Aufgabenprofil Tutor:innen im Juniorstudium:

Folgende Aufgaben stellen wir uns zwischen Oktober 2026 und März 2027 im Rahmen von maximal 15 Stunden vor:

Unabdingbare Aufgaben:

- Kontaktaufnahme und Kennenlernangebot

- Campusführung und Hilfe bei der Suche des Raumes der Veranstaltung

- Fakultätsführung

- Bibliotheksführung

- Wegweiser Mensa & Cafeteria

- Teilnahme Begrüßungsveranstaltung Anfang Oktober

Wünschenswert (wenn von:m Juniorstudierende:n gewünscht):

- Besuch 1. oder 2. Vorlesung

- Gespräch über mögliche Prüfung, Prüfungsvorbereitung, Prüfungsformen, Insiderwissen

- Exkurs: Techniken wissenschaftliches Arbeiten, Lesen und Schreiben

- Gespräch über eigene Studienwahlentscheidung, Erfahrungen im Studiengang, Immatrikulationshinweise, mögliche Berufsfelder, u.v.m.

- Ansprechpartner:in im Semester via Mail, Telefon, Zoom oder persönlich

Die Vergütung erfolgt über einen Kleinauftrag, das bedeutet, dass die Studierenden eine Rechnung stellen. Dazugeben wir den Studierenden dann später weitere Informationen. Die Vergütung beträgt pauschal 202,50€. Eine Anstellung als WHK/VHK an der UP ist eher ungünstig.

Mit freundlichen Grüßen

Elisa Grebs

Universität Potsdam

- Zentrale Studienberatung -

VHK Studienberatung

E-Mail: elisa.grebs@uni-potsdam.de