

Everyday Life

Not an everyday opportunity

Cushman & Wakefield (NYSE: CWK) zählt zu den führenden globalen Immobiliendienstleistern und bietet Unternehmen und Investoren Services rund um ihre Immobilien-Belange. Mit über 53.000 Mitarbeitern in mehr als 400 Niederlassungen und 60 Ländern zählt Cushman & Wakefield zu den Marktführern weltweit. In Deutschland ist das börsennotierte Unternehmen mit Niederlassungen in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg, Leipzig und München vertreten. Cushman & Wakefield verwirklicht Projekte über den gesamten Immobilienzyklus in den Bereichen Brokerage, Investment Services, Global Occupier Services, Project & Development Services, Integrated Facility Management, Valuation & Advisory und Asset Services. Im Jahr 2019 betrug der Umsatz 8,8 Milliarden US-Dollar.

Praktikant oder Werkstudent (m/w/d) Asset Services Berlin

Cushman & Wakefield wächst – wachsen Sie mit uns und unterstützen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unser Asset Service Team in Berlin. Wir bieten fortlaufend interessierten, wissbegierigen und engagierten Praktikanten und Werkstudenten (m/w/d) mit Interesse an immobilienwirtschaftlichen Fragestellungen Einblicke in die Arbeit unserer Objektverwaltungsabteilung.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Aktive Mitarbeit an abteilungsspezifischen Geschäftsprozessen
- Unterstützung bei Wertverbesserungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Besichtigung der Objekte und Kontrolle des baulichen Zustandes der technischen Einrichtungen, sowie Gewährleistungsverfolgung
- Unterstützung bei der Ermittlung des Instandhaltungsbedarfs für den verwalteten Bestand und Entwurf des technischen Jahresbudgets (CAPEX)
- Unterstützung bei der technischen Betreuung von Gewerbeimmobilien unserer nationalen und internationalen Kunden (Portfolio oder Einzelobjekt)
- Mitwirkung bei Verhandlungen sowie Beauftragung, Einweisung und Kontrolle von externen Dienstleistern
- Telefonische und schriftliche Kundenkorrespondenz
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie befinden sich in einem technischen oder immobilienbezogenen Studiengang
- Erste praktische Erfahrungen in der Immobilienwirtschaft sind wünschenswert
- Versierte MS Office Kenntnisse
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einsatz- und Lernbereitschaft sowie ein hoher Grad an Selbstständigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung und Teamgeist
- Analytisches Denkvermögen und ausgeprägte Problemlösungskompetenz

Es gibt viele gute Gründe bei uns zu arbeiten:

Frühzeitige Übernahme von Verantwortung, spannende Aufgaben, flache Hierarchien und ein internationales und modernes Arbeitsumfeld, attraktive und leistungsgerechte Vergütung, flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage zzgl. Sonderurlaubstage, Leistungen zu Gesundheit und Fitness: Gesundheitstage, vergünstigte Fitnessstudiomitgliedschaft, Firmenläufe, kostenfreie Getränke und Obst

Und das Wichtigste: Wir feiern unsere Erfolge gemeinsam!

Wenn Sie diese Chance ergreifen wollen, bewerben Sie sich unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit per E-Mail an recruitment.de@cushwake.com. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Elena Singer.

Personenbezogene Formulierungen in der Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

