



Protokoll der FaRa-Sitzung vom [20.03.2026]

Datum & Uhrzeit: 20.03.2026

Format (online o. Präsenz o. hybrid): hybrid

Anwesende: Katharina Timm, Lea Kolesnyk, Allegra Witte, Ngoc Dieep Luna Luu, Amelia Richter, Peter Roesner, , Lilly Hollnagel, Tim Jabs

Entschuldigt: Rikki Sterzenbach, Thomas

Gäste:

Protokollant*in: Tim Jabs

Beschlussfähigkeit: 9 von 10 Personen - gegeben/nicht gegeben?

→ Aufgaben sind grün markiert

→ Abstimmungen/ Beschlüsse sind orange markiert

TOP	Inhalt, Ziele, Aufgaben
1.	Eröffnung/ Begrüßung/ Feststellung der Tagesordnung
1.1	<ul style="list-style-type: none"> ● Annahme der TO [9 0 0] <p>Legende: [Zustimmung Ablehnung Enthaltung]</p>
2.	Protokolle
2.1	<p>Protokoll der letzten Sitzung vom [06.03.2026]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Annahme des Protokolls [9 0 0] <p>Legende: [Zustimmung Ablehnung Enthaltung]</p>
3.	Organisatorisches & kommende Termine
3.1	<p>Reminder Q&As auf Insta: am Tag vorher Posts in Story (Mo, Di, Do) -> wer ist verfügbar für die Q&As?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ersti Q&A <ul style="list-style-type: none"> o Katharina o Tim o Allegra o Lea o Amelia - General Q&A <ul style="list-style-type: none"> o Tim o Lea o Allegra - Bachelor Workshop <ul style="list-style-type: none"> o Lea o Katharina

3.2	
4.	Berichte
4.1	<p>Vorsitz</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10.04 neuer FaRa Termin, weil ein kommender FaRa Termin auf einen Feiertag fällt • Wir müssen neue Terminfindung starten fürs kommende Semester
4.2	<p>Finanzen</p> <ul style="list-style-type: none"> – wurde der Haushaltsplan eingereicht? <ul style="list-style-type: none"> o er wird ohne die Posten... eingereicht: Veranstaltungsreisen + [...] <p>Korrespondenz mit Sophie:</p> <p><u>Fristen für Finanzbeschlüsse</u></p> <p>- Für Gegenstände/Anschaffungen/Geschäftsbedarf etc. ab der Sitzung mit dem Beschluss 6 Wochen, bis die Abrechnung eingereicht sein muss.</p> <p>- Für Veranstaltungen 4 Wochen, gezählt ab dem letzten Tag der Veranstaltung. Dort könnt ihr die Beschlüsse also so zeitig vornehmen wie ihr möchtet. Die Frist beginnt so oder so erst, wenn die Veranstaltung beendet ist.</p> <p><u>A8 Honorarvertrag</u></p> <p>Den Honorarvertrag macht ihr am besten als FSR mit der Person, die den Workshop halten soll, selbst aus. Es könnte prinzipiell auch ein Referent unterschreiben, aber an eurer Stelle würde ich einfach den ASa austauschen und euch selbst reinschreiben.</p> <p>Abstimmung für Honorarvertrag 160€ für Vortrag: Psy. For Future [9 0 0]</p> <p><u>Kongressbezuschussung</u></p> <p>Wenn nur die eine Person eine Förderung erhalten soll, ist das über die Studierendenschaft bzw. euch als FSR leider nicht möglich, weil das unter Einzelförderung fällt. Eine Alternative könnte aber sein, dass ihr als FSR die Fahrt für *mehrere* Studis möglich macht und das auch bewirbt. In der Form könntet ihr anteilig die Kosten mit übernehmen (denkt rechtzeitig an einen Beschluss!).</p> <ul style="list-style-type: none"> • SumUp Anmeldung vorgenommen, Rückfragen mit Lilly bearbeitet - seitdem nichts mehr gehört
4.3	<p>VeFa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katharina war bei der VeFa: <ul style="list-style-type: none"> o VeFa war nicht beschlussfähig o VeFa versucht sich mehr in der Studiensatzung mit einzubringen o Anwesenheitspflicht: Winter 27/28 würden Änderungen diesbezüglich erst in Kraft treten <ul style="list-style-type: none"> ▪ teilweise wird das schon früher umgesetzt (?) o Novellierung des Hochschulgesetzes, evtl. dürfen dann Prüfungsordnung/Studienordnung von der BAMAO abweichen (kritisch) o FSR Leitfaden fast fertig

	<ul style="list-style-type: none"> o FSR Anglam planen einen Flohmarkt, man soll sich bis Mitte April melden, wenn man einen Stand haben will dort o Asta IT Infra ist immer noch wackelig o KI-Taskforce hat eine Handreichung für KI in Prüfungen vorgestellt: <ul style="list-style-type: none"> ▪ von KI-Prüfungstools wird abgeraten, da es zu viele false-positives oder false-negatives gibt ▪ es gab schon kuriose Täuschungsversuche ▪ man soll die Handreichung lesen o Finanzanträge konnten nicht abgestimmt werden, weil man hier die absolute Mehrheit braucht (learning: Enthaltung = Nein) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanzanträge der Gekos sind gut geschrieben, da können wir uns was anschauen ▪ WiWi Fahrt beschlossen
4.4	<p>Studienkommission</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mail an Frau Fay zur Einberufung bezüglich Notenverbesserung im Bachelor <ul style="list-style-type: none"> o Lea schreibt ne Mail an Frau Fay o die StuKo sollte auch die Qualität der Lehre auswerten, macht sie aber nicht wirklich o
4.5	<p>Berufungskommission</p> <ul style="list-style-type: none"> •
4.6	<p>Departmentrat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nachfrage Frau Pflügler zusätzliche Mail-Adresse aufgrund von Mail-Problemen: Lea oder Katharina sollen als E-Mail genannt werden oder einen von den 3 Departmentleuten von uns <ul style="list-style-type: none"> o Lea soll die Mails bekommen - Antwortmail von Allegra • es soll Transparent gemacht werden, wer den Vorsitz hat bei der StuKo
4.7	<p>LSK & JourFix</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fehlende Noten Schröder-Abé - Mail Allegra <ul style="list-style-type: none"> o Noten wurden bisher immer noch nicht eingetragen o es wurde ein Stimmungsbild eingeholt per Whatsapp-Umfrage <ul style="list-style-type: none"> ▪ es gab wohl eher Probleme bei Master Bewerbungen als Bafög Probleme o wir schreiben schon sehr lange mit verschiedenen Leuten, wie machen wir weiter? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wir schreiben nochmal eine Mail an den Dekan <ul style="list-style-type: none"> • Master Bewerbungs Probleme waren voranging • Wertschätzung von seinen Bemühungen • Schroeder-Abé ins CC setzen? • Dringlichkeit betonen • Wir wissen nicht genau welcher der nächste Hebel ist, er soll uns sagen was wir noch tun können ▪ Optional: Jemand der bei ihr Diagnostik schon hatte sie persönlich ansprechen

4.8	Veranstaltungsverantwortliche •
5.	Veranstaltungen
5.1	<ul style="list-style-type: none"> • ein Raum wurde gebucht von Katharina für Psy. For Future: 17-20 Uhr Haus 27 1.01 • Mail von Allegra mit Nachfrage Anzahl Vortragender und Honorar • Einladung per Mail und Whatsapp Anfang April Allegra
5.2	•
6.	Anliegen der Studierendenschaft/ Studium & Lehre
6.1	•
6.2	•
7.	Anträge
7.1	•
8.	Sonstiges
8.1	<ul style="list-style-type: none"> • PsyFako findet statt: <ul style="list-style-type: none"> ○ wer sich da anmelden will, muss Reisekosten so früh wie möglich anmelden und wir können das übernehmen ○ PsyFako 14-17.05 in Tübingen ○ Anmeldefrist ist der 7. April ○ Wer geht hin? <ul style="list-style-type: none"> ■ Allegra vielleicht ■ Sunny vielleicht ■ Amelia ■ Katharina ○ Wollen wir einen Aufruf an die Fachschaft machen? Mail Katharina
8.2	•

Nächste Sitzung: 10.04.2026

Universität Potsdam
Fachschaftsrat Psychologie
psychos@fsr.uni-potsdam.de

Campus Golm, Haus 14, Raum 5.36

Fachschaftsrat Psychologie
Universität Potsdam

Karl-Liebknecht Straße 24
14476 Potsdam
Raum 2.14.5.36

E-Mail psychos@fsr.uni-potsdam.de
Internet uni-potsdam.de/farapsych/
Instagram [farapsychologie_uni_potsdam](https://www.instagram.com/farapsychologie_uni_potsdam)

Vorsitzende: L. Kolesnyk, K. Timm
Finanzen: A. Richter, L. Hollnagel