

RICHTLINIE PRAKTIKUM FÜR DEN STUDIENGANG BA SPORTMANAGEMENT (Stand 05/2022)

1. Ziele und Anforderungen

Zunächst sollten Sie sich mit den Anforderungen, wie z.B. mit den Zielen, den möglichen Einsatzbereichen, der Dauer des Praktikums usw., vertraut machen. Der inhaltliche Bezug des Praktikums zum Fach Sportmanagement ist dringend zu beachten. Reine Hilfs- und Schreibarbeiten sowie Dateneingabe, Übungsleitertätigkeiten o.Ä. werden nicht als ausreichende Praktikumsstätigkeit anerkannt. Das Praktikum ist durchgehend durchzuführen und kann sowohl semesterbegleitend, als auch in der vorlesungsfreien Zeit durchgeführt werden. Es wird außerdem empfohlen, das Praktikum im 5. Fachsemester zu absolvieren.

Studienordnung Sportmanagement PO von 2010:

Modulart: Wahlpflichtmodul

Dauer: 240h. Es wird empfohlen 240 Arbeitsstunden auf 8 Wochen zu verteilen.

Anzahl Leistungspunkte (LP): 8 LP (Das Praktikum wird nicht benotet.)

Praktikumsbericht, mind. 10 DIN A-4 Seiten

Studienordnung Sportmanagement PO von 2019

Modulart: Pflichtmodul

Dauer: 240h. Es wird empfohlen 240 Arbeitsstunden auf 8 Wochen zu verteilen.

Anzahl Leistungspunkte (LP): 12 LP (Das Praktikum wird nicht benotet.)

Praktikumsbericht, mind. 12 DIN A-4 Seiten

2. Praktikumsstelle

Der Praktikumsplatz ist vom Studierenden selbständig zu organisieren. Praktika können sowohl in privaten und öffentlichen Einrichtungen als auch in nationalen und internationalen Unternehmen aus den Bereichen Sport, Freizeit und Gesundheit sowie des Dienstleistungssektors durchgeführt werden. Der inhaltliche Bezug des Praktikums zum Fach Sportmanagement ist dringend zu beachten. Weitere Informationen zur Stellensuche, Versicherung oder Bezahlung finden Sie auf dem Ab in die Praxis Portal des Career Service.

Für das Praktikum kommen unterschiedliche Unternehmen mit Bezug zur Sport- und Gesundheitsbranche in Betracht: Vereine und Verbände, kommerzielle Fitnesszentren, Sportmedienunternehmen, Unternehmen des Reise- und Tourismussektors, Unternehmen aus der Sportartikel-, Mode- und Konsumgüterindustrie, Unternehmensberatungen mit der Spezialisierung auf die Sportbranche oder Gesundheitsmanagement, Management Abteilungen von Gesundheitseinrichtungen, Krankenkassen, Sport PR-Agenturen, etc.

3. Organisation

Das Praktikum muss vor Antritt durch die Praktikumsbeauftragte/den Praktikumsbeauftragten genehmigt werden. Der Studierende ist verpflichtet, den unterschriebenen Praktikumsantrag im Original mit der hierin beinhalteten Einverständniserklärung der Praktikumsstelle fristgerecht bis vier Wochen vor Beginn des Praktikums beim Praktikumsbetreuer der Universität einzureichen. Hierzu muss das entsprechende Formular (SpW-BM-403) verwendet werden. Es ist zu empfehlen, den Praktikumsantrag zuerst als Scan dem Betreuer per E-Mail (louisa.assen@uni-potsdam) zu senden und das Original per Post an die folgende Adresse nachzureichen:

*Universität Potsdam
Management, Professional Services & Sportökonomie
Karl-Liebknecht-Str. 24-25
14476 Potsdam*

Der Praktikumsantrag kann auch im Postfach vom Lehrstuhl Management, Professional Services & Sportökonomie eingeworfen werden (am Haupteingang Haus 24, Campus Golm).
Anschließend werden die Studierenden zeitnah informiert, ob Ihr Praktikum genehmigt wird

4. Puls-Anmeldung

Nach Genehmigung des Praktikumsantrags müssen sich die Studierenden zeitnah im Puls-System anmelden. Es werden nur die Studierenden zugelassen, deren Praktikumsanträge eingereicht und genehmigt wurden. Die Puls-Anmeldung soll für die folgenden Module getätigt werden:

Studienordnung Sportmanagement PO von 2010:

Puls-Anmeldung: Modul SpW-BM-403

Studienordnung Sportmanagement PO von 2019:

Puls-Anmeldung: Modul SPO-BA-042

(Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei Puls zusätzlich für den Praktikumsbericht anmelden müssen)

5. Praktikumsbericht

Der vom Praktikumsbetreuer unterzeichnete und abgestempelte Bericht im Umfang von mindestens 10 (PO 2010) oder 12 (PO2019) Seiten ist spätestens vier Wochen nach Beenden des Praktikums beim Praktikumsbetreuer der Universität abzugeben (postalisch oder digital via E-Mail). Beim Versäumen der Abgabefrist kann zur Kompensation nach zuvor erfolgter Absprache eine zusätzliche Ausarbeitung fachbezogener Themen gefordert werden.

Folgende Inhalte sind als Pflicht im Bericht nachzuhalten:

- Differenzierte Beschreibung der Praktikumsstelle¹
 - Ziele und Aufgaben der Institution
 - Kennzahlen, wie Mitarbeiterzahl, Umsatz u.ä.
 - Organisationsstruktur, Rechtsform und institutionelle Besonderheiten
 - Erläuterung der Geschäftsfelder
- Darstellung der eigenen praktischen Tätigkeiten
- Kritische Reflexion des Praktikums und Bewertung für die eigene berufliche Zukunft
- vom Praktikumsbetreuer gegengezeichneter Stundennachweis in Tabellenform mit Gesamtstundenanzahl im Original
- Kopie Praktikumszeugnis

Ansprechpartnerin

Louisa von der Assen

Email: louisa.assen@uni-potsdam.de

Tel: +49 (0) 331 977 1619

¹ Die Angabe der verwendeten Quellen ist verpflichtend!

Es gelten die [formalen Kriterien zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten des Arbeitsbereichs Management, Professional Services und Sportökonomie](#).

Bitte beachten Sie: Die Seitenanzahl bezieht sich auf den reinen Fließtext, ohne Inhaltsverzeichnis, andere Verzeichnisse oder Anhang. Die Angabe der verwendeten Quellen ist verpflichtend!

Praktikum Bachelor Sportmanagement

Achtwöchiges Praktikum (SpW-BM-403)



Name, Vorname des Studierenden

Matr.Nr.

Semester

Email-Adresse (Universitätsaccount)



Hiermit bestätige ich, dass ich die Richtlinie zum Praktikum sowie die Richtlinie zum Erstellen wissenschaftlicher Arbeiten zur Kenntnis genommen habe und akzeptiere.

Unterschrift des Studierenden

Einverständniserklärung der Praktikumeinrichtung

Hiermit bestätigen wir den Einsatz der/des oben genannten Studierenden als Praktikantin/-en im Zeitraum von _____ bis _____ auf der Grundlage der uns zur Kenntnis gegebenen Praktikumsrichtlinie für das „Pflichtpraktikum“ des Bachelorstudiengangs Sportmanagement.

Name der Einrichtung

Adresse der Einrichtung

Name des Praktikumsbetreuers

Telefonnummer

Email-Adresse

Einsatzbereiche und geplante Hauptaktivitäten (einschließlich eigenständiges Projekt):

Ort, Datum

Stempel

Unterschrift des Praktikumsbetreuers

Bestätigung des Praktikumseinsatzes durch die Universität Potsdam

Potsdam, Datum

Stempel

Unterschrift des Praktikumsbeauftragten