

Protokoll zur 1. Sitzung

Datum: 23.11.2022
Sitzungsleitung: Karoline Kny
Protokoll: Jasper Ostermeier



Anwesende Mitglieder:

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Arndt, Janina | <input checked="" type="checkbox"/> Graf, Janos | <input type="checkbox"/> Klein, Nele |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kny, Karoline | <input checked="" type="checkbox"/> Paul, Anja | <input checked="" type="checkbox"/> Ostermeier, Jasper |
| <input checked="" type="checkbox"/> Meißenburg, Zora | <input checked="" type="checkbox"/> Joris Lee | <input type="checkbox"/> Helen Fritsche |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pia Schuppe | <input type="checkbox"/> Friederike Adeberg | <input checked="" type="checkbox"/> Teike, Vanessa |

➔ **Beschlussfähig (50% der Mitglieder)?** ja nein

Weitere Anwesende: Carolin Frauhammer, Jakob Terschlüsen

Tagesordnungspunkte/Ablauf:

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

- Einstimmig angenommen

TOP 2: Annahme des Protokolls vom 7.11.2022

- Einstimmig angenommen

TOP 4: Annahme Protokoll VV

- Einstimmig angenommen

TOP 3: Wahlannahme

- Nachträglich nehmen die Wahl an: Joris Lee, Janina Arndt, Zora Meißenburg
- Wahlannahme noch ausstehend: Friederike Adeberg

TOP 5: Vorstellungsrunde

- Alle stellen sich vor

TOP 6: Aufgabenverteilung

- Vorstellungstext und Foto (beides freiwillig) für die FSR-Website auf PadUP hochladen für die neuen -> **Alle**
- GRUPPENFOTO -> **VANESSA**
- BOXUP-ORDNER MIT ALLEN WICHTIGEN DOKUMENTEN, ALLE FSR-MITGLIEDER HABEN ZUGRIFF
- WEIßER SCHRANK MIT FSR-SACHEN IST ABGESCHLOSSEN -> SCHLÜSSELSAFE MIT CODE

- NEUE MITGLIEDER IN FSR-MAILVERTEILER EINTRAGEN
- Allgemeine Vorstellung der FSR-Arbeit und der Aufgaben
- Evaluation: (Nele, Friederike)
- Vernetzung: Janos, Janina
- Finanzen: Jasper, Stellvertretung: Janos
 - Wahl Jasper: 8x Ja, 1x Enthaltung, 0x Nein -> **angenommen**
 - Wahl Janos: 8x Ja, 1x Enthaltung, 0x Nein -> **angenommen**
- Website: Hauptverantwortung Karo, Janos; Nebenverantwortung: Anja, Helen
 - **Jakob T** schickt Formular in die Gruppe
- Mailverteiler:
 - Bachelor: Janina
 - Master: Jasper
 - Geckos: Janina
 - FSR (+Jobs auf Website packen und auf Mails antworten): Vanessa
- Social Media: Zora, Pia
- Post: niemand, Sitzungsleitung geht auf dem Weg zur Sitzung zum Briefkasten
- Fachschaftsraum: Zora, Joris
- Merch: Zora, Joris, Vanessa, Pia, Janina
- Veranstaltungen: Janos, Janina, Pia, Jasper, Karo
- Jobnewsletter: Vanessa
- VeFa: (Janina), (Janos)
- StuKo: Helen, Pia, Jasper; ab Dezember ist Jana weg, dann braucht es Nachfolge
- Institutsrat: Anja, Stellvertretung: Karo
- Prüfungsausschuss: nächste Sitzung: 7.12. 14:00
 - Bachelor: Joris, Stellvertretung: Anja
 - Master: Jasper, Stellvertretung: Vanessa
- VGöD: Vanessa, Helen
- Freigabemanager für FSR-BoxUP: Jasper

TOP 7: Registrierung FSR

- **Karo** kümmert sich darum
- Wahlprotokoll neu drucken: **Jasper**

TOP 8: Jahresplan

- Im PadUP erstellt

TOP 9: Pavillon

- Evtl. zwei
- Kosten in der Regel 100-150 Euro

TOP 10: Alumnitreffen Jahrgang 2010

- Müsste über Gebäudemanagement geklärt werden, da am Wochenende
- Alternative: Lesecafé -> **Karo** antwortet

TOP 11: Fakultätspreis f. her. Lehre

- Zuständige Personen für Vereinheitlichung der Bewertung:
 - Jasper
 - (Karo)
- **Jasper** antwortet auf Mail

TOP 12: Mitgliederbestätigung

- Selbst schreiben, in die Gruppe schicken

TOP 13: Sonstiges

- Zeitslot für FSR-Sitzung an dem alle können
- **Karo** macht Umfrage zu Zeit und Ort (Kneipe Nowawes?)
- **Jasper** macht TO- und Protokollvorlage neu

Nächste Sitzung:

Datum: **Abstimmung**

Leitung: **Vanessa Teike**

Protokoll: **Janos Graf**