

## BETREUUNGSVEREINBARUNG ZUR ANZEIGE DER PROMOTIONSABSICHT

Die Betreuungsvereinbarung muss dem Promotionsausschuss zu Beginn des Promotionsvorhabens, spätestens ein Jahr nach Beginn der Arbeiten am Promotionsvorhaben vorliegen.

### Antrag auf Zulassung zur Promotion

Hiermit möchte ich, \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Emailadresse                      Telefonnummer (dienstlich/privat)

die Absicht anzeigen, an der Digital-Engineering-Fakultät der Universität Potsdam,  
am Fachgebiet \_\_\_\_\_

in der Wissenschaftsdisziplin \_\_\_\_\_

unter wissenschaftlicher Betreuung von \_\_\_\_\_

als Hauptbetreuerin/Hauptbetreuer den akademischen Grad \_\_\_\_\_ zu erlangen.

#### 1. Das Arbeitsthema lautet:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 2. Voraussichtliche Dauer des Promotionsvorhabens: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

#### 3. Zulassungsvoraussetzungen wurden mit folgendem Ergebnis geprüft:

Bei ausländischen Abschlüssen ist ein Nachweis der Gleichwertigkeit zu erbringen. (Auszug aus: <https://anabin.kmk.org/anabin.html>)

Es liegt ein Hochschulabschluss (z. B. Master of Science, Diplom, ...) \_\_\_\_\_

an der/am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

im Fach \_\_\_\_\_ aus dem Jahr \_\_\_\_\_

mit der Note \_\_\_\_\_ vor.

- Zulassungsvoraussetzung erfüllt bzw. Gleichwertigkeit gegeben  
 Vorschlag für Auflagen (18 ECTS) für die Kandidatin/den Kandidaten, wenn kein Informatik- oder Studium an der DEF vorliegt

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Hauptbetreuer/in

\_\_\_\_\_  
Stempel

Als Zweitbetreuerin/Zweitbetreuer wurde gewonnen:

\_\_\_\_\_  
Zweitbetreuerin/Zweitbetreuer (Titel Vorname Name, Dienstadresse)

unabhängig von Hauptbetreuerin/Hauptbetreuer

#### 4. Regelung für die Fortschrittsgespräche:

Die Fortschrittsgespräche finden mindestens einmal jährlich statt.

Ihre Daten aus der „Anzeige der Promotionsabsicht“ werden an die PoGS (Potsdam Graduate School) weitergegeben.

Hiermit erkläre ich, die Regeln zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Universität Potsdam zu befolgen.  
(vgl. <https://www.uni-potsdam.de/de/studium/studienangebot/promotion.html>)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Doktorandin/Doktorand

**5. Wir bestätigen, dass wir die in der Anlage genannten Aufgaben im Promotionsvorhaben von Herrn/Frau \_\_\_\_\_ übernehmen und die Zweitbetreuerin/der Zweitbetreuer wie oben angegeben im Sinne der DFG-Befangenheitsregeln unabhängig von der Hauptbetreuerin/dem Hauptbetreuer ist.**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
der Hauptbetreuerin/  
des Hauptbetreuer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift  
der Zweitbetreuerin/  
des Zweitbetreuers

**6. Die Promotionsabsicht wird zustimmend zur Kenntnis genommen und die unter 5. unterzeichnenden Personen sind vom Promotionsausschuss benannt:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift Promotionsausschusses der DEF

Anlage zur

## **BETREUUNGSVEREINBARUNG ZUR ANZEIGE DER PROMOTIONSABSICHT**

Neben der Hauptbetreuerin/dem Hauptbetreuer schlägt die Promovendin/der Promovend dem Promotionsausschuss eine Zweitbetreuerin/einen Zweitbetreuer vor. Dabei muss mindestens eine der vorgeschlagenen Personen unabhängig im Sinne der DFG-Befangenheitsregeln von der Hauptbetreuerin/dem Hauptbetreuer sein. (vgl.

[http://www.dfg.de/formulare/10\\_201/](http://www.dfg.de/formulare/10_201/))

### **Aufgaben der Betreuerinnen/Betreuer und der Doktorandin/des Doktoranden:**

#### **Doktorandin/Doktorand:**

- Zunehmend selbständige Forschung zum Dissertationsthema und Verfassen einer Dissertation
- Vorstellung der Fortschritte und der weiteren Planung im Promotionsvorhaben gegenüber der Betreuerin/dem Betreuer und Zweitbetreuerin/Zweitbetreuer mindestens einmal jährlich in den Fortschrittsgesprächen
- Teilnahme an mindestens einem einsemestrigen Doktorandenseminar
- Engagement, um Erfahrung in der Lehre zu sammeln
- Publikationen, die im Zusammenhang mit dem Promotionsvorhaben stehen, sind auch im Namen der Universität Potsdam zu veröffentlichen.

#### **Hauptbetreuerin/Hauptbetreuer:**

Professorin/Professor oder habilitiert, muss der Fakultät angehören

- Festlegung des Dissertationsthemas in Absprache mit der Doktorandin/dem Doktoranden
- Bereitstellung der für die Erarbeitung des Dissertationsthemas notwendigen Infrastruktur
- Fachliche Beratung und Unterstützung bei der Anfertigung der Dissertation
- Betreuungsgespräche sollen in der Regel mindestens einmal monatlich stattfinden
- kontinuierliche Überprüfung des Promotionsfortschritts.

#### **Zweitbetreuerin/Zweitbetreuer:**

Professorin/Professor der Digital Engineering Fakultät – Weitere infrage kommende Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler können nach Einzelfallprüfung und einem entsprechenden Beschluss durch den Promotionsausschuss zur Zweitbetreuung von Dissertationen berechtigt werden.

- Übernahme einer betreuenden und beratenden Funktion
- Teilnahme an den Fortschrittsgesprächen
- Gesprächspartner, wenn es zu Problemen im Verhältnis Betreuerin/Betreuer–Doktorandin/Doktorand kommt.



### **Individuelle Verabredungen – Ergänzung zur Betreuungsvereinbarung**

Die Promotionsgeschäftsstelle der Digital-Engineering-Fakultät der Universität Potsdam nimmt keine Notiz von diesen Verabredungen.

---

Unterschrift  
der Hauptbetreuerin/  
des Hauptbetreuer

---

Unterschrift  
der Zweitbetreuerin/  
des Zweitbetreuers