kann. Einreichung von Haushaltspapieren, FSR-Wahlprotokoll, Inventarliste.

- Absenden der Dokumente heute 10.01.2024
- Neue Druckerkarte für Mitarbeiter Drucker erhalten, Druckerpapier Besorgen. Drucker wird benutzt für z.B. Protokolle. Karte liegt im FSR.

### TOP 7: Neujahresfeier

- Von TOP4 auf TOP7 nach hinten verschoben
- 19 Leute aus allen Gruppen
- Verschieben oder am 12.01.24 Feiern? 2. Enthaltung, 8. Stimmen dafür am 12.01 zu feiern,
- Feier Anfang nächstes Semester? Gecko Frühjahrs treffen
- Neujahrsfeier findet am 12.01. ab 19 Uhr statt
- Schichtplan, Einkaufsliste (Wenzel, Sascha, Carlo, Janos)
- Bier, Snacks kaufen, Salate mitbringen (wer bringt Salate mit? Welche?), Besteck & Teller Vorhanden, selbstständig sauber machen
- Schichtplan (Erstellt von Sascha)
- Türen zu lassen, Musik im Flur
- PP-Karaoke: Verschieben auf nächste Zusammenkunft
- Freunde Mitbringen erlaubt

### TOP 8: Maikalender

- Maikalender wurde geteilt
- Bis zum nächsten treffen Anmeldeversuchen

### TOP 9: Post

- Keine Post

### TOP 10: Gecko Ausflug

- Exkursion mit Professor/In?
- Windkraftanlage in Brandenburg Besuchen?

### TOP 11: Sonstiges

- Master Versammlung für Interessenten des weiter Studiums?
- VGÖD dazu holen? – Berufsinfo Abende (Berufschancen, Master Studiengänge?)
- Druck ausüben auf die Informationsausgabe des Chemie Praktikums? Wann findet das Praktikum statt?
- Wie viele Laborkittel sind vorhanden? Ausleihen möglich?

Nächste Sitzung:

**Datum:** 24.01.2024

**Leitung:** Janos Graf

**Protokoll:** Wenzel Uhlmann