



# Universität Potsdam

## Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 20.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat ca. 2.750 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** ist im **Institut für Erd- und Umweltwissenschaften** zum **01.03.2018** die Stelle

## **Technische/-r Mitarbeiter/-in** Kenn-Nr. 07/2018

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden für 24 Monate zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Eignung bis zur Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung TV-Länder.

Gesucht wird ein/-e qualifizierte/-r Technische/-r Mitarbeiter/-in zur Entwicklung und Implementierung von effektiven Datenspeicherungs- und Managementsystemen im DFG-Graduiertenkolleg "Natural Hazards and Risks in a Changing World" (NatRiskChange; 50 % der Arbeitszeit) sowie zur Unterstützung der Administration der IT-Infrastruktur (Arbeitsplatzrechner, PC-Pools, Netzwerk- und Serverstrukturen) im universitären Forschungsschwerpunkt Erdwissenschaften in Zusammenarbeit mit anderen technischen Mitarbeiter/-innen am Institut für Erd- und Umweltwissenschaften (50 % der Arbeitszeit).

### **Aufgabengebiet:**

- Weiterentwicklung, Implementierung und Pflege des Datenmanagementsystems zur Verwaltung, Speicherung und Zugriff auf großen Datenmengen im DFG-Graduiertenkolleg NatRiskChange
- Unterstützung der Mitarbeitenden des Graduiertenkollegs bei der Archivierung großer Forschungsdatenmengen
- Programmierung von datenbankbasierten Web-Applikationen
- Netzwerk- und Systemadministration in Kooperation mit anderen technischen Mitarbeiter/-innen
- Betreuung von Arbeitsplatzrechnern und PC-Pools (inkl. Beschaffung, Software-Installation, Wartung, Datensicherung etc.)
- Unterstützung der Koordination des Graduiertenkollegs

**Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:**

- einschlägiger Hochschulabschluss (Bachelor oder FH-Diplom) im Bereich der Informatik oder vergleichbar oder abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker oder vergleichbar mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in Datenbanken und ggf. Geoinformationssystemen
- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Systemadministration, Servertechnologien und Benutzermanagement unter verschiedenen Betriebssystemen (Windows, Linux, Mac)
- Gute Kenntnisse in Webtechnologien und Programmierung
- Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit und Bereitschaft, sich in neue Bereiche einzuarbeiten.

Weiterhin erwünscht sind eine selbstständige Arbeitsweise sowie Interesse an interdisziplinärer Zusammenarbeit.

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>.

Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Prof. Dr. Axel Bronstert Tel.: 0331 977-2548, E-Mail: [axelbron@uni-potsdam.de](mailto:axelbron@uni-potsdam.de) und Prof. Dr. Annegret Thieken, Tel.: 0331 977-2984, E-Mail: [thieken@uni-potsdam.de](mailto:thieken@uni-potsdam.de) gerne zur Verfügung.

Die Universität Potsdam strebt in dieser Beschäftigungsgruppe eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/-innen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Bewerbungen sind bis zum 15.02.2018 unter Angabe der Kenn-Nr. 07/2018 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an [bewerbung@uni-potsdam.de](mailto:bewerbung@uni-potsdam.de) zu richten.**

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 26.01.2018