Protokoll der FaRa-Sitzung vom [24.06.2025]

Datum & Uhrzeit: 24.06.25, 14:15 Uhr
Format (online o. Präsenz o. hybrid): Präsenz
Anwesende: Lea Kolesnyk, Katharina Timm, Amelia Richter, Lara Iven, Rikki Sterzenbach, Allegra Witte
Entschuldigt: Thomas Michels, Peter Roesner
Gäste:
Protokollant*in: Lara
Beschlussfähigkeit: 6 von 9 Personen - gegeben

→ Aufgaben sind grün markiert
→ Abstimmungen/ Beschlüsse sind orange markiert

TOP	Inhalt, Ziele, Aufgaben
1.	**Eröffnung/ Begrüßung/ Feststellung der Tagesordnung**
1.1	● Annahme der TO [6|0|0] **Legende:** *[Zustimmung|Ablehnung|Enthaltung]*
2.	**Protokolle**
2.1	**Protokoll der letzten Sitzung vom [13.06.2025]** ● Annahme des Protokolls [6|0|0] **Legende:** *[Zustimmung|Ablehnung|Enthaltung]*
3.	**Organisatorisches & kommende Termine**
3.1	im August Sitzungen nur nach Bedarf
3.2	
4.	**Berichte**
4.1	Vorsitz ● -
4.2	Finanzen • Auswertung Sommerfest: • Rückgabe Kabel + GeoWiss fertig, war gut • Lea kümmert sich um MaPhy Rückgabe • Bilanz: ca. 100€ Verlust gemacht :(

Fachschaftsrat Psychologie
Universität Potsdam

Karl-Liebknecht Straße 24
14476 Potsdam
Raum 2.14.5.36

E-Mail psychos@fsr.uni-potsdam.de
Internet uni-potsdam.de/farapsych/
Instagram farapsychologie_uni_potsdam

Vorsitzende: L. Kolesnyk, K. Timm
Finanzverantwortliche: L. Iven

	• könnte am Wetter gelegen haben (Regen, Wind) -> weniger Gäste, als wir geplant hatten
4.3	VeFa • Lea (und Katharina) gehen hin
4.4	Studienkommission • -
4.5	Berufungskommission • -
4.6	Departmentrat • nächstes Mal: Abschlussarbeitendokument ansprechen; CWA: Priorisierung wie bei Exprak nochmal nachfragen, Mikrowelle für Ambulanz, Aufsteller • dieses Mal: • FakRat kann man sich aufschreiben, sonst in freies Feld, wo man sich eintragen kann -> Katharina und Amelia sind interessiert • Update zu internem Praktikum: 2/5 Erwachsenentherapeutinnen besetzt, 1 Elternzeit, 1 Bewerbungsgespräch; KJP: 1/5 besetzt, ab August vielleicht 2. Stelle besetzt -> nach 2 Jahren Ambulanz sind 50% der Stellen besetzt; aus 1. Kohorte noch 16 Studies übrig, die machen das 4. Quartal 2025 • Hinweis zur Studienplanung: manche Unis erwarten für Masterbewerbungen einen abgeschlossenen Bachelor (das könnte sich auf die Kurzwahlen usw./Regelstudienzeit.,,,) auswirken • CWA: aktuell 3 Kurse zu wenig (-> 45 Studis); gingen Tutorien für Aufgabenkorrekturen?-> fanden sie gut, um Kapazitäten zu erhöhen und mehr Kurse anbieten zu können -> Frau Haaf fragen Dozierende, ob das umsetzbar ist; Alternatividee: ein Seminar aus nutzeninspirierte Grundlagen streichen und für CWA nutzen -> Seminarplatzabfrage ist gewünscht • -> bestes Vergabeverfahren: in hohem Fachsemester auf alle Seminar bewerben, in niedrigem Semester nur auf gewünschte -> Katharina schreibt Mail an alle für Umfrage zu Seminarplätzen • Aufsteller: Interesse und Mittel sind da, wir sollen uns kümmern, übers ZIM Angebot einholen -> Lea kümmert sich • es gibt zwei neue Praxisseminarlehraufträge für Klippmaster
4.7	LSK & JourFix •
4.8	Veranstaltungsverantwortliche

	•
5.	**Veranstaltungen**
5.1	• Sommerfestauswertung: • Kaufen: Abholservice bei Rewe war sehr praktisch, sollten wir ab jetzt immer machen (wir mussten nur Eis und Awarenesstuff extra kaufen und konnten kleine Sachen wie fehlende Limozutaten spontan kaufen) • evtl. eigene Hartplastikbecher besorgen (0,4-0,5 l), die ausgeliehenen waren zu klein und unpraktisch • auch eigene Schüssel und Grillzange(n) kaufen, es hat viel Kleinzeug gefehlt • eventuell nächstes mal auch glutenfreies Essen anbieten, das wurde sich gewünscht -> Besteck und Alugrillschalen sind wichtig • Tischtennischschläger und Volleyball sind richtig gut angekommen, die Stimmung war sehr gut, viele haben sich bewegt; Schwungtuch war bei dem Wind ungünstig, sonst aber auch sehr cool • Ort: in Golm neben den Volleyballfeldern: war sehr cool, wir hatten dort ein paar Tische und brauchten nur 3-4 extra Tische, es war etwas Schatten,Strom gab es aus dem Seminarraum nebenan (abgesprochen mit Haustechnik); einige fanden den Platz zu klein (Wickingerschach war schwierig) -> gerne wieder dort! • Backupraum wäre bei dem Wetter eventuell sinnvoll gewesen, kann man nächstes Mal drüber nachdenken, B. nächstes Mal Lesecafe anfragen • Awarenesskonzept: sollte ausgeweitet werden, sobald alle bei dem Awarenessworkshop von der Uni waren • Arbeitsweise: alles etwas kurzfristig, etwas chaotisch, Helfende außerhalb des FaRas waren nicht viel dabei, wieder viel Verantwortungsdiffusion, es hatten sich nicht so viele in die Helfendenlisten eingetragen • -> früher anfangen; spezifischere Aufgabenlisten mit einzelnen Verantwortlichen, weiter in den Gruppen nach Helfenden fragen, Check-ins vor der Veranstaltung • Zeitplanung: etwas früher ankündigen • Masterdokument Veranstaltungsplanung behält Katharina im Blick
5.2	• Rückblick Vollversammlung: • Katharina lädt Protokoll hoch • es waren knapp genug Personen zur Stimmberechtigung da • Abstimmung, dass Vollversammlung nicht mehr verpflichtend einmal pro Jahr durchgeführt wird und die Einberufschwelle auf 2,5% heruntergesetzt wurde

	• weitere Themen: • Nachfrage, was wir mit unserem Geld machen (haben wir erklärt, wie Geldsystem funktioniert und wofür wir das in den letzten Jahren ausgegeben haben) • Wunsch, ob wir eine Mikrowelle für die Ambulanz anschaffen könnten, weil die dortige Küche nicht von Studis genutzt werden darf -> Thema in DR geben, ob Ambulanz besser ausgestattet werden kann und die eine Mikrowelle kaufen können • Wunsch nach Approbationsworkshop -> vertagen, bis Thomas da ist
	• Rikki und Amelia fahren zu PsychOlympia :)
6.	**Anliegen der Studierendenschaft/ Studium & Lehre**
6.1	• (siehe Punkte Vollversammlung)
6.2	•
7.	**Anträge**
7.1	• -
8.	**Sonstiges**
8.1	• Katharina bestellt 50x Psycho-Path und Spikeball Pro Set, wenn es wieder available ist
8.2	•

Nächste Sitzung: 11.07., 15:15 Uhr

Universität Potsdam
Fachschaftsrat Psychologie
psychos@fsr.uni-potsdam.de

Campus Golm, Haus 14, Raum 5.36