



API - Friedrich-Ebert-Str. 112, 14467 Potsdam

Telefon: (0331) 647 212 - 325

Fax: (0331) 647 212 - 425

E-Mail: info@api-potsdam.de

Web: www.api-potsdam.de

Wir suchen zum **01.10.2026:**

Studentische*r Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich der Ausbildungsorganisation (ca. 8-10 Std./ Woche)

Die Akademie für Psychotherapie und Interventionsforschung (API) mit Sitz in Potsdam wurde 1998 als An-Institut der Universität Potsdam gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte der API sind die Aus-, Weiter- und Fortbildung in Psychotherapie, die Forschung auf dem Gebiet der Psychotherapie, die Entwicklung, Evaluation und Anwendung diagnostischer, therapeutischer und präventiver Instrumente sowie die Verbesserung der psychotherapeutischen Versorgung. Die API ist staatlich anerkannt und gehört zu den größten und erfolgreichsten Ausbildungsstätten in diesem Berufsfeld in Deutschland.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Seminarorganisation
 - Pflege der digitalen Verwaltung der Veranstaltungen
 - Vervielfältigung von Seminarunterlagen
 - Aufbereitung der Evaluation für Dozent*innen
- Unterstützung der Geschäftsstelle
 - Pflege der Bibliothek
 - Unterstützung der Büroorganisation
 - Personelle Besetzung der Geschäftsstelle an den Nachmittagen

Ihr Profil:

Neben Interesse, Engagement und Begeisterung wünschen wir uns folgende Qualifikationen:

- gewohnter Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Hohe Organisationsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit sowie freundliches Auftreten im Kontakt mit Ausbildungsteilnehmer:innen und Dozent:innen

Was bieten wir?

- ein angenehmes Teamklima
- Einblick in die administrative Arbeit und Organisation einer Ausbildung von Psychotherapeut:innen
- Bei Interesse und Eignung ist auch ein Einblick in die psychotherapeutische Ambulanz möglich

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an folgende Adresse: bewerbung@api-potsdam.de.

Ansprechpartnerin: Frau Kröschel (Tel. 0331/ 647 212 – 313)