



Universität Potsdam

Öffentliche Stellenausschreibung

Die 1991 gegründete Universität Potsdam ist die größte des Landes Brandenburg. Sie ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands, entwickelt sich zu einer Adresse moderner Forschung und Lehre sowie eines verstärkten Technologie- und Wissenstransfers und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. An ihren drei Standorten, Am Neuen Palais, Babelsberg und Golm, studieren derzeit etwa 21.000 junge Leute in fünf Fakultäten. Die Universität Potsdam hat ca. 2.300 Beschäftigte.

In der zentralen Verwaltung der **Universität Potsdam** ist zum 01.06.2012 die Stelle des/der

Dezernenten/in für Haushalt und Beschaffung
Entgeltgruppe 15 TV-Länder/Besoldungsgruppe A15
Kenn-Nr. 34/2011

unbefristet zu besetzen.

Das Dezernat für Haushalt und Beschaffung umfasst zurzeit 26 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und gliedert sich in die Referate Haushalt und Beschaffung. Im **Referat Haushalt** werden generelle Angelegenheiten der **Haushalts- und Wirtschaftsplanaufstellung sowie –ausführung**, der **Haushaltsrechnung**, der **Besteuerung** und der **Kosten- und Leistungsrechnung** sowie der Verwaltung von **Erstausstattungsmiteln** und die Bewirtschaftung von **Dritt- und Sondermitteln** wahrgenommen. Im **Referat Beschaffung** laufen alle operativen Prozesse ab, die dazu dienen, die für die Versorgung der Universität Potsdam notwendigen **Wirtschaftsgüter aller Art und Dienstleistungen** bereit zu stellen.

Die Aufgabengebiete des Dezernenten/der Dezernentin umfassen:

- Grundsätzliche Angelegenheiten der Haushalts-, Wirtschaftsplanaufstellung, -ausführung und der Haushaltsrechnung (Jahresabschluss), der Verwaltung von Dritt- und Sondermitteln verschiedenster öffentlicher und privater Geldgeber sowie des Steuerrechts
- Entwicklung von Konzepten zum effektiveren Einsatz von Haushaltsmitteln, bei der Erschließung neuer Finanzierungsquellen sowie bei der Entwicklung und Realisierung von alternativen Finanzierungsmodellen
- Einführung bzw. Weiterentwicklung von betriebswirtschaftlichen Instrumenten, insbesondere der Kostenrechnung und des Berichtswesens
- Organisation der Mittelverteilung und Haushaltsüberwachung
- Grundsätzliche Angelegenheiten der Beschaffung und Inventarisierung

Die Dezernatsleitung ist verantwortlich für die Koordination der einzelnen Aufgabenbereiche und die Beratung und Betreuung der akademischen Gremien im Zuständigkeitsbereich.

Zur Erfüllung der Aufgaben sind umfassende Kenntnisse des Haushaltsrechts, der kameralen sowie der kaufmännischen Buchführung, der Kostenrechnung sowie des Steuerrechts und der Datenverarbeitung unabdingbar. Vorausgesetzt werden neben einem einschlägigen Hochschulabschluss und langjähriger Berufserfahrung, einschlägige praktische Erfahrungen in der Wissenschaftsadministration oder im privatwirtschaftlichen Bereich in leitender Funktion mit entsprechender Führungsverantwortung für einen größeren Mitarbeiterkreis. Unerlässlich ist weiterhin die Fähigkeit zu zielgruppenorientierter Kommunikation.

Gesucht wird eine kreative und kommunikative Persönlichkeit mit ausgeprägter Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit und deren schneller und zielorientierter Umsetzung. Neben analytischen Kompetenzen werden Eigeninitiative und Verhandlungsgeschick sowie ein situationsbezogener Führungsstil erwartet. Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sind für eine erfolgreiche Aufgabenwahrnehmung unerlässlich.

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>.

Die Universität Potsdam strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der Kenn-Nr. 34/2011 bis zum 16.02.2012 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per Email an bewerbung@uni-potsdam.de.

Potsdam, 19.01.2012