

## **Immatrikulationsordnung der Universität Potsdam**

**Vom 21. November 2018**

### **i.d.F. der Dritten Satzung zur Änderung der Immatrikulationsordnung der Universität Potsdam**

**- Lesefassung -**

**Vom 16. April 2025<sup>1</sup>**

Der Senat der Universität Potsdam hat gemäß § 14 Abs. 8 i.V.m. § 64 Abs. 2 Nr. 2 des Brandenburgische Hochschulgesetz (BbgHG) vom 28. April 2014 (GVBl.I/14, [Nr. 18]) zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 20. September 2018 (GVBl.I/18, [Nr. 21], S.2) i.V.m. Art. 14 Abs. 1 Nr. 2 der Grundordnung der Universität Potsdam vom 17. Dezember 2009 (AmBek. UP Nr. 4/2010 S. 60), zuletzt geändert durch die Fünfte Satzung zur Änderung zur Grundordnung der Universität Potsdam (GrundO) vom 21. Februar 2018 (AmBek. UP Nr. 11/2018 S. 634), am 21. November 2018 folgende Immatrikulationsordnung als Satzung erlassen:<sup>2</sup>

#### **Übersicht**

##### **A. Regelfall Immatrikulation in einen Studiengang**

- § 1 Immatrikulation (Rechtsfolgen und Voraussetzungen)
- § 2 Frist und Form der Anträge auf Immatrikulation;
- § 3 E-Mail-Account und Potsdamer Universitätschipkarte
- § 4 Versagung der Immatrikulation
- § 5 Widerruf der Immatrikulation auf Antrag
- § 6 Rücknahme und Widerruf der Immatrikulation
- § 7 Teilzeitstudium
- § 8 Parallelstudium
- § 9 Immatrikulation bei Kooperationstudiengängen
- § 10 Mitwirkungspflicht
- § 11 Studiengangwechsel bzw. Studienfachwechsel und Aufnahme des Masterstudiums bereits immatrikulierter Studierender; Doppelstudium
- § 12 Rückmeldung
- § 13 Beurlaubung
- § 14 Exmatrikulation

##### **B. Sonderfälle der Immatrikulation**

- § 15 Promotion
- § 16 Nebenhörerschaft

- § 17 Gasthörerschaft
- § 18 Programm- und Austauschstudierende
- § 19 Juniorstudierende

##### **C. Schlussregelungen**

- § 20 Zuständigkeiten
- § 21 Übergangsbestimmungen
- § 22 In-Kraft-Treten

Anhang: Generaleinwilligung minderjährige Bewerberinnen und Bewerber sowie minderjährige Studierende unter 16 Jahren (Muster)

##### **A. Regelfall Immatrikulation in einen Studiengang**

###### **§ 1 Immatrikulation (Rechtsfolgen und Voraussetzungen)**

(1) Eine Studienbewerberin bzw. ein Studienbewerber (Bewerberin bzw. Bewerber) wird auf Antrag mit der Immatrikulation gemäß § 15 Abs. 1 BbgHG als Studierende bzw. Studierender Mitglied der Universität Potsdam. Die Immatrikulation erfolgt mit Ausnahme der Fälle nach § 1 Abs. 8, § 11 Abs. 9 und §§ 18 und 19 dieser Ordnung nur für einen Studiengang. Ein Studiengang ist ein durch Studien- und Prüfungsordnung geregeltes, auf einen bestimmten berufsqualifizierenden Abschluss gerichtetes Studium eines Studienfaches oder mehrerer Studienfächer (Kombinationsstudiengang).

(2) Die Immatrikulation in einen Studiengang setzt voraus, dass die Bewerberin bzw. der Bewerber

1. die nach § 10 BbgHG oder nach aufgrund von § 10 BbgHG erlassenen Satzungen der Universität Potsdam für den gewählten Studiengang jeweils erforderliche Qualifikation bzw. Zugangsvoraussetzungen nachweist,
2. ggf. die aufgrund von anderen Satzungen der Universität Potsdam geforderten erforderlichen weiteren Nachweise erbringt,
3. für einen Studiengang mit Zulassungsbeschränkung zugelassen worden ist,
4. neben einem als gleichwertig anerkannten ausländischen Vorbildungsnachweis auch den Nachweis der für den Studiengang erforderlichen Sprachkenntnisse nach Absatz 3 erbringt,
5. keine Immatrikulationshindernisse aufweist,
6. einen form- sowie fristgerechten und vollständigen Antrag nach § 2 gestellt hat,
7. Gebühren nach § 5 Abs. 4 Satz 1 BbgHG und § 15 Abs. 2 BbgHG sowie die Beiträge nach § 17 Abs. 4 BbgHG und § 90 Abs. 1 Nr. 3 BbgHG innerhalb der gesetzten Frist vollständig, unabhängig vom Tag der Wirksamkeit der Immatrikulation nach Satz 2 entrichtet hat und

<sup>1</sup> Genehmigt durch den Präsidenten der Universität Potsdam am 17. April 2025.

<sup>2</sup> Genehmigt durch den Präsidenten der Universität Potsdam am 10. Dezember 2018.

8. eine elektronische Meldung der gesetzlichen Krankenkasse über den Versicherungsstatus, übermittelt für das Antragssemester, entsprechend der gesetzlichen Regelung nachweist.

Die Immatrikulation wird mit dem Tag des vollständigen Vorliegens aller Voraussetzungen, frühestens mit dem Beginn des Antragssemesters wirksam.

(3) Bewerberinnen bzw. Bewerber müssen erforderliche Sprachkenntnisse in der Lehr- und Prüfungssprache des gewählten Studienganges nachweisen. Lehr- und Prüfungssprache in grundständigen Studiengängen ist Deutsch. Der Nachweis über die erforderlichen deutschen Sprachkenntnisse setzt eine Bescheinigung der Sprache Deutsch auf der Stufe C1 des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen voraus. Dieser Nachweis erfolgt durch die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, mindestens DSH-2, mit gültiger Registrierung bei der Hochschulrektorenkonferenz) oder einen gleichwertigen Nachweis deutscher Sprachkenntnisse zum DSH-2-Nachweis; welche Sprachnachweise als gleichwertig anerkannt werden, wird auf den Internetseiten der Universität Potsdam veröffentlicht. In grundständigen Studiengängen kann die Studien- und Prüfungsordnung in begründeten Fällen ein geringeres Sprachniveau der Sprache Deutsch festlegen, welches die Stufe B2 des Europäischen Referenzrahmens für Sprachen nicht unterschreiten sollte. Ein solcher begründeter Fall liegt insbesondere dann vor, wenn der Studiengang ein multinationaler Studiengang oder die Lehr- und Prüfungssprache nicht ausschließlich Deutsch ist. Mit welchen Nachweisen Sprachkenntnisse der Stufe B2 nachgewiesen werden können, wird in geeigneter Form veröffentlicht. In Masterstudiengängen ist die Lehr- und Prüfungssprache grundsätzlich Deutsch, es sei denn, die jeweiligen Studien- und Prüfungsordnungen regeln Abweichendes; es gilt § 4 Abs. 4 und 5 Zulassungsordnung (ZuLO).

(4) Die Immatrikulation erfolgt in das erste Fachsemester des gewählten Studienganges bzw. des jeweiligen Studienfaches, außer in den Fällen, in denen die Einstufung in ein höheres Fachsemester vorgenommen wurde (Absatz 5).

(5) War oder ist eine Bewerberin bzw. ein Bewerber in einem gleichen oder verwandten Studiengang bereits immatrikuliert und hat darin Leistungen erbracht, muss der jeweils zuständige Prüfungsausschuss auf Antrag über die Feststellung von anrechenbaren Studienzeiten (Einstufung) entscheiden. Die Bewerberin bzw. der Bewerber wird nach Entscheidung des zuständigen Prüfungsausschusses über das Einstufungssemester im ersten oder entsprechend höheren Fachsemester des Studienganges bzw. Studienfaches eingeschrieben. Der Prüfungsausschuss stellt bei der Einstufung fest, ob die Voraussetzungen des § 4 Abs. 1 Nr. 7 vorliegen. Bei zulassungsbeschränkten Studiengängen ist die Einstu-

fung bereits zum Zulassungsverfahren nachzuweisen. Der zuständige Prüfungsausschuss entscheidet über einen Widerspruch gegen eine Einstufungsentscheidung. Die Immatrikulation in ein Fachsemester nach Einstufung ist nur möglich, wenn für dieses Fachsemester ein Lehrangebot existiert und die Bewerberin bzw. der Bewerber die Zugangsvoraussetzungen nach Absatz 2 erfüllt.

(6) War eine Bewerberin bzw. ein Bewerber für denselben Studiengang an Hochschulen im Geltungsbereich der Gesetze der deutschen Bundesländer bereits immatrikuliert, wird sie bzw. er für das nächsthöhere Fachsemester immatrikuliert. In zulassungsbeschränkten Studiengängen gilt im der Immatrikulation vorgelagerten Zulassungsverfahren nach BbgHZG Abs. 5 Satz 1 entsprechend; für die Durchführung des Zulassungsverfahrens ist abweichend von Satz 1 das Einstufungssemester maßgeblich.

(7) War eine Bewerberin bzw. ein Bewerber an der Universität Potsdam immatrikuliert und wird im gleichen Studiengang nach einer Unterbrechung erneut eingeschrieben, wird sie bzw. er, unabhängig von der Einstufungsentscheidung des jeweils zuständigen Prüfungsausschusses für das nächsthöhere Fachsemester immatrikuliert.

(8) Bewerberinnen bzw. Bewerber für einen Masterstudiengang, der nicht weiterbildend ist, können abweichend von Absatz 2 i.V.m. § 10 Abs. 5 BbgHG vorläufig immatrikuliert werden, ohne einen ersten berufsqualifizierenden Abschluss nachzuweisen, wenn sonstige Versagungsgründe für die Immatrikulation nicht vorliegen. In diesem Fall ist spätestens bis zum Ende des ersten Fachsemesters (31.03. bzw. 30.09.) der Nachweis über den ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss, der zum Zugang zum Masterstudium berechtigt, (Zeugnis und Abschlussurkunde) vorzuweisen. Näheres zu den formalen Anforderungen an den Nachweis wird auf den Internetseiten der Universität Potsdam veröffentlicht. Wird der Nachweis nicht erbracht, so entfällt die Immatrikulation rückwirkend und gilt als von Anfang an nicht vorgenommen.

## **§ 2 Frist und Form der Anträge auf Immatrikulation**

(1) Der Antrag auf Immatrikulation ist elektronisch über das Campusmanagementsystem der Universität Potsdam zu stellen. Die Universität kann zusätzlich festlegen, dass der Antrag schriftlich zu stellen ist. Diese Festlegung ist bis zum Beginn der Immatrikulationsfrist auf den Internetseiten der Universität Potsdam zu veröffentlichen.

(2) Für Studiengänge mit Zulassungsbeschränkungen ergeben sich die Immatrikulationsfristen und mögliche Fristen zur Vervollständigung fristgemäß

eingegangener Anträge aus den Bescheiden über die Zulassung zu einem Studiengang.

(3) In Studiengängen ohne Zulassungsbeschränkung gelten als Fristen zur Beantragung der Immatrikulation für

- a) grundständige Studiengänge (z. B. Bachelor)
  - zum Wintersemester: 15.08. - 15.09.
  - zum Sommersemester: 15.02. - 15.03.;die Vervollständigung fristgemäß eingegangener Anträge auf Immatrikulation in grundständige Studiengänge um beizufügende Nachweise nach Absatz 5 ist bis zum 30.09. (Wintersemester) bzw. 31.03. (Sommersemester) möglich. In begründeten Ausnahmefällen kann der Bewerberin bzw. dem Bewerber auf Antrag, der neben dem Immatrikulationsantrag innerhalb der Frist zur Immatrikulation vorliegen muss, eine angemessene Nachfrist eingeräumt werden, die mit Ausnahme der Fälle des Absatz 2
  - zum Wintersemester nicht über den 20.10. und
  - zum Sommersemester nicht über den 20.04.hinaus zu bemessen ist;
- b) weiterführende Studiengänge (z.B. Master)
  - zum Wintersemester: 15.08. - 15.10.
  - zum Sommersemester: 15.02. - 15.04.;die Vervollständigung fristgemäß eingegangener Anträge der auf Immatrikulation in Masterstudiengänge um beizufügende Nachweise nach Absatz 5 ist bis zum 20.10. (Wintersemester) bzw. 20.04. (Sommersemester) möglich.

Die genannten Fristen sind Ausschlussfristen. Zugangsvoraussetzungen müssen bereits bis zum Ende der Antragsfristen erfüllt sein, Nachweise hierüber können aber noch im Vervollständigungszeitraum nachgereicht werden. Im Vervollständigungszeitraum muss die elektronische Meldung der gesetzlichen Krankenkasse über den Versicherungsstatus eingegangen sein.

(4) Für bereits immatrikulierte Studierende, die einen anderen Studiengang aufnehmen, gilt abweichend § 11.

(5) Mit dem Antrag auf Immatrikulation nach Absatz 1 sind über das Campusmanagementsystem beizufügen:

1. der Nachweis über die Zugangsberechtigung nach § 10 BbgHG für den gewählten Studiengang; ausländischen Zeugnissen ist eine deutsche oder englische Übersetzung auf Kosten der Antragstellerin bzw. des Antragstellers beizufügen, deren Richtigkeit durch hierzu befugte und beeidigte Personen beglaubigt ist, ggf. zzgl. eines Nachweises über die Anerkennung der Gleichwertigkeit durch eine hierfür bestimmte Stelle; bei einer Beantragung für ein weiterführendes Studium ist zusätzlich der

Nachweis über die Hochschulzugangsberechtigung nach § 10 Abs. 1 bis 4 BbgHG vorzuweisen,

2. sofern in dem gewählten Masterstudiengang Zulassungs- bzw. Zugangsbeschränkungen bestehen ein Nachweis des Zulassungsbescheides sowie ggf. die Bestätigung der fristgerechten Annahme der Zulassung bei zulassungsbeschränkten Studiengängen durch die für das Verfahren zuständige Stelle,
3. Nachweise über das bisherige Studium:
  - a) Dokumente zum lückenlosen Nachweis der bisherigen Studienzeiten mit Angabe des Studiengangs oder der Studiengänge sowie der Fach- und Hochschulsemester, z.B. Studienverlaufsbescheinigungen, Studienbescheinigungen oder Exmatrikulationsbescheinigungen;
  - b) Ggf. Nachweis über aktuellen Studienstatus (Studienbescheinigung) zur Anzeige eines Parallelstudiums nach § 8;
  - c) Im Falle eines zulassungsbeschränkten Studiengangs ein Exmatrikulationsbescheid der zuletzt besuchten deutschen Hochschule mit Angabe des Studienganges und der Hochschulsemester mit Ausnahme der Fälle, in denen im Zulassungsverfahren ein zusätzliches Studium für das Studienziel als zweckmäßig anerkannt wurde, § 3 Abs. 3 BbgHZG;
  - d) ggf. Dokumente über bisherige Studienabschlüsse (Zeugnis und Abschlussurkunde);
4. ggf. die Einstufung in das beantragte Fachsemester durch den hierfür zuständigen Prüfungsausschuss (vgl. § 2 Abs. 5), der Antrag auf Immatrikulation muss einer getroffenen Einstufungsentscheidung entsprechen,
5. ein biometrisches Passfoto,
6. ein Nachweis über besondere Zugangsvoraussetzungen, sofern sie in gesetzlichen oder satzungsrechtlichen Regelungen für das Studium vorgesehen werden (vgl. § 1 Abs. 2), soweit diese nicht bereits durch einen Zulassungsbescheid für einen Masterstudiengang nach Nr. 3 nachgewiesen werden,
7. der Nachweis ausreichender Kenntnisse in der deutschen Sprache gemäß § 1 Abs. 3,
8. ggf. ein Nachweis in einer durch die fachspezifischen Regelungen für einen Studiengang vorgegebenen anderen Sprache nach § 1 Abs. 3, soweit der Nachweis der anderen Sprache nicht bereits in einem Zulassungsverfahren festgestellt wurde,
9. ein Beleg eines amtlichen Identitätsnachweises,
10. wenn der Antrag nicht von der Antragstellerin bzw. vom Antragsteller gestellt wird, eine Vollmacht mit Beleg eines amtlichen Identitätsnachweises der bzw. des Bevollmächtigten, bei minderjährigen Bewerberinnen bzw. Be-

werben unter 16 Jahren eine durch die Erziehungsberechtigten unterzeichnete Generaleinwilligung (Muster im Anhang),

11. ein vollständiger tabellarischer Lebenslauf ab dem 16. Lebensjahr.

Die Universität kann festlegen, dass die benannten Unterlagen und Nachweise in physischer Form vorzulegen sind. Diese Festlegung ist bis zum Beginn der Immatrikulationsfrist auf den Internetseiten der Universität Potsdam zu veröffentlichen,

(6) Mit dem Antrag auf Immatrikulation ist zu erklären, dass

- a) die in dem gewählten Studiengang oder Studienfach vorgeschriebenen Leistungsnachweise oder Prüfungen an einer Hochschule im Geltungsbereich der Gesetze der deutschen Bundesländer nicht endgültig nicht bestanden oder der Prüfungsanspruch verloren wurde,
- b) aufgrund eines Ordnungsverfahrens kein Ausschluss vom Studium an einer anderen Hochschule erfolgte bzw. ein solches Verfahren nicht eröffnet ist,
- c) rechtzeitig von allen für das Studium geltenden Studien- und Prüfungsordnungen und Satzungen Kenntnis genommen wird und diese anerkannt und beachtet werden.

### § 3 E-Mail-Account und Potsdamer Universitätschipkarte

(1) Mit der Immatrikulation wird für die Studierende bzw. den Studierenden ein personenbezogener E-Mail-Account erstellt. Die Studierende bzw. der Studierende ist verpflichtet, den E-Mail-Account umgehend nach erfolgter Immatrikulation zu aktivieren und hat dafür Sorge zu tragen, dass sie bzw. ihn Informationen über diesen Kommunikationsweg jederzeit erreichen. Weiterhin ist die Studierende bzw. der Studierende verpflichtet, das elektronische Campusmanagementsystem zur Studienorganisation zu nutzen.

(2) Die Studierende bzw. der Studierende erhält nach vollzogener Immatrikulation einen Studierendenausweis in Form einer Chipkarte (Potsdamer Universitätschipkarte (PUCK)). Sie dient zur Authentifizierung und Autorisierung als Studierende bzw. Studierender bei allen Einrichtungen der Universität Potsdam und anderen Einrichtungen (Ausweisfunktion). Für die Ausweisfunktion sind auf der PUCK folgende Sichtmerkmale dargestellt: Matrikelnummer, Vorname, Nachname, Passfoto, ein Gültigkeitsvermerk und Ausweisnummer. Eine Ergänzung weiterer Merkmale ist möglich.

(3) Die PUCK ist Eigentum der Universität Potsdam.

(4) Die Geltungsdauer und die sich daraus ergebende Nutzung der PUCK ist an die Dauer der Einschreibung an der Universität Potsdam gebunden.

(5) Neben der Funktion als Studierendenausweis kann die PUCK weitere Funktionen beinhalten, die in geeigneter Form hochschulöffentlich bekannt gegeben werden.

(6) Bei Verlust oder Diebstahl der PUCK muss unverzüglich deren Sperrung veranlasst werden. Eine Sperrung ist ausschließlich über die PUCK-Service-stelle möglich. Die Universität Potsdam haftet nicht für Schäden, die durch den Verlust der PUCK entstanden sind.

(7) Zur Ausstellung einer neuen PUCK ist mit der PUCK-Service-stelle kurzfristig Kontakt aufzunehmen, damit eine Neuausstellung erfolgen kann.

(8) Die Studierende bzw. der Studierende haftet gegenüber der Universität Potsdam bzw. Dritten für Schäden, die aus Verlust oder Missbrauch bzw. un-sachgemäßem Gebrauch der PUCK entstehen.

(9) Auf der PUCK werden personenbezogene Daten gemäß § 15 Abs. 11 BbGHG gespeichert, die für die vorgesehenen Verwendungszwecke der PUCK notwendig sind und nur für diese genutzt werden.

### § 4 Versagung der Immatrikulation

(1) Die Immatrikulation ist zu versagen, wenn

1. die Bewerberin bzw. der Bewerber für einen zulassungsbeschränkten Studiengang nicht zugelassen worden ist,
2. die Antragstellung für ein anderes als das im Zulassungsbescheid bzw. im Einstufungsbescheid angegebene Fachsemester erfolgt,
3. die Bewerberin bzw. der Bewerber bereits an einer anderen Hochschule immatrikuliert ist, und im Falle einer Zulassungsbeschränkung die Voraussetzungen des § 3 Abs. 3 BbGHZG i.V.m. § 8 Abs. 3 dieser Ordnung nicht gegeben sind,
4. die Bewerberin bzw. der Bewerber die Immatrikulation durch Zwang, arglistige Täuschung oder Bestechung herbeizuführen versucht,
5. die Bewerberin bzw. der Bewerber die im jeweiligen Semester zu zahlenden Gebühren nach § 5 Abs. 4 Satz 1, § 15 Abs. 2 BbGHG und Beiträge nach § 17 Abs. 4, § 90 Abs. 1 Nr. 3 BbGHG nicht entrichtet hat,
6. die Bewerberin bzw. der Bewerber keine fristgerechte elektronische Meldung der gesetzlichen Krankenkasse über den Versicherungsstatus für das Antragssemester entsprechend der gesetzlichen Regelung nachweist,
7. die Bewerberin bzw. der Bewerber die in dem gewählten Studiengang vorgeschriebenen Leistungsnachweise oder Prüfungen endgültig nicht bestanden oder nach den Bestimmungen, die für ihr bzw. sein Studium maßgebend sind, den Prüfungsanspruch verloren hat,

8. die Bewerberin bzw. der Bewerber vom Studium an einer anderen Hochschule im Wege eines Ordnungsverfahrens ausgeschlossen worden ist.

(2) Die Immatrikulation kann versagt werden, wenn:

1. die Bewerberin bzw. der Bewerber die für die Immatrikulation vorgeschriebenen Fristen und Formen nach § 2 nicht eingehalten hat,
2. die Bewerberin bzw. der Bewerber bei der Immatrikulation unwahrheitsgemäße oder unvollständige Angaben gemacht hat,
3. bei der Einführung oder Aufhebung eines Studienganges die Immatrikulation für bestimmte Fachsemester ausgeschlossen ist.

### **§ 5 Widerruf der Immatrikulation auf Antrag**

(1) Eine Studierende bzw. ein Studierender hat die Möglichkeit, innerhalb von einem Monat nach Semesterbeginn den Antrag auf Immatrikulation zurückzunehmen. In diesem Fall gilt die Immatrikulation als von Anfang an nicht vorgenommen. Formale Anforderungen an die Rücknahme werden auf den Internetseiten der Universität Potsdam veröffentlicht.

(2) Parallel zur Antragstellung ist der Studierendenausweis einzureichen.

### **§ 6 Rücknahme und Widerruf der Immatrikulation**

(1) Die Immatrikulation wird seitens der Universität Potsdam zurückgenommen, wenn

1. die Immatrikulation durch Zwang, arglistige Täuschung oder Bestechung herbeigeführt wurde,
2. in einem Studiengang mit Zulassungsbeschränkung die Rücknahme des Zulassungsbescheides unanfechtbar oder sofort vollziehbar ist.

Im Übrigen gelten die allgemeinen Vorschriften des Brandenburgischen Verwaltungsverfahrensgesetzes.

(2) Die Immatrikulation kann seitens der Universität Potsdam widerrufen werden, wenn sich nachträglich Immatrikulationshindernisse gemäß § 4 herausstellen, bei deren Bekanntsein die Immatrikulation hätte versagt werden müssen.

### **§ 7 Teilzeitstudium**

(1) Das Teilzeitstudium stellt eine individuelle Streckung des Studiums dar, indem die Studierenden höchstens die Hälfte der für das jeweilige Semester vorgesehenen Aufwendungen des entsprechenden

Vollzeitstudiums betreiben, ansonsten integrieren sich die Studierenden dabei in den normalen Studien- und Lehrveranstaltungsbetrieb; ein spezielles Teilzeitstudiencurriculum wird nicht erstellt. Studierende in Studiengängen, die ausschließlich für ein Studium in Teilzeitform eingerichtet wurden (Teilzeitstudiengänge), sind von diesen Regelungen zum Teilzeitstudium nicht erfasst.

(2) Ob ein Studiengang oder Studienfach ohne Teilzeitcurriculum für die Durchführung eines individuellen Teilzeitstudiums geeignet ist, regelt die jeweilige fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung (Feststellung der Teilzeiteignung) nach § 4 Abs. 3 der Neufassung der allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung für die nicht lehramtsbezogenen Bachelor- und Masterstudiengänge an der Universität Potsdam (BAMA-O) bzw. der Neufassung der allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung für die lehramtsbezogenen Bachelor- und Masterstudiengänge an der Universität Potsdam (BAMALA-O). Ein Kombinationsstudiengang nach § 1 Abs. 1 Immatrikulationsordnung ist nur dann teilzeitgeeignet, wenn die Teilzeiteignung für alle Fächer bzw. Studienbereiche festgestellt wurde.

(3) Im Falle eines Doppelstudiums nach § 11 Abs. 9 ist die Beantragung eines Teilzeitstudiums nur für alle Studiengänge möglich.

(4) Der Antrag auf Teilzeitstudium ist innerhalb der Immatrikulationsfristen nach § 2 Abs. 2 bzw. 3 oder der Fristen nach § 11 beim Studienbüro/Studierendensekretariate zu stellen. Die Antragstellung erfolgt über das Campusmanagementsystem. Die Universität kann abweichend festlegen, dass der Antrag schriftlich zu stellen ist. Diese Festlegung ist bis zum Beginn der Immatrikulationsfrist auf den Internetseiten der Universität Potsdam zu veröffentlichen. Nicht frist- und formgerechte Anträge oder Anträge für Studiengänge bzw. Studienfächer, deren Ordnungen kein Teilzeitstudium zulassen, sind abzulehnen. Ein Teilzeitstudium kann für einen Zeitraum von jeweils einem Semester oder maximal für zwei aufeinanderfolgende Semester beantragt werden. Wurde ein Antrag für zwei aufeinanderfolgende Semester gestellt, kann dieser für das zweite Semester innerhalb der Antragsfristen nach Satz 1 zum zweiten Semester zurückgenommen werden.

(5) Teilzeitstudiensemester werden als halbe Fachsemester und als volle Hochschulsemester gezählt. Die Zählung des jeweiligen Teilzeitsemesters als nur halbes Fachsemester kann entfallen, wenn nach Abschluss des Semesters Kenntnis darüber erlangt wird, dass die Studierenden durch eine Leistungserfassung in dem beantragten Semester mehr als 18 LP erworben haben.

(6) Fristen zur Erbringung einer Prüfungsleistung werden durch das Teilzeitstudium nicht gehemmt

oder verlängert. Vor dem Teilzeitstudium durch Belegung oder Anmeldung begründete konkrete Prüfungsverhältnisse bestehen während des Teilzeitstudiums fort und finden keine Anrechnung auf die nach Absatz 5 Satz 2 erwerbbareren Leistungspunkte.

(7) Teilzeitstudierende haben den gleichen Status innerhalb der Hochschule wie Vollzeitstudierende. Die Höhe der pro Semester zu entrichtenden Beiträge und Gebühren wird durch ein Teilzeitstudium nicht berührt.

## **§ 8 Parallelstudium**

(1) Ein Parallelstudium liegt vor, wenn eine Bewerberin oder ein Bewerber, die oder der bereits an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich der Gesetze der Hochschulen der deutschen Bundesländer immatrikuliert ist, an der Universität Potsdam in einem weiteren Studiengang immatrikuliert wird.

(2) Ein Parallelstudium ist bei Aufnahme eines Studiums an der Universität Potsdam bei Beantragung der Immatrikulation anzuzeigen. Mit der Anzeige nach Satz 1 ist

- a) ein Nachweis über die Immatrikulation an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich der Gesetze der Hochschulen der deutschen Bundesländer beizufügen und
- b) wenn Bewerberinnen oder Bewerber bereits an einer anderen Hochschule des Landes Brandenburg oder an einer Hochschule des Landes Berlin immatrikuliert sind, zu erklären, an welcher Hochschule die Mitgliedschaftsrechte ausgeübt werden sollen.

Bei einer verspäteten Anzeige üben Studierende im Fall des Buchstaben b) zum beantragten Semester ihre Mitgliedschaftsrechte mit Pflichten und Rechten, einschließlich der Rückmeldepflicht zum Folgesemester nach § 12 an der Universität Potsdam aus.

(3) Ein Parallelstudium mit einem zulassungsbeschränkten Studiengang bzw. in ein zulassungsbeschränktes Studienfach an der Universität Potsdam setzt die Zulassung nach den für die Zulassung geltenden Rechtsvorschriften sowie die Annahme der Zulassung innerhalb der Fristen nach § 2 Abs. 2 und die Einhaltung der vorgegebenen Form der Annahme voraus.

(4) Bereits immatrikulierte Studierende der Universität Potsdam können ein Parallelstudium anzeigen. Die Anzeige erfolgt semesterweise innerhalb des Rückmeldezeitraums. Mit der Anzeige ist ein Nachweis über die Immatrikulation an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich der Gesetze der Hochschulen der deutschen Bundesländer beizufügen. Wenn die oder der Studierende an einer anderen Hochschule des Landes Brandenburg oder an einer Hochschule des Landes Berlin immatrikuliert ist, ist

mit der Anzeige zu erklären, an welcher Hochschule die Mitgliedschaftsrechte ausgeübt werden sollen. Wurde die Anzeige nach dem Rückmeldezeitraum zum Folgesemester vorgenommen, üben Studierende zum Folgesemester die Mitgliedschaftsrechte mit Pflichten und Rechten, einschließlich der Rückmeldepflicht zum Folgesemester nach § 12, an der Universität Potsdam aus.

(5) Die Anzeige nach Absatz 2 oder Absatz 4 erfolgt über das Campusmanagementsystem. Die Universität kann abweichend festlegen, dass die Anzeige schriftlich erfolgt. Diese Festlegung ist bis zum Beginn der Rückmeldefrist für das Folgesemester auf den Internetseiten der Universität Potsdam zu veröffentlichen.

## **§ 9 Immatrikulation bei Kooperationsstudiengängen**

(1) Studierende eines Studienganges, der von verschiedenen Hochschulen in der Bundesrepublik Deutschland gemeinsam durchgeführt wird, werden entsprechend der jeweiligen studiengangsspezifischen Regelungen nur an einer der kooperierenden Hochschulen immatrikuliert. Im Übrigen gelten die Vorgaben dieser Ordnung.

(2) Bei internationalen gemeinsamen Studiengängen (Joint bzw. Double Degree) regelt die jeweilige fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung die Dauer der jeweiligen Immatrikulation an der Universität Potsdam. Die Immatrikulation endet nach Ablauf der vorgegebenen Dauer. Im Übrigen gelten die Vorgaben dieser Ordnung.

## **§ 10 Mitwirkungspflicht**

Die Studierende bzw. der Studierende ist verpflichtet, dem Studienbüro/Studierendensekretariat unverzüglich mitzuteilen:

1. die Änderung des Namens (durch Anzeige im Campusmanagementsystem und Vorlage einer Kopie der Urkunde über die Namensänderung) und der Postanschrift (durch Eingabe im Campusmanagementsystem),
2. die Immatrikulation an einer anderen Hochschule der Bundesrepublik Deutschland,
3. das Vorliegen von fehlerhaften Daten im Campusmanagementsystem, die im Rahmen der Immatrikulation erfasst wurden,
4. die Änderung des Krankenversicherungsverhältnisses durch eine elektronische Meldung der Krankenkasse,
5. den Verlust des Studierendenausweises (PUCK),
6. wenn sie bzw. er eine Abschlussprüfung endgültig bestanden oder eine vorgeschriebene Prüfung endgültig nicht bestanden oder nach

den Bestimmungen, die für ihr bzw. sein Studium maßgebend sind, den Prüfungsanspruch verloren hat.

Bei Verletzung der Mitwirkungspflicht hat die Studierende bzw. der Studierende mögliche Folgen zu ihren bzw. seinen Lasten zu vertreten.

### **§ 11 Studiengangwechsel bzw. Studienfachwechsel und Aufnahme des Masterstudiums bereits immatrikulierter Studierender; Doppelstudium**

(1) Bereits immatrikulierte Studierende, die einen Studiengang- bzw. Studienfachwechsel in einen grundständigen Studiengang bzw. die Aufnahme eines Masterstudiums begehren, müssen dieses beim Studienbüro/Studierendensekretariat der Universität Potsdam beantragen. Die Antragstellung erfolgt über das Campusmanagementsystem. Die Universität kann abweichend festlegen, dass der Antrag schriftlich zu stellen ist. Diese Festlegung ist bis zum Beginn der in Absatz 2 und 4 geregelten Zeiträume auf den Internetseiten der Universität Potsdam zu veröffentlichen. Der Antrag nach Satz 1 setzt voraus, dass zum Zeitpunkt der Antragstellung ein Immatrikulationsverhältnis besteht. Nach Beendigung des Studierendenverhältnisses in Folge einer Exmatrikulation gelten die Regelungen des § 2.

(2) Für einen Studiengangwechsel in einen grundständigen Studiengang ohne Zulassungsbeschränkung bzw. für einen Studienfachwechsel innerhalb eines Bachelorstudienganges ohne Zulassungsbeschränkung ist der Antrag nach Absatz 1 innerhalb der folgenden Fristen zu stellen:

- zum Wintersemester: 15.06. - 15.09.
- zum Sommersemester: 15.01. - 15.03.

Innerhalb der Beantragungsfristen sind die für den Studiengang oder das Studienfach bestehenden Zugangsvoraussetzungen nach § 1 nachzuweisen. Näheres zu den formalen Anforderungen an den Nachweis der Voraussetzungen wird auf den Internetseiten der Universität Potsdam veröffentlicht.

(3) Abweichend von Absatz 1 bis 2 setzt der Wechsel in einen grundständigen zulassungsbeschränkten Studiengang bzw. in ein zulassungsbeschränktes Studienfach die Zulassung nach den für die Zulassung geltenden Rechtsvorschriften sowie die Annahme der Zulassung innerhalb der Fristen nach § 2 Abs. 2 und die Einhaltung der vorgegebenen Form der Annahme voraus.

(4) Für einen Studiengangwechsel in einen anderen Masterstudiengang bzw. für die Aufnahme des Studiums im Masterstudiengang ist der Antrag nach Absatz 1 innerhalb der folgenden Fristen zu stellen:

- zum Wintersemester: 15.06. - 15.10.
- zum Sommersemester: 15.01. - 15.04.

Die Vervollständigung fristgemäß eingegangener Anträge um erforderliche Unterlagen ist bis zum

20.10. (Wintersemester) bzw. 20.04. (Sommersemester) möglich. Auf den Internetseiten der Universität wird eine Übersicht aller möglichen zur Vervollständigung des Antrags beizufügenden Unterlagen veröffentlicht. Näheres zu den formalen Anforderungen an die Einreichung der Unterlagen wird auf den Internetseiten der Universität Potsdam veröffentlicht. Vor Aufnahme eines nicht lehramtsbezogenen Masterstudienganges oder eines besonderen lehramtsbezogenen Masterstudienganges für das Lehramt für die Sekundarstufe II (berufliche Fächer) nach Abschluss eines Bachelorstudiums ist zusätzlich zur Antragstellung nach Satz 1 ein Zulassungsverfahren nach der Zulassungsordnung für nichtlehramtsbezogene Masterstudiengänge (ZuIO) oder der Zugangs- und Zulassungsordnung für den besonderen lehramtsbezogenen Masterstudiengang für das Lehramt für die Sekundarstufe II (berufliche Fächer) an der Universität Potsdam (Zulassungsordnung berufliches Lehramt – ZuIO LBer) durchzuführen. Ein Fachwechsel ist im lehramtsbezogenen Masterstudium ausgeschlossen.

(5) Wird der Wechsel in ein höheres als das erste Fachsemester beantragt, ist die von der zuständigen Stelle vorgenommene Einstufung in ein Fachsemester innerhalb der Fristen nach Absätze 2 bzw. 4 nachzuweisen; § 1 Abs. 4-6 gilt entsprechend. Bei zulassungsbeschränkten grundständigen Studiengängen gilt Absatz 3, bei nicht lehramtsbezogenen Masterstudiengängen Absatz 4 Satz 4.

(6) Die Fristen nach Absatz 2, 4 und 5 sind Ausschlussfristen. Zugangsvoraussetzungen müssen bereits bis zum Ende der Antragsfristen erfüllt sein, Nachweise hierüber können aber noch im Vervollständigungszeitraum nachgereicht werden.

(7) Mit dem Wechsel wird die Immatrikulation im bisherigen Studiengang beendet, es sei denn es handelt sich um einen Fall des Doppelstudiums nach Absatz 9 oder um eine vorläufige Immatrikulation in einen Masterstudiengang nach § 1 Abs. 8.

(8) Der Studiengangs- bzw. Studienfachwechsel setzt eine Zahlung der Gebühren und Beiträge nach § 12 voraus. Im Übrigen gelten die sonstigen Bestimmungen der Immatrikulationsordnung entsprechend.

(9) Wenn eine Studierende oder ein Studierender, die oder der bereits in einem Studiengang an der Universität Potsdam immatrikuliert ist, begehrt, an der Universität Potsdam in einem weiteren Studiengang immatrikuliert zu werden (Doppelstudium), gelten die Bestimmungen der Absätze 1 bis 6 entsprechend. Bei Studiengängen, deren Studien- und Prüfungsordnung ein Doppelstudium vorsieht, ist eine Antragstellung nicht erforderlich. Die zusätzliche Immatrikulation erfolgt von Amts wegen.

## § 12 Rückmeldung

(1) Jede bzw. jeder immatrikulierte/beurlaubte Studierende, die bzw. der beabsichtigt, ihr bzw. sein Studium an der Universität Potsdam fortzusetzen, hat sich innerhalb der von der Universität festgesetzten Frist für das folgende Semester zurückzumelden. Die Rückmeldung erfolgt durch die Einzahlung der entsprechenden Gebühren und Beiträge im Sinne des § 1 Abs. 2. Die Gebühren und Beiträge müssen bis zum Ablauf der Rückmeldefrist nach Absatz 2 auf dem Konto der Universität Potsdam eingegangen sein, so dass die Universität Potsdam über die Beiträge verfügen kann.

(2) Die Rückmeldung ist innerhalb der von der Universität Potsdam in den Amtlichen Bekanntmachungen bestimmten Fristen (Rückmeldefristen) vorzunehmen.

(3) Eine Rückmeldung nach dem veröffentlichten Rückmeldezeitraum gilt als verspätet und erfordert die Entrichtung einer Verwaltungsgebühr entsprechend der aktuellen Fassung der Gebührenordnung der Universität Potsdam. Wird die Rückmeldung in diesen Fällen trotz Mahnung und Androhung der Exmatrikulation nicht innerhalb einer von der Universität zu bestimmenden Nachfrist vollzogen, erfolgt auf der Grundlage des § 15 Abs. 5 Nr. 3 BbgHG die Exmatrikulation von Amts wegen.

(4) Zur Rückmeldung sind erforderlichenfalls folgende Unterlagen bzw. Tatsachen nachzuweisen:

1. Anträge, die eine Änderung des Studierenden- bzw. Studiengangstatus betreffen,
2. bei Änderung des Krankenversicherungsverhältnisses eine elektronische Meldung der Krankenversicherung bzw. eine fehlende (elektronische) Meldung einer Nichterfüllung der Verpflichtungen gegenüber der Krankenkasse entsprechend der gesetzlichen Regelungen,
3. bei Parallelstudium die Studienbescheinigung der weiteren Hochschule für das Semester, für das die Rückmeldung erfolgen soll,
4. Nachweis der Verlängerung des Prüfungsanspruches bei Überschreitung der in Satzungen der Universität Potsdam geregelten maximalen Studienzeiten,
5. Unterlagen zu Umständen, die sich auf die Höhe der zu zahlenden Gebühren und Beiträge auswirken.

Ohne diese Nachweise gilt die Rückmeldung als nicht vorgenommen. Näheres zu den formalen Anforderungen die Vorlage der Nachweise wird auf den Internetseiten der Universität Potsdam veröffentlicht. Es gilt § 15 Abs. 5 BbgHG.

(5) Nach vollzogener Rückmeldung aktualisiert die Studierende bzw. der Studierende den Studierenden- ausweis (PUCK).

(6) Im Falle eines Doppelstudiums ist die Rückmeldung nur für alle Studiengänge möglich, es sei denn die Studierende- oder der Studierende erklärt, sich nur für einen der beiden Studiengänge rückmelden zu wollen. Die Erklärung erfolgt über das Campusmanagementsystem. Die Universität kann abweichend festlegen, dass diese schriftlich abzugeben ist. Diese Festlegung ist bis zum Beginn des Rückmeldezeitraums auf den Internetseiten der Universität Potsdam zu veröffentlichen. Bei Studiengängen, deren Studien- und Prüfungsordnung eine Doppelimmatrikulation vorsieht, ist eine Erklärung nach Satz 1 Halbsatz 2 ausgeschlossen.

## § 13 Beurlaubung

(1) Eine Studierende bzw. ein Studierender kann auf Antrag aus wichtigem Grund von der Verpflichtung zu einem ordnungsgemäßen Studium befristet befreit werden (Beurlaubung). Gründe für eine Beurlaubung sind insbesondere:

1. Krankheit, unter der ein ordnungsgemäßes Studium nicht möglich ist,
2. Dienste gemäß § 15 Abs. 2 Satz 4 Nr. 5 BbgHG ab 2. Fachsemester,
3. Studium an einer Hochschule im Ausland,
4. studiengangbezogene Praktika außerhalb der Hochschule,
5. Abwesenheit vom Studienort auf Befürwortung der für den Studiengang zuständigen Fakultät der Universität Potsdam,
6. Tätigkeit in der akademischen oder studentischen Selbstverwaltung,
7. Umstände, die einen Anspruch auf Mutterschutz oder Elternzeit begründen, Krankenbetreuung oder Pflege gemäß § 15 Abs. 2 Satz 4 Nr. 2 BbgHG.

Über andere wichtige Gründe wird nach Prüfung des Einzelfalls entschieden.

(1a) Die Antragstellung erfolgt über das Campusmanagementsystem. Die Universität kann abweichend festlegen, dass der Antrag schriftlich zu stellen ist. Diese Festlegung ist bis zum Beginn des Rückmeldezeitraums auf den Internetseiten der Universität Potsdam zu veröffentlichen.

(2) Der Antrag auf Beurlaubung ist gesondert für jedes Semester innerhalb der Frist zur Rückmeldung gemäß § 12 dieser Ordnung zu stellen. In besonders begründeten Fällen ist eine Beurlaubung auch außerhalb der Rückmeldefristen zulässig. Die besonderen Gründe für eine Beantragung außerhalb des jeweiligen Rückmeldezeitraums sind unter Vorlage von entsprechenden Unterlagen nachzuweisen. Bei einer krankheitsbedingten Beantragung ist ein aussagefähiges, ggf. fachärztliches Gutachten erforderlich. Eine Beurlaubung ist in den Fällen ausgeschlossen, wenn bereits am Leistungserfassungsprozess im betroffenen Semester teilgenommen wurde bzw. mehr

als 8 Wochen der Vorlesungszeit vergangen sind. Eine Rücknahme des Antrags auf Beurlaubung ist ausgeschlossen, sobald der Zeitraum für die Belegung von Lehrveranstaltungen nach § 9 BAMA-O bzw. BAMALA-O abgelaufen ist.

(3) Die Beurlaubung ist nur für volle Semester möglich. Die wiederholte Beurlaubung ist zulässig, in der Regel nur für jeweils höchstens zwei aufeinander folgende Semester und während der Dauer des Studiums eines Studienganges nicht über vier Semester hinaus. Eine Beurlaubung für das erste Semester eines Studienganges, in dem eine Immatrikulation an der Universität Potsdam erfolgt, ist nicht zulässig, es sei denn, es tritt ein unvorhersehbarer Härtefall ein.

(4) Eine Beurlaubung über den Zeitraum von maximal vier Semestern während der Dauer eines Studienganges hinaus ist nur in Ausnahmefällen bei Vorliegen besonderer Umstände möglich. Zeiten der Inanspruchnahme von Schutzfristen nach dem Mutterschutzgesetz und Elternzeit (§ 3 Abs. 6 BbgHG) sowie Beurlaubungen für die Dauer der Ableistung einer Dienstpflicht im Sinne des § 12 BbgHZG sind auf die Höchstdauer der Beurlaubung nicht anzurechnen.

(5) Während des Semesters der Beurlaubung ruht das Recht zum Besuch von Lehrveranstaltungen und auf die Teilnahme am Leistungserfassungsprozess an der Universität Potsdam. Es besteht aber das Recht, eine in der Studienordnung vorgeschriebene berufspraktische Tätigkeit zu absolvieren. Vor dem Semester der Beurlaubung durch Belegung oder Anmeldung begründete konkrete Prüfungsverhältnisse bestehen während der Beurlaubung fort; Fristen zur Erbringung einer Prüfungsleistung werden von der Beurlaubung nicht gehemmt.

(6) Die Beitrags- und Gebührenpflicht wird durch die Beurlaubung nicht berührt, sofern die Beitragsordnungen des Studentenwerkes und die Satzung der Studierendenschaft nichts anderes vorsehen. Die Gebühr nach § 15 Abs. 2 BbgHG entfällt, soweit Gründe nach Absatz 1 Nr. 1, 2 und 7 vorliegen.

(7) Urlaubssemester werden als Hochschulsemester, jedoch nicht als Fachsemester gezählt. Satz 1 Halbsatz 2 gilt nicht, wenn

- die bzw. der Studierende während seiner Beurlaubung an der Universität Potsdam an einer anderen Hochschule innerhalb und außerhalb des Bundesgebietes Leistungen erbracht hat und diese im Umfang von mindestens 25 LP auf das hiesige Studium anerkannt bzw. angerechnet werden oder
- die Studien- und Prüfungsordnung Pflichtauslandsaufenthalte im Umfang von mindestens 25 Leistungspunkten je Semester vorsieht.

(8) Eine Beurlaubung während eines Teilzeitstudiums nach § 7 ist ausgeschlossen.

(9) Im Falle eines Doppelstudiums ist die Beantragung einer Beurlaubung nur für alle Studiengänge möglich.

## § 14 Exmatrikulation

(1) Mit der Exmatrikulation endet die Mitgliedschaft an der Universität Potsdam.

(2) Die Exmatrikulation erfolgt von Amts wegen (Absatz 4) oder auf Antrag der bzw. des Studierenden (Absatz 3).

(3) Eine Studierende bzw. ein Studierender ist auf ihren bzw. seinen Antrag hin jederzeit zu exmatrikulieren. Die Antragstellung erfolgt über das Campusmanagementsystem. Die Universität kann abweichend festlegen, dass der Antrag schriftlich zu stellen ist. Ob bei Antragstellung ein schriftlicher Antrag notwendig ist, wird auf den Internetseiten der Universität Potsdam veröffentlicht. Parallel zur Antragstellung ist der Studierendenausweis (PUCK) einzureichen. Im Antrag ist der Tag anzugeben, an dem die Exmatrikulation wirksam werden soll. Diese kann frühestens an dem Tage wirksam werden, an dem der Antrag und die die PUCK bei der Universität Potsdam eingeht. Enthält der Antrag keinen Exmatrikulationszeitpunkt, erfolgt die Exmatrikulation zum Ende des laufenden Semesters. Eine rückwirkende Exmatrikulation ist ausgeschlossen. Wurde der Studierendenausweis nicht parallel zum Antrag eingereicht, erfolgt die Exmatrikulation erst zum Semesterende, des Semesters für das zuletzt eine Rückmeldung erfolgt ist. Im Falle eines Doppelstudiums erfolgt lediglich eine Entfernung aus dem im Antrag benannten Studiengang.

(4) Eine Studierende bzw. ein Studierender ist zu exmatrikulieren, wenn sie bzw. er

1. die Abschlussprüfung einschließlich einer Wiederholungsprüfung zur Notenverbesserung bestanden oder eine vorgeschriebene Prüfung endgültig nicht bestanden oder nach den Bestimmungen, die für ihr bzw. sein Studium maßgebend sind, den Prüfungsanspruch verloren hat,
2. den Prüfungsanspruch wegen Überschreitung der Prüfungsfrist nach den Bedingungen nach § 7a BAMA-O/BAMALA-O verloren hat,
3. mit der Ordnungsmaßnahme der Exmatrikulation belegt worden ist,
4. die zu entrichtenden Gebühren nach § 5 Abs. 4 oder § 15 Abs. 2 BbgHG oder Beiträge nach § 17 Abs. 4 oder § 90 Abs. 1 Nr. 3 BbgHG trotz Mahnung und Androhung der Exmatrikulation nicht gezahlt hat,
5. die Erfüllung der gegenüber der gesetzlichen Krankenkasse auferlegten Pflichten nicht nachweist; ausgenommen hiervon sind Studierende, die das 30. Lebensjahr vollendet haben,

6. das Studium in keinem Studiengang fortführen darf oder
7. die nach § 5 Abs. 4 BbgHG ggf. zu entrichtenden Studiengebühren für ein Studium (weiterbildende Masterstudiengänge) trotz Mahnung und Androhung der Exmatrikulation nicht gezahlt hat.

Die Exmatrikulation erfolgt in den Fällen des endgültigen Nichtbestehens zum Zeitpunkt der Bestandskraft der Feststellung des Nichtbestehens, im Übrigen zum Ende des jeweiligen Semesters. Im Falle eines Doppelstudiums erfolgt in den Fällen des Absatz 4 Satz 1 Nr. 1 und 2 lediglich eine Entfernung aus dem betroffenen Studiengang.

(5) Ein bei der Exmatrikulation bestehender Anspruch auf das Ablegen von Prüfungen bzw. eine begründete Pflicht zum Ablegen von Prüfungen bleibt an der Universität Potsdam erhalten, sofern die jeweiligen Voraussetzungen für die Erbringung von Studien- und Prüfungsleistungen nach den einschlägigen Prüfungsbestimmungen erfüllt wurden und der Prüfungsanspruch nicht erloschen ist.

(6) Über die Exmatrikulation wird ein Bescheid ausgestellt.

## **B. Sonderfälle der Immatrikulation**

### **§ 15 Promotion**

(1) Absolventinnen bzw. Absolventen von Hochschulen und gleichgestellten Einrichtungen können bei Erfüllung der jeweiligen gesetzlichen bzw. satzungsrechtlichen Zugangsvoraussetzungen als Promotionsstudierende immatrikuliert werden.

(2) Zur Beantragung der Immatrikulation gelten folgende Fristen:

- zum Wintersemester: 15.08. - 15.01.
- zum Sommersemester: 15.02. - 15.06.

Die genannten Fristen sind Ausschlussfristen.

(3) Bei der Immatrikulation sind folgende Unterlagen vorzuweisen:

1. Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung,
2. Dokumente über den Studienabschluss (Zeugnis und Abschlussurkunde),
3. Anzeige der Promotionsabsicht, bestätigt durch den Promotionsausschuss,
4. Nachweis des/der Exmatrikulationsbescheid(e)s der zuletzt besuchten deutschen Hochschule(n) mit Angabe des Studienganges bzw. der Studienfächer und der Hochschulsemester,
5. ein biometrisches Passfoto,
6. ein Beleg eines amtlichen Identitätsnachweises,
7. ein vollständiger tabellarischer Lebenslauf ab dem 16. Lebensjahr.

Die Antragstellung erfolgt über das Campusmanagementsystem. Die Universität kann abweichend festlegen, dass der Antrag schriftlich zu stellen ist. Diese Festlegung ist bis zum Beginn der Immatrikulationsfrist auf den Internetseiten der Universität Potsdam zu veröffentlichen.

(4) Die Immatrikulation ist unbeschadet der weiteren in dieser Ordnung genannten Gründe mit dem Abschluss des Promotionsvorhabens oder der Beendigung der Betreuung an der Universität Potsdam, spätestens jedoch nach zwölf Studiensemestern zu beenden. Auf Antrag an das Studienbüro/Studierendensekretariat kann in Ausnahmefällen eine Verlängerung der Immatrikulation über die Dauer von zwölf Semestern hinaus gewährt werden. Der Antrag ist im Rückmeldezeitraum zu stellen. Näheres zu den formalen Anforderungen an den Antrag wird auf den Internetseiten der Universität Potsdam veröffentlicht. Dem Antrag ist eine Stellungnahme der Betreuerin bzw. des Betreuers der Arbeit beizufügen, in der neben den Gründen für die lange Bearbeitungsdauer auch der voraussichtliche Zeitpunkt der Beendigung des Promotionsverfahrens darzustellen ist.

(5) Für Promotionsstudierende gelten die Festlegungen dieser Ordnung entsprechend.

(6) Dieser Paragraph gilt nicht für Studierende in einem strukturierten Promotionsprogramm (Ph.D.-Programm). Hier gelten die Regelungen des Abschnittes A. Auch diese werden als Promotionsstudierende eingeschrieben.

### **§ 16 Nebenhörschaft**

(1) Eingeschriebene Studierende anderer Hochschulen können auf Antrag als NebenhörerIn bzw. Nebenhörer mit der Berechtigung zum Besuch von Lehrveranstaltungen in den Fächern, in denen eine Immatrikulation vorliegt, zugelassen werden. Entsprechende Anträge sind bis zum 30.10. (für das Wintersemester) bzw. 30.04. (für das Sommersemester) an das Studienbüro/Studierendensekretariat zu richten. Näheres zu den formalen Anforderungen an den Antrag wird auf den Internetseiten der Universität Potsdam veröffentlicht. Nebenhörerinnen bzw. Nebenhörer sind nicht Mitglieder der Universität Potsdam. Die genannten Fristen sind Ausschlussfristen.

(2) Die lehrende Person muss der Teilnahme zustimmen. Die Teilnahmegenehmigung kann durch die Lehrende bzw. den Lehrenden versagt werden, wenn eine Beeinträchtigung des ordnungsgemäßen Studiums der immatrikulierten Studierenden durch den Besuch der jeweiligen Lehrveranstaltung entsteht, bei Lehrveranstaltungen mit beschränkter Kapazität nach Maßgabe der Kapazität Haupt- und Nebenhörerinnen bzw. -hörer der Universität Potsdam vom Studium ausgeschlossen werden oder wenn die nach

der Studienordnung erforderliche Qualifikation für diese Lehrveranstaltung nicht nachgewiesen wird.

(3) Nebenhörerinnen bzw. Nebenhörer können einzelne Leistungsnachweise in Lehrveranstaltungen gemäß Absatz 1 erwerben und an Prüfungen in dem von ihnen studierten Fachgebiet mit Zustimmung der Prüferin bzw. des Prüfers und nach Maßgabe der jeweiligen Ordnung teilnehmen. Ein Rechtsanspruch auf Ablegung von Prüfungen besteht nicht. Im Rahmen der Nebenhörerschaft können insgesamt maximal 18 Leistungspunkte pro Semester erworben werden.

(4) Wird dem Antrag auf Nebenhörerschaft entsprochen, erhält die Antragstellerin bzw. der Antragsteller einen jeweils für ein Semester gültigen Nachweis über die Nebenhörerschaft.

(5) Die Zulassung als Nebenhörerin bzw. Nebenhörer ist in jedem Semester erneut zu beantragen. Mit dem Antrag auf Zulassung als Nebenhörerin bzw. Nebenhörer ist eine aktuelle Studienbescheinigung der Hochschule, an der die Antragstellerin bzw. der Antragsteller als Haupthörerin bzw. Haupthörer eingeschrieben ist, die Zugangsberechtigung, ggf. der Nachweis besonderer Zugangsvoraussetzungen nach § 10 Abs. 4 und 5 BbgHG und die Zustimmung der lehrenden Person vorzuweisen. Näheres zu den formalen Anforderungen an die Nachweise wird auf den Internetseiten der Universität Potsdam veröffentlicht.

(6) Von Nebenhörerinnen bzw. Nebenhörern werden ausgewählte persönliche Daten nach § 15 Abs. 11 BbgHG erhoben.

## § 17 Gasthörerschaft

(1) Antragstellende können für Lehrveranstaltungen im Umfang von maximal 8 SWS als Gasthörerin bzw. Gasthörer angenommen werden, wenn sie an keiner Hochschule immatrikuliert sind. Sie müssen nicht die Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 10 BbgHG nachweisen. Gasthörerinnen bzw. Gasthörer sind nicht Mitglieder der Universität Potsdam.

(2) Für die Annahme als Gasthörerin bzw. Gasthörer ist eine Gebühr nach den Bestimmungen der Gebührenordnung der Universität Potsdam in der jeweils gültigen Fassung zu zahlen.

(3) Die lehrende Person muss der Teilnahme zustimmen. Die Teilnahmegenehmigung kann durch die Lehrende bzw. den Lehrenden versagt werden, wenn eine Beeinträchtigung des ordnungsgemäßen Studiums der immatrikulierten Studentinnen und Studenten durch den Besuch der jeweiligen Lehrveranstaltung entsteht oder bei Lehrveranstaltungen mit beschränkter Kapazität nach Maßgabe der Kapazität

Haupt- und Nebenhörerinnen bzw. -hörer der Universität Potsdam vom Studium ausgeschlossen werden.

(4) Gasthörerinnen bzw. Gasthörer sind nicht berechtigt, Prüfungen abzulegen. Sie können eine Bescheinigung über die Teilnahme an Lehrveranstaltungen mit dem Hinweis, dass diese im Rahmen der Gasthörerschaft erworben wurde, erhalten. Für Gasthörerinnen bzw. Gasthörer am Sprachenzentrum der Universität ist die Teilnahme an UNiCert-Prüfungen möglich, wenn die Voraussetzungen laut Prüfungsordnung gegeben sind.

(5) Der Antrag auf Gasthörerschaft ist im Studienbüro/Studierendensekretariat zu stellen. Entsprechende Anträge sind bis zum 30.10. (für das Wintersemester) bzw. 30.04. (für das Sommersemester) an das Studienbüro/Studierendensekretariat zu richten. Dem Antrag ist der Nachweis über die Zahlung der Gebühr für die Gasthörerschaft und die Zustimmung der lehrenden Person beizufügen. Näheres zu den formalen Anforderungen an den Antrag wird auf den Internetseiten der Universität Potsdam veröffentlicht. Die genannten Fristen sind Ausschlussfristen.

(6) Wird dem Antrag auf Gasthörerschaft entsprochen, erhält die Antragstellerin bzw. der Antragsteller einen jeweils für ein Semester gültigen Nachweis über die Gasthörerschaft.

(7) Die Gasthörerschaft ist für jedes Semester neu zu beantragen.

(8) Die Teilnahme an Veranstaltungen als Gasthörerin bzw. Gasthörer ist auf ein Studium nicht anrechenbar.

(9) § 16 Abs. 6 gilt entsprechend.

(10) Personen, die hochschulische Weiterbildungsangebote nach § 26 Abs. 2 Satz 3 und 4 BbgHG wahrnehmen wollen, sind vom Anwendungsbereich dieses Paragraphen ausgenommen. Für sie gelten besondere Regelungen der Universität Potsdam.

## § 18 Programm- und Austauschstudierende

(1) Studierende oder Promotionsstudierende an Hochschulen außerhalb des Bundesgebietes, die aufgrund einer Hochschulpartnerschaft oder aufgrund gesonderter Vereinbarung an der Universität für einen begrenzten Zeitraum ein Studium aufnehmen wollen, um Leistungen zum Zwecke der Anerkennung an der Heimatuniversität zu erbringen und ohne an der Universität Potsdam einen Abschluss anzustreben, werden abweichend von § 1 Abs. 1 nicht in einen Studiengang und nicht mit Ziel des Erwerbs eines akademischen Grades immatrikuliert.

Die Immatrikulation ist in der Regel auf zwei Semester, in besonderen Fällen nicht länger als auf vier Semester, zu befristen. Die Dauer der Befristung ergibt sich aus der zugrundeliegenden Hochschulpartnerschaftsvereinbarung oder einer individuellen Vereinbarung.

(2) Anträge auf Immatrikulation sind elektronisch über ein hierfür zur Verfügung gestelltes Portal zu stellen.

(3) Als Fristen zur Beantragung der Immatrikulation gelten

- zum Wintersemester: 01.07. – 30.11.
- zum Sommersemester: 01.02. - 31.05.

Die genannten Fristen sind Ausschlussfristen.

(4) Mit dem Antrag auf Immatrikulation sind einzureichen bzw. vorzuzuweisen:

1. der Nachweis über die Immatrikulation an einer ausländischen Hochschule (Heimatuniversität) sowie ggf. Nachweise über ein Promotionsverfahren, sofern es sich um Promotionsstudierende handelt,
2. ein biometrisches Passfoto und
3. ein Beleg eines amtlichen Identitätsnachweises.

(4a) Voraussetzung für die Immatrikulation ist eine elektronische Meldung der gesetzlichen Krankenkasse über den Versicherungsstatus für das Antragssemester entsprechend der gesetzlichen Regelung

(5) Bei der Immatrikulation sind die Gebühren nach § 5 Abs. 4 Satz 1 BbgHG und § 15 Abs. 2 BbgHG (soweit hier nicht die Ausnahme nach § 15 Abs. 2 Satz 5 BbgHG gilt), Beiträge nach § 17 Abs. 4 BbgHG und § 90 Abs. 1 Nr. 3 BbgHG zu entrichten.

(6) Darüber hinaus gelten die §§ 3, 4, 5, 6, 10 und 12 dieser Ordnung entsprechend.

## **§ 19 Juniorstudierende**

Gemäß § 10 Abs. 7 BbgHG können Schülerinnen bzw. Schüler, die nach einer einvernehmlichen Beurteilung von Schule und Hochschule besondere Begabungen aufweisen, außerhalb des Immatrikulationsverfahrens als Juniorstudierende eingeschrieben werden. Das Nähere wird in der Ordnung für das Juniorstudium an der Universität Potsdam geregelt.

## **C. Schlussregelungen**

### **§ 20 Zuständigkeiten**

Soweit nichts anderes bestimmt wurde, ist für Entscheidungen nach dieser Ordnung das Studienbüro/Studierendensekretariate zuständig.

## **§ 21 Übergangsbestimmungen**

(1) Die Immatrikulationsordnung der Universität Potsdam vom 22. September 2010 (AmBek. UP Nr. 24/2010 S. 770), tritt mit In-Kraft-Treten dieser Ordnung außer Kraft.

(2) Soweit in anderen Ordnungen der Universität auf die Regelung der Immatrikulationsordnung der Universität Potsdam vom 22. September 2010 Bezug genommen wird, treten an deren Stelle die entsprechenden Regelungen dieser Ordnung.

## **§ 22 In-Kraft-Treten**

Diese Satzung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Potsdam in Kraft.

**Anhang: Genealogeinwilligung minderjährige Bewerberinnen und Bewerber sowie minderjährige Studierende unter 16 Jahren (Muster)**

**Genealogeinwilligung  
für minderjährige Studienbewerberinnen und Studienbewerber  
und minderjährige Studierende**

Hiermit willige ich als alleinige gesetzliche Vertreterin bzw. alleiniger gesetzlicher Vertreter bzw. willigen wir als gemeinschaftliche gesetzliche Vertreterinnen bzw. Vertreter

Name (gesetzliche Vertreterin bzw. gesetzlicher Vertreter) .....

Anschrift.....

Name (gesetzliche Vertreterin bzw. gesetzlicher Vertreter) .....

Anschrift.....

darin ein, dass unser Kind

Name ....., Geburtsdatum.....

Anschrift.....

zwecks Bewerbung um einen Studienplatz und zwecks Aufnahme des Studiums an der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam, zum Winter-/Sommersemester 20..... alle damit verbundenen Willenserklärungen, Rechtsgeschäfte, rechtsgeschäftsähnlichen Handlungen sowie Verfahrenshandlungen, die im Zusammenhang mit einem ordnungsgemäßen Verlauf des Studiums und der Mitgliedschaft in der Universität stehen (z.B. Bewerbung, Immatrikulation, Rückmeldung, Zahlung der erforderlichen Gebühren und Beiträge, Lehrveranstaltungsbelegung, Prüfungsan- und -abmeldung, Studiengangwechsel, Ausübung des Wahlrechts, Nutzung der Universitätsbibliothek, Nutzung des Internets, Entgegennahme der Potsdamer Universitätschipkarte, Teilnahme an Lehrveranstaltungen, Prüfungen, Präsenzveranstaltungen, Praktika und Exkursionen, Einsichtnahme in Prüfungsunterlagen etc.), vornimmt und genehmige/n ggf. alle diesbezüglich bereits vorgenommenen Willenserklärungen, Rechtsgeschäfte, rechtsgeschäftsähnliche Handlungen sowie Verfahrenshandlungen.

Ich/wir habe/n zur Kenntnis genommen, dass die Universität Potsdam keine Aufsichtspflicht für minderjährige Studierende übernimmt.

Die Kopie/n meines/unserer Personalausweise/s (gesetzliche Vertreterin bzw. gesetzlicher Vertreter) liegt/liegen dieser Genealogeinwilligung bei.

Ich versichere, dass ich alleinige gesetzliche Vertreterin bzw. alleiniger gesetzlicher Vertreter bin.

Wir versichern, dass wir gemeinschaftlich gesetzliche Vertreterinnen bzw. Vertreter sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift gesetzliche Vertreterin bzw. gesetzlicher Vertreter

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift gesetzliche Vertreterin bzw. gesetzlicher Vertreter

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift der Studienbewerberin bzw. des Studienbewerbers