

Hinweise zur Klausureinsichtnahme

Prof. Dr. Marco Caliendo, Professur für Empirische Wirtschaftsforschung

www.uni-potsdam.de/empwifo

Universität Potsdam, Wintersemester 2025/26

- **Zeit und Ort:** 24. April 2026 um 10:00 Uhr im Seminarraum S12 (Haus 6, Campus Griebnitzsee).
- **Anmeldung und Termin:** bis 17. April 2026 per E-Mail an Nicole Pohle (pohle-empwifo@uni-potsdam.de) mit Angabe des vollständigen Namens, der Matrikel-Nummer und des Titels der Klausur, die Sie einsehen möchten.

Nach Ablauf der Anmeldefrist können keine Anmeldungen mehr berücksichtigt werden. Ihr persönlicher Termin wird Ihnen nach Ablauf der Anmeldefrist – voraussichtlich am 20. April 2026 – per E-Mail mitgeteilt. Bitte sehen Sie vor diesem Termin von weiteren Anfragen ab.

– Ablauf der Einsichtnahme:

- Wenn Sie sich krank fühlen, bleiben Sie zu Hause und vereinbaren einen neuen Termin für die Klausureinsicht.
- Bitte erscheinen Sie pünktlich zu Ihrem persönlichen Termin.
- Bringen Sie Ihren Personal- und Studierendenausweis mit.
- Sie erhalten 15 Minuten Zeit Ihre Klausur einzusehen. Sie erhalten die Möglichkeit, sich Notizen zu machen (ggf. für Nachfragen oder einen Antrag auf Nachkorrektur).
- Das Kopieren oder Abfotografieren der Klausur ist nicht gestattet.
- Berechtig zur Einsichtnahme ist nur die Person, die die Prüfung abgelegt hat. Das Mitbringen von Begleitpersonen zur Einsichtnahme ist nicht möglich.

– Antrag auf Nachkorrektur:

- Im Anschluss an die Klausureinsichtnahme haben Sie die Möglichkeit, einen formlosen Antrag auf Nachkorrektur zu stellen. Voraussetzung für den Antrag ist dabei eine wahrgenommene Klausureinsichtnahme.
- Die Nachkorrektur dient der Korrektur von Fehlern bei der Bewertung. Die Nachkorrektur bedeutet explizit **nicht** die nochmalige Durchsicht der gesamten Klausur ohne jegliche Begründung.
- Die Bewertungsfehler, die Sie bei der Einsichtnahme Ihrer Meinung nach entdeckt haben, müssen daher im Antrag auf Nachkorrektur konkret benannt werden. Haben Sie aus Ihrer Sicht zu Unrecht zu wenige Punkte für eine bestimmte Antwort erhalten, so müssen Sie dies inhaltlich darlegen.
- Überprüft werden im Rahmen der Nachkorrektur nur diejenigen Aufgaben, die im Antrag konkret benannt wurden und für die im Antrag eine ausreichende Begründung für die nochmalige Durchsicht gegeben wird.
- Gründe für eine Nachkorrektur sind ausdrücklich **nicht** das knappe Unterschreiten der Bestehensgrenze/der erforderlichen Punktzahl für die nächstbessere Notenstufe, die allgemeine Unzufriedenheit mit der erlangten Note oder die Verlängerung des Studiums um ein Semester bei Nichtbestehen der Klausur.
- Wurden Ihrer Meinung nach lediglich die erreichten Punkte nicht korrekt addiert oder Teile der Klausur bei der Korrektur nicht mit einbezogen, so kann die Begründung entsprechend knapp formuliert werden.
- Den entsprechenden Antrag richten Sie bitte bis spätestens 30. April 2026 per E-Mail an Frau Pohle (pohle-empwifo@uni-potsdam.de).
- Die Nachkorrektur erfolgt bis spätestens 11. Mai 2026. Sie erhalten per E-Mail eine Mitteilung über deren Ergebnis.

Instructions for exam review

Prof. Dr. Marco Caliendo, Chair of Empirical Economics

www.uni-potsdam.de/empwifo

University of Potsdam, winter term 2025/26

- **Time and place:** April 24, 2026 at 10 am in Room S 12 (House 6, Campus Griebnitzsee).
- **Registration and deadline:** by April 17, 2026 by e-mail to Nicole Pohle (pohle-empwifo@uni-potsdam.de) stating your full name, matriculation number and the title of the exam you wish to review.

After the deadline, no registrations can be considered. You will be notified of your personal appointment by e-mail after the registration deadline - probably on April 20, 2026. Please refrain from making any further inquiries before this date.

- **Inspection procedure:**

- If you feel ill, stay at home and make a new appointment for the examination.
- Please arrive on time for your personal appointment.
- Bring your personal and student ID with you.
- You will be given 15 minutes to look at your exam. You are allowed to take notes (if necessary for follow-up questions or a request for correction).
- Copying or photographing the exam is not permitted.
- Only the person who has taken the exam is authorized to review it. Accompanying persons may not be brought along for inspection.

- **Request for subsequent correction:**

- You have the option of submitting an informal request for recorection following the exam review. The prerequisite for the request is that the student has gone to the exam review.
- The recorection serves to correct errors in the initial assessment. The recorection explicitly does not mean that the entire exam is reviewed again without any justification.
- The assessment errors that you believe you have discovered during the inspection must therefore be specifically named in the request for recorection. If, in your opinion, you have wrongly received too few points for a particular answer, you must explain this in terms of content.
- Only those tasks that were specifically named in the request and for which sufficient justification is given in the request will be reviewed as part of the recorection.
- Reasons for a recorection are expressly not just falling short of the pass mark/the required number of points for the next higher grade level, general dissatisfaction with the grade achieved, or the extension of studies by one semester if the exam is not passed.
- If, in your opinion, only the points achieved were not added up correctly or parts of the exam were not included in the correction, the justification can be formulated briefly.
- Please send the corresponding request by e-mail to pohle-empwifo@uni-potsdam.de by April 30, 2026 at the latest.
- The subsequent correction will be made by May 11, 2026 at the latest and you will be notified of the result by e-mail.