

Protokoll zur 19. Sitzung

Datum: 19.10.2022
Sitzungsleitung: Janos Graf
Protokoll: Jakob Terschlüssen



Anwesende Mitglieder:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arndt, Janina | <input checked="" type="checkbox"/> Dietze, Maximilian | <input checked="" type="checkbox"/> Frauhammer, Carolin |
| <input checked="" type="checkbox"/> Graf, Janos | <input type="checkbox"/> Jansen, Jakob | <input checked="" type="checkbox"/> Klein, Nele |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kny, Karoline | <input checked="" type="checkbox"/> Ostermeier, Jasper | <input type="checkbox"/> Specht, Gudrun |
| <input type="checkbox"/> Teike, Vanessa | <input checked="" type="checkbox"/> Terschlüssen, Jakob | |

➔ **Beschlussfähig (50% der Mitglieder)?** ja nein

Weitere Anwesende: Friederike Adeberg

Tagesordnungspunkte/Ablauf:

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

- Einstimmig angenommen

TOP 2: Annahme des Protokolls vom 30.09.2022 und 6.10.2022

- Einstimmig angenommen

TOP 3: Berichte aus den Gremien

- StuKo: /
- PA: Anträge, Masterzulassungen machen ab jetzt: Munz, Korup, und Jasper
- IR:
 - Bachelor über 100% ausgelastet, Master nicht
 - Institutsvollversammlung (irgendwo 1. - 9.12) mit anschließender Institutsweihnachtsfeier?
- VeFa: morgen mit Präsidiumswahl

TOP 4: Finanzbeschlüsse:

- Kittel:
 - Neuer Finanzbeschluss für neues Haushaltsjahr über 80€: einstimmig angenommen
- Ersitifahrt:
 - Finanzbeschluss über 1000€: einstimmig angenommen

TOP 5: Reakkreditierung Studiengänge Geoökologie

- Heiko, Jasper, Karo vertreten
- Stärken, Schwächen erzählt: Unter anderem über schlechte Koordination Stundenplan

TOP 5: Vollversammlung

- Terminfestlegung: **17.11.2022 18 Uhr**
- Raumplanung: Haus 12: 2.12.01 **Caro**
- Ankündigungen: **Caro** (wenn Flyer fertig) mind. 2 W vorher
- Plakate: **Karo**, Druckauftrag: **Jasper**
- Leitung und Präsi: **Jasper und Janos**
- Im Anschluss kleines Zusammensitzen mit Glühwein, Waffeln, Lebkuchen -> **Maxi**
 - Finanzbeschluss ggf in zwei Wochen

TOP 6: VGÖD-Tagung

- Infomail an Manuel: (**Vanessa**)
 - Exceltabelle öffentlich machen und in einer Nachricht an gecko-Verteiler schicken
 - Soll im Institut nachfragen nach möglichen anderen Unterkünften (z.B. Turnhalle über das Institut antragen, Übernachtungskram könnte tagsüber im FSR-Raum gelagert werden)
 - Toilette etc. nötig!
 - Können ansonsten eine E-Mail an Studierenden mit seinem Kontakt rauschicken erwarten aber wenig Reaktion
 - Können wir die Technik machen? **Nein**
 - Fsr-Email nicht weiterleiten, da wir für keine Schlafplätze garantieren können
 - Bei Bedarf gerne nächste Woche ein Online-Treffen
 - Kaffeekocher fragen wir an
- Kaffeekocher und Thermodinger bei Informatik anfragen: **Caro**

TOP 7: CLEWS Zusammenschluss

- Stimmungsbild positiv bei Wunsch von CLEWS
- Zunächst inoffiziell und frühestens zum nächsten Semester
- Umhören im Studiengang (**Jakob, Caro**)

TOP 8: Terminabsprache neues Semester

- Dienstags 18:15 Uhr bis zur Vollversammlung#
- **Caro** schreibt Norra

TOP 9: Bescheinigung Austritte

- Selbst schreiben und zur nächsten Sitzung mitbringen

TOP 10: Feedback Erstiwoche

- Grillen super top
- Stadtrallye hat auch gut funktioniert, Konzept cool, Konzept etwas ausbaufähig

TOP 11: Stundenpläne Master und Bachelor

- Vor allem im Master bei fast jede*m Überschneidungen: 3-4 Veranstaltungen gleichzeitig (Di/Mi/Do) -> einige Beschwerden
 - Z.B. Zwei thematische Kernmodule gleichzeitig -> eingeschränkte Wahlen
- Mail von Caro mit bitte um Miteinbezug im Vorfeld

TOP 12: Sonstiges

- Nächste Woche viele Geowissenschaftler*innen im FSR-Raum, da Bufata
 - Falls keine Infomail an Studis kommt müssen wir noch eine schreiben (**Karo**)
- **TOP für nächste Sitzung:** Nachhaltigkeitsunternehmen

Nächste Sitzung:

Datum: 01.11.2022 18 Uhr

Leitung: Jasper

Protokoll: Nele