**Zentrale Forschungsförderung**

**„UP – Innovative Ideen fördern“**

|  |
| --- |
| **Antragsformblatt**  |

*Bitte senden Sie den Antrag nach Zustimmung der Fakultät an das Dezernat 1* *{dez1@uni-potsdam.de}**!*

**Information/Zustimmung Dekanin/Dekan erfolgt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Antragstellerin/Antragsteller***Titel, Name, Vorname; Fakultät, Institut |  |
| ***Kontakt***(Email, Telefon) |  |
| ***Vorhaben***Zielstellung, Begründung(Titel, Zeitraum, ggf. Teilnehmer, Finanzplanung, Kostenarten) |  |
| ***Benötigte Mittel (Summe; Personal- u. Sachkosten)*** | Beitrag der Fakultät/Bereich: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Antrag Forschungsförderung\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\*hier ohne Mittel der Fakultät und ohne weitere Mittel) |
| *Wird vom Dezernat 1 ausgefüllt:* |  |
| **Ziele** | * Ergänzungen der Grundausstattung drittmittelgeförderter, koordinierter Forschungsvorhaben
* Verstärkung der Grundausstattung von Drittmittelprojekten, die durch den wissenschaftlichen Nachwuchs eingeworben wurden („Drittmittelprämie“)
* Zusammenarbeit mit regionalen öffentlichen Institutionen
* Wissenschaftliche Veranstaltungen an der/der Universität Potsdam
* Weiteres
 |
| **1. Zustimmung VPF:** |  |
| **2. Entscheidung über Mittel** **in Höhe von:**  |  |
| **3. Bemerkungen:** **a) ggf. Erläuterungen****b) Kostenstelle/Kostenarten****c) Berichterstattung****(Laufzeit, Termin, Form)****d) Ansprechperson D1** |  |
| 4. Fertigung Umbuchung D1 (Anlage): [Datum] | 5. Weiter an D4 (inkl. Anlage Umbuchung)[Datum] | 6. Info und Kopie an Antragsteller/in und Verwaltungsleitung: [Datum] |