



Protokoll der FaRa-Sitzung vom [21.09.2023]

Datum & Uhrzeit: 21.09.2023, 15:00 Uhr

Format (online o. Präsenz o. hybrid): Online, hybrid

Anwesende: Lea, Mara, Selina, Milena, Lara

Entschuldigt:

Gäste:

Protokollant*in: Lara Iven

Beschlussfähigkeit: 6 von 14 Personen - nicht gegeben

→ Aufgaben sind grün markiert

→ Abstimmungen/ Beschlüsse sind orange markiert

TOP	Inhalt, Ziele, Aufgaben
1.	Eröffnung/ Begrüßung/ Feststellung der Tagesordnung
1.1	<ul style="list-style-type: none"> Annahme der TO [0 0 0] <p>Legende: [Zustimmung Ablehnung Enthaltung]</p>
2.	Protokolle
2.1	<p>Protokoll der letzten Sitzung vom [XX.XX.20XX]</p> <ul style="list-style-type: none"> Annahme des Protokolls [0 0 0] <p>Legende: [Zustimmung Ablehnung Enthaltung]</p>
3.	Organisatorisches & kommende Termine
3.1	<ul style="list-style-type: none"> Erstistage: Plan erstellen -> siehe Dokument "Erstistage 2023" Lara braucht Hilfe beim Stundenplanbasteln überarbeiten, was vorschlagen? (bitte mehr Hilfe!) gibt es die Erstifahrt? (NEIN) Stand Organisation Rallyes? wir fangen jetzt an zu arbeiten Neuwahlen: in Ersttagen oder später? Wahlhelfersuche!!! -> später entscheiden <p>Anstehend/Unmittelbar zu erledigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> alle: Ersttageplan checken und Tage freihalten, um zu helfen; checken, ob man an den Terminen Zeit hat an denen man sich eingetragen hat Konsultation Frau Patzwald (Selina)/ Informationsaustausch mit Kühne, Weck und Patzwald zur verbindlichen Absprache Hilfe anfragen in der Zweiti-Gruppe (Mithelfen bezüglich der Kneipentour und den Rallyes) Lea Anmeldelisten generieren (für soziale Events) Lara Sicherstellung der tatsächlichen Anwesenheit der Mithelfer Lea

Fachschaftsrat Psychologie
 Universität Potsdam
 Karl-Liebknecht Straße 24
 14476 Potsdam
 Raum 2.14.5.36

E-Mail fara-psych@uni-potsdam.de
Internet uni-potsdam.de/farapsych/
Facebook [FaRa Psychologie Uni Potsdam](https://www.facebook.com/FaRa-Psychologie-Uni-Potsdam)
Instagram [farapsychologie_uni_potsdam](https://www.instagram.com/farapsychologie_uni_potsdam)

Vorsitzende
Finanzverantwortliche

3.2	
	<ul style="list-style-type: none"> - Mittwoch-Planung, 4.10.23 (Eröffnung und soziales Kennenlernen, vor Ort): Begrüßung und anschließendes Mittagessen in der Mensa mit sozialer Kennenlernrunde im Anschluss im Lesecafe (über das Bingo-Spiel) - Donnerstag-Planung, 5.10.23 (Event-Day, vor Ort): Campus-Rallye - Freitag-Planung, 6.10.23 (Zoom-Informationstag, Online): Zoom-Meetings, Stundenplanbasteln; Einteilung in Master und Bachelor-Gruppen -> zuvor die Präsentationen fertigstellen (Lea beteiligt sich mit Lara) -> Schwerpunkte im Master festlegen, möglicherweise Frau Kühne und/oder Frau Patzwald konsultieren, getrennte Zoom-Gruppen, Zuständigkeit für den Bachelor = Mara, Katharina und Dilek und Zuständigkeit für den Master = Marisha, Milena, Lara und Marie (eventuell auch Patzwald/Kühne); Informationen zu Stipendien (Deutschlandstipendium an der Uni Potsdam oder Hans-Böckler, Studienstiftung usw.) - Samstag-Planung, 7.10.23 (Event-Day, vor Ort): Kneipentour in Berlin - Montags-Planung, 9.10.23 (Informationsvermittlung und Event-Day, vor Ort): Sprechstunde mit Patzwald (informationelle Veranstaltung) und Stadt-Rallye (soziale Veranstaltung) - Dienstags-Planung, 10.10.23 (Informationsveranstaltungen, Chillen): Informationstag KLIPP-Master mit Weck + Informationstag neuer A&O-Master, Chillen im Park in Park Babelsberg am Abend - Dienstags-Planung, 10.10.23 (Informationsveranstaltungen, Chillen): Chillen in Berlin, Tempelhofer Feld am Abend - Donnerstags-Planung, 12.10.23 (Abschluss-Q&A): Zoom-Meeting Q&A - Ersti-Fahrt fällt erstmal aus (Wintersemester 2023/2024) -> geplant für den Sommer 2024 bzw. die Erstitage im Wintersemester 2024/2025
4.	Berichte
4.1	<p>Vorsitz</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Reflexion der Arbeitsweise dieses Jahr -> nächstes Mal
4.2	<p>Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gesamt: 1140€ ● Jahresabschluss -> Nachtragshaushaltsplan [0 0 0] ● neuer Haushaltsplan [0 0 0] ● abstimmen für Druckerkosten -> Druckerkosten [0 0 0] ● abstimmen für restliches Geld, das ausgegeben werden muss ● -> Übertrag ja oder nein? max 445,95€ ● Hilfe für Inventarisierung nötig!
4.3	<p>VeFa</p> <ul style="list-style-type: none"> ●
4.4	<p>Studienkommission</p> <ul style="list-style-type: none"> ●
4.5	<p>Berufungskommission</p> <ul style="list-style-type: none"> ●

4.6	Departmentrat •
4.7	Veranstaltungsverantwortliche •
5.	Veranstaltungen
5.1	•
5.2	•
6.	Anliegen der Studierendenschaft/ Studium & Lehre
6.1	•
6.2	•
7.	Anträge
7.1	•
8.	Sonstiges
8.1	• Professorin hat Klausur erst nach dem Zweittermin korrigiert und es gibt Studierende, die den gerne besprochen hätten -> Grundlage zur Beschwerde? weiteres Vorgehen?
8.2	•

Universität Potsdam
 Fachschaftsrat Psychologie
 fara-psych@uni-potsdam.de

Campus Golm, Haus 14, Raum 5.36

Fachschaftsrat Psychologie
 Universität Potsdam
 Karl-Liebknecht Straße 24
 14476 Potsdam
 Raum 2.14.5.36

E-Mail fara-psych@uni-potsdam.de
Internet uni-potsdam.de/farapsych/
Facebook [FaRa Psychologie Uni Potsdam](https://www.facebook.com/FaRaPsychologieUniPotsdam)
Instagram [farapsychologie_uni_potsdam](https://www.instagram.com/farapsychologie_uni_potsdam)

Vorsitzende
Finanzverantwortliche