

Protokoll zur 18. Sitzung



Datum: 30.09.2022
Sitzungsleitung: Jasper Ostermeier
Protokoll: Vanessa Teike

Anwesende Mitglieder:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arndt, Janina | <input type="checkbox"/> Klein, Nele | <input checked="" type="checkbox"/> Kny, Karoline |
| <input type="checkbox"/> Dietze, Maximilian | <input checked="" type="checkbox"/> Ostermeier, Jasper | |
| <input type="checkbox"/> Jansen, Jakob | <input checked="" type="checkbox"/> Teike, Vanessa | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Frauhammer, Carolin | <input type="checkbox"/> Wins, Jannis | |
| <input type="checkbox"/> Specht, Gudrun | <input checked="" type="checkbox"/> Terschlüssen, Jakob | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Uffrecht, Xenia | <input checked="" type="checkbox"/> Graf, Janos | |

➔ **Beschlussfähig (50% der Mitglieder)?** ja nein

Weitere Anwesende: Joris Lee, Janne Hornburg, Johannes Warncke

Tagesordnungspunkte/Ablauf:

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

- Einstimmig angenommen

TOP 2: Annahme des Protokolls vom 30.08.2022 und vom 08.09.2022

- Einstimmig angenommen

TOP 3: Berichte aus den Gremien

- StuKo: keine Sitzung, Akkreditierung vom Master → Karo, Vanessa
- PA: keine Sitzung
- IR: erst im Oktober 2022, Anfrage zwecks Hygieneartikel
- VeFa: ausgefallen

TOP 4: Erstitage

- Frühstück: Karo und Jasper, am Dienstag den Profs Einladung senden
- Stundenplanbau: Janos ist da und kann helfen, 2-3 Leuten zur Unterstützung und Fragen beantworten werden toll, 2 für Waffeln und 2 für Anderes, Jasper auch da
- Janos kann auch beim Grillen helfen

- Mittwoch: Infoveranstaltung (Jakob und Jasper), Campustour: noch viele helfende Hände notwendig; mindestens 11, besser 22 Personen (2 Personen pro Station bei 11 Stationen wären ideal)
- Stadtrallye (?) bisher wenig geplant, Gruppen mit oder ohne Führung rumschicken? → Jakob T. schickt das PadUP für die Campustour
- Grillen wird parallel während der Stadtrallye aufgebaut → Grillaufbaustation (kreative Station)
- Campustour: Restlichen Einkauf tätigen → Jasper, Karo
- Kontakt zu Personen aufbauen, die sich für die entsprechenden Tage eingetragen haben
- Grillen bis 22 Uhr
- Stadtrallye/Kneipentour: Freitag
- Beutel: GFZ da, UFZ kommt an, Jasper hat PotsdamTransfer und den Career Service angeschrieben zwecks Inhalts für Beuteln, Jakob J. holt Sachen von Biosphäre ab, Nutzung Beutel von letztem Jahr

TOP 5: Erstifahrt

- Janos hat E-Mail von Sven bekommen: Ob Preis in Ordnung ist und ob er Konto zur Verfügung stellen soll? → Janos hat darauf geantwortet und fragt nochmal nach der richtigen Kontoverbindung; Preis soll neu berechnet werden (Direktsumme) → jede Person zahlt direkt weniger (Rücküberweisung würde wegfallen)
- Janos macht Folien für Erstveranstaltung bei Herrn Lipp fertig → Link fehlt noch, Kontoverbindung schon mit angeben, Planung für 65 Leute (inkl. Betreuer) → ggf. Anpassung der Teilnehmerzahl nach unten
- Anmeldung Erstifahrt: Jakob T. hat Formular schon fertig, in der automatisierten Antwort könnte der Link zur WhatsApp-Gruppe und die Kontoverbindung stehen, Janos schickt Bankverbindung an Jakob T., Janos schickt Preis + Bankverbindung bis spätestens 03.10 an Jakob T. bzw. legt Anmeldung selbst an auf Website (mit Erklärung)
- Finanzbeschluss heute nicht möglich → wird später beschlossen, Geld für Material wird später beschlossen

TOP 6: Ersti-Einführung

- 04.10 (Uhrzeit?): Janos fest, Lea, Jannis, Jules ungewiss; Janos stellt Erstifahrt und FSR vor
- Janos schickt Folien für die Erstifahrt an Herrn Lipp (eventuell auch an Herrn Schwanghart) (besser heute 30.09, spätestens 02.10)
- Folien für FSR müssten überarbeitet werden
- 14.10 (10 Uhr): keine offizielle Veranstaltung von der Uni aus, aber organisiert von Herrn Lipp, Jakob T. stellt FSR vor
- Janos fragt nach wegen FSR-Folien
- eher keine Vorstellung des FSR bei der Veranstaltung „Aktuelle Themen“

TOP 7: Kooperationsanfrage Ceeneration

- Unternehmen, die Studierende miteinander verknüpfen wollen → Vernetzung
- wollen Werbung machen → FSR verteilt Materialien
- eigentlich spricht nichts dagegen → antworten, dass sie uns gerne Materialien zusenden können → Jasper schreibt E-Mail

TOP 8: Welcome-Event für internationale Studies

- Anfrage von CLEWS, ob jemand von den FSRs Interesse hätte, dabei zu sein
- Koordinationsstelle für Internationales Golm

- 18.10.22 ab 16 Uhr, Leute aus verschiedenen Fachschaften sollen dabei sein, um Fragen zu beantworten
- sinnvoller, dass jemand aus dem CLEWS-Master zur Veranstaltung geht

TOP 9: Bestellung Laborkittel

- 5 Kittel sollen bestellt werden → zwei Bestellzeiträume
- Info an die Leute rausschicken, dass Kittel bestellt werden können → per E-Mail am 04.10 und am 17.10 → Jasper; Jakob T. fragt nach, wohin die Bestellung/die E-Mail gerichtet werden soll
- Finanzbeschluss über 80 Euro für den Kauf von fünf Laborkitteln: einstimmig angenommen

TOP 10: Stille Tops

- keine neuen Infos zur Raumsituation
- Einladung Herr Norra nach Erstitagen → externe Führung?

TOP 11: Sonstiges

- Bufata Geowissenschaften: 24.10-30.10 → brauchen FSR-Raum
- Konferenz November: Nachfrage bei Manuel zwecks genauer Aufgabenliste und Anzahl an Helfern für jeweilige Aufgabe → Vanessa, ggf. lockeres Treffen zum Austausch parallel zur Jahreshauptversammlung VGÖD möglich

Nächste Sitzung:

Datum: 19.10.2022

Leitung: Janos Graf

Protokoll: Jakob Terschlösen