**Antrag auf Erstattung privat verauslagter Beträge**

Von der Antragstellerin/dem Antragsteller auszufüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Frau/Herr (Vor-und Zuname) |  |
| Privatanschrift: |  |
| Straße und Hausnr. |  |
| PLZ/Ort  |  |
| Bankverbindung: |  |
| Name der Bank |  |
| Bankadresse |  |
| SWIFT/BIC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ggf. weitere Bank-angaben: |  |
|  |  |
|  |  |

Ich habe Ausgaben für die Universität Potsdam/……………………………………

 Institut/Einrichtung

für …………………………………………………………………………………………………………………………….

 Bitte Projektbezug bzw. universitären Bezug darlegen

…………………………………………………………………………………………………………………………….

in Höhe von ……………….. Euro

getätigt und bitte um Rückerstattung auf das oben genannte Konto.

|  |
| --- |
|  |
| Datum Datum Unterschrift der Beantragenden/des Beantragenden |

Vom Bereich bzw. von der Antragstellerin / dem Antragsteller auszufüllen:

|  |
| --- |
| Kapitel: |
| Titel/Untertitel: |
| Fakultät/Projekt: |
| Kostenstelle/Projektausgabeart: |
| Kostenart:  |