
RICHTLINIE PRAKTIKUM MODUL SPW-BM-403 FÜR DEN STUDIENGANG BA SPORTMANAGEMENT (Stand 08/2013)

1. Ziele und Anforderungen

Das Praktikum dient dem Studierenden zum Sammeln erster Erfahrungen in künftigen Arbeitsfeldern und einer mittelfristigen Orientierung auf mögliche Berufseinstiege. Die im Studienverlauf erworbenen Fachkenntnisse und Schlüsselqualifikationen sollen in der Praxis angewendet und erweitert werden.

Das Praktikum kann entweder studienbegleitend oder in der vorlesungsfreien Zeit absolviert werden. Die Praktikumsdauer beträgt mindestens acht Wochen mit mindestens 240 Arbeitsstunden, und ist durchgehend durchzuführen. Reine Hilfs- und Schreifarbeiten sowie Dateneingabe, Übungsleitertätigkeiten o.ä. werden nicht als ausreichende Praktikumsstätigkeit anerkannt.

2. Praktikumsstelle

Der Praktikumsplatz ist vom Studierenden selbständig zu organisieren. Praktika können sowohl in privaten und öffentlichen Einrichtungen als auch in nationalen und internationalen Unternehmen aus den Bereichen Sport, Freizeit und Gesundheit sowie des Dienstleistungssektors durchgeführt werden. Der Praktikumsbetreuer muss aus einem Berufsfeld kommen, welches in Bezug zum Studiengang Bachelor Sportmanagement steht. Der inhaltliche Bezug des Praktikums zum Fach Sportmanagement ist dringend zu beachten.

3. Organisation

Der Studierende ist verpflichtet, den unterschriebenen Praktikumsantrag im Original mit der hierin beinhalteten Einverständniserklärung der Praktikumsstelle fristgerecht bis vier Wochen vor Beginn des Praktikums beim Praktikumsbetreuer der Universität einzureichen. Hierzu muss das entsprechende Formular (SpW-BM-403) verwendet werden. Nach Einreichen des Praktikumsantrages muss eine Einschreibung durch den Studierenden in Puls spätestens drei Tage vor Ende des Vorlesungszeitraums vorgenommen werden. Erfolgt das Einreichen des Praktikumsantrages nach Ende dieser Frist, muss die Anmeldung in Puls im nächsten Semester vorgenommen werden. Die Zulassung zum Praktikum über Puls erfolgt nach inhaltlicher und formeller Prüfung des Praktikumsantrages.

Die Zulassung zum Praktikum sowie die Verbuchung der Leistungspunkte erfolgt regelmäßig an festen Terminen jeweils in der Woche nach Ende des Vorlesungszeitraumes sowie in der letzten Semesterwoche. Verbuchungen und Zulassungen außerhalb dieser Termine werden nicht vorgenommen!

4. Praktikumsbericht

Der vom Praktikumsbetreuer unterzeichnete und abgestempelte Bericht im Umfang von mindestens 10 bis maximal 15 Seiten¹ ist spätestens vier Wochen nach Beenden des Praktikums beim Praktikumsbetreuer der Universität abzugeben. Dauert das Praktikum länger als acht Wochen, so ist der Bericht spätestens zwölf Wochen nach Praktikumsbeginn abzugeben. Hierbei ist der auf dem eingereichten Praktikumsantrag vermerkte Praktikumsbeginn maßgeblich. Bei Versäumen der Abgabefrist kann zur Kompensation nach zuvor erfolgter Absprache eine zusätzliche Ausarbeitung fachbezogener Themen gefordert werden.

Das Praktikum wird nach Durchsicht des Berichtes bei Bestehen mit 8 LP bewertet, bei Nicht-Bestehen aufgrund formaler oder inhaltlicher Mängel kann ein korrigierter Bericht einmalig innerhalb von einer Woche nachgereicht werden. Ein Versäumnis der Frist zur Korrektur und/oder eine erneut mangelhafte Leistung führt zum Nicht-Bestehen des Kurses.

5. Inhalte des Praktikumsberichts

Folgende Inhalte sind als Pflicht im Bericht nachzuhalten:

- Differenzierte Beschreibung der Praktikumsstelle²
 - Ziele und Aufgaben der Institution
 - Kennzahlen, wie Mitarbeiterzahl, Umsatz u.ä.
 - Organisationsstruktur, Rechtsform und institutionelle Besonderheiten
 - Erläuterung der Geschäftsfelder
- Darstellung der eigenen praktischen Tätigkeiten
- Kritische Reflexion des Praktikums und Bewertung für die eigene berufliche Zukunft
- vom Praktikumsbetreuer gegengezeichneter Stundennachweis in Tabellenform mit Gesamtstundenanzahl im Original
- Kopie Praktikumszeugnis

Ansprechpartner

M.Sc. Konstantin Herrmann

Email: konstantin.herrmann@uni-potsdam.de

Tel: +49 (0) 331 977 362013

Raum: 02.24.122 (Sprechzeiten nach vorheriger Vereinbarung)

Es gelten die formalen Kriterien zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten des Arbeitsbereichs Management, Professional Services und Sportökonomie.

(<http://www.uni-potsdam.de/db/mpssoe/4/dwnld.php>)

¹ Die Seitenanzahl bezieht sich auf den reinen Fließtext, ohne Inhaltsverzeichnis, andere Verzeichnisse oder Anhang.

² Die Angabe der verwendeten Quellen ist verpflichtend!

Praktikum Bachelor Sportmanagement

Achtwöchiges Praktikum (SpW-BM-403)



Name, Vorname des Studierenden

Matr.Nr.

Semester

Email-Adresse (Universitätsaccount)



Hiermit bestätige ich, dass ich die Richtlinie zum Praktikum sowie die Richtlinie zum Erstellen wissenschaftlicher Arbeiten zur Kenntnis genommen habe und akzeptiere.

Unterschrift des Studierenden

Einverständniserklärung

der Praktikumseinrichtung

Hiermit bestätigen wir den Einsatz der/des oben genannten Studierenden als Praktikantin/-en im Zeitraum von _____ bis _____ auf der Grundlage der uns zur Kenntnis gegebenen Praktikumsrichtlinie für das „Pflichtpraktikum“ des Bachelorstudiengangs Sportmanagement.

Name der Einrichtung

Adresse der Einrichtung

Name des Praktikumsbetreuers

Telefonnummer

Email-Adresse

Einsatzbereiche und geplante Hauptaktivitäten (einschließlich eigenständiges Projekt):

Ort, Datum

Stempel

Unterschrift des Praktikumsbetreuers

Bestätigung des Praktikumseinsatzes durch die Universität Potsdam

Potsdam, Datum

Stempel

Unterschrift des Praktikumsbeauftragten