

Hinweise zur Klausureinsichtnahme

Prof. Dr. Marco Caliendo, Lehrstuhl für Empirische Wirtschaftsforschung

www.uni-potsdam.de/empwifo

Universität Potsdam, Wintersemester 2020/21

- **Zeit und Ort:** 7. April 2021 ab 10 Uhr in Raum 3.06.H06.
- **Anmeldung und Termin:** bis 28. März 2021 per E-Mail an Nicole Pohle (pohle[at]empwifo.uni-potsdam.de) mit Angabe des vollständigen Namens, der Matrikel-Nummer und des Titels der Klausur, die Sie einsehen möchten. Nach Ablauf der Anmeldefrist können keine Anmeldungen mehr berücksichtigt werden. Ihr persönlicher Termin wird Ihnen nach Ablauf der Anmeldefrist – voraussichtlich am 31. März 2021 – per E-Mail mitgeteilt. Bitte sehen Sie vor diesem Termin von weiteren Anfragen ab.
- **Ablauf der Einsichtnahme:**
 - Wenn Sie sich krank fühlen, bleiben Sie zu Hause und vereinbaren einen neuen Termin für die Klausureinsicht.
 - Bitte erscheinen Sie pünktlich zu Ihrem persönlichen Termin und informieren sich im Vorfeld über Ihre Platznummer.
 - Bringen Sie Ihren Personal- und Studierendenausweis mit.
 - Halten Sie die AHA-Regeln ein: Halten Sie Abstand und tragen Sie einen Mund- und Nasenschutz.
 - Sie erhalten 15 Minuten Zeit Ihre Klausur einzusehen. Sie erhalten die Möglichkeit, sich Notizen zu machen (ggf. für Nachfragen oder einen Antrag auf Nachkorrektur).
 - Das Kopieren oder Abfotografieren der Klausur ist nicht gestattet.
 - Berechtig zur Einsichtnahme ist nur die Person, die die Prüfung abgelegt hat. Das Mitbringen von Begleitpersonen zur Einsichtnahme ist nicht möglich.
- **Antrag auf Nachkorrektur:**
 - Im Anschluss an die Klausureinsichtnahme haben Sie die Möglichkeit, einen formlosen Antrag auf Nachkorrektur zu stellen. Voraussetzung für den Antrag ist dabei eine wahrgenommene Klausureinsichtnahme.
 - Die Nachkorrektur dient der Korrektur von Fehlern bei der Bewertung. Die Nachkorrektur bedeutet explizit **nicht** die nochmalige Durchsicht der gesamten Klausur ohne jegliche Begründung.
 - Die Bewertungsfehler, die Sie bei der Einsichtnahme Ihrer Meinung nach entdeckt haben, müssen daher im Antrag auf Nachkorrektur konkret benannt werden. Haben Sie aus Ihrer Sicht zu Unrecht zu wenige Punkte für eine bestimmte Antwort erhalten, so müssen Sie dies inhaltlich darlegen.
 - Überprüft werden im Rahmen der Nachkorrektur nur diejenigen Aufgaben, die im Antrag konkret benannt wurden und für die im Antrag eine ausreichende Begründung für die nochmalige Durchsicht gegeben wird.
 - Gründe für eine Nachkorrektur sind ausdrücklich **nicht** das knappe Unterschreiten der Bestehensgrenze/der erforderlichen Punktzahl für die nächstbessere Notenstufe, die allgemeine Unzufriedenheit mit der erlangten Note, das endgültige Nichtbestehen der Klausur oder die Verlängerung des Studiums um ein Semester bei Nichtbestehen der Klausur.
 - Wurden Ihrer Meinung nach lediglich die erreichten Punkte nicht korrekt addiert oder Teile der Klausur bei der Korrektur nicht mit einbezogen, so kann die Begründung entsprechend knapp formuliert werden.
 - Den entsprechenden Antrag richten Sie bis spätestens 15. April 2021 bitte per E-Mail an pohle[at]empwifo.uni-potsdam.de oder geben ihn am Lehrstuhl ab (Haus 1, Raum 3.07).
 - Die Nachkorrektur erfolgt bis spätestens 26. April 2021, Sie erhalten vom Lehrstuhl eine Mitteilung per E-Mail über deren Ergebnis.