Selbstgesteuertes Lernen mit Lernberatung – Englisch		*Sommersemester 2024*

Materialsammlung für Kursteilnehmer*innen

Dieses Dokument bitte GRÜNDLICH durchlesen und den Lernvertrag auf Seite 6 ausdrucken und zur Erstberatung mitbringen.

Kursleiter: Steffen Skowronek

Beratungszeiten:	**Innerhalb der angegebenen Kurszeiten, nach individueller Vereinbarung** **Weitere Beratungszeiten können kurzfristig frei vereinbart werden, bitte per E-Mail siehe Termin-Tabelle www.uni-potsdam.de/de/zessko/sprachen/engl-sk/individuell-lernen/beratungstermine oder Sprechzeiten →**
Sprechzeiten:	**Siehe www.uni-potsdam.de/de/zessko/sprachen/englischschluesselkompetenzen/kontakt**
Telefon zur Sprechzeit:	**0331 977 3847**
Kurswebseite:	**www.uni-potsdam.de/zessko/sprachen/engl-sk/individuell-lernen/sprachlernberatung.html**
E-Mail:	**skowron @ uni-potsdam.de**

Inhaltsverzeichnis

- Inhaltsverzeichnis, Termine, Hinweise 2
- Kursbeschreibung 4
- Überblick über den Kursablauf 5
- Lernvertrag 6
- Informationsblatt und Zeitplanung 7
- Mein Lerntagebuch (Beispiel aus Sprachenportfolio) 10
- Dokument: Materialevaluation 11
- Weitere Hinweise, Öffnungszeiten der Mediothek und des Multimedia-Sprachlabors 12

Termine und weitere Hinweise zum Ablauf

Termin / Zeitraum	Aktivität / Veranstaltung	Hinweise
Einschreibezeitraum ab 02. April 2024	Anmelden über PULS / Vorlesungsverzeichnis Wenn möglich: Teilnehmen am Einstufungstest Englisch	Studiumplus / Schlüsselkompetenzen → Prüfungsversion WiSe 2013/14 → Interkulturelle Kommunikation → Selbstgesteuertes Lernen mit Lernberatung - Englisch
Nach der Zulassung über PULS ab 05. April 2024	Kurswebseite besuchen, Gesamtdokument lesen, Fragebogen herunterladen und speichern	Lernvertrag in diesem Dokument auf Seite 6 ausdrucken.
	Fragebogen ausfüllen, per E-Mail einreichen und mindestens zwei Beratungstermine vorschlagen	Termin bitte etwa eine Woche vor der gewünschten Erstberatung vorschlagen an: skowron @ uni-potsdam.de (ohne Leerzeichen).
09.04.2024 um 17:00 Uhr: Online-Einführungsveranstaltung / Fragestunde im Zoom-Raum des Lernberaters - ohne Anmeldung und Passwort		
11., 18. & 25. April 2024 (Spätere Erstberatungen möglich.)	**1. Individuelle** Lernberatung (mit Unterzeichnung des Lernvertrags)	Per E-Mail **eine Woche vorab** vereinbarter und bestätigter **individueller** Termin, bitte angeben, ob online oder Vor-Ort Termin gewünscht wird, siehe Webseite Terminvergabe.
16.05.2024, 12-14 Uhr: Lernforum „Individuelles Lernen“ im Raum 3.06.1.21		
Ab 16.05.2024	2. Lernberatung sowie, nur bei Bedarf, zusätzliche Beratungen	Terminvereinbarung vorab erforderlich, siehe Webseite Terminvergabe
Vorletzte Woche des VL-Zeitraums	Abschlussberatung	Terminvereinbarung eine Woche vorab erforderlich
Wegen Prüfungen, Nachprüfungen, Urlaubs- und Dienstreisen können in der letzten Woche des VL-Zeitraums und nach dem Ende des VL-Zeitraums keine Termine für Abschlussberatungen mehr vergeben werden. Es gibt keine Ausnahmen.		

Bitte beachten Sie dabei besonders:

1. Falls Sie am „Selbstgesteuerten Lernen“ interessiert, sich aber nicht sicher sind, ob dieses Lernangebot wirklich für Sie geeignet ist, nehmen Sie über E-Mail Kontakt auf. Außerdem steht Ihr Lernberater gern für ein kurzes einführendes Gespräch via Telefon, Video- bzw. Audioconferencing oder auch persönlich zur Verfügung. Eine kurze Online-Einführung findet am 09.04.2024 statt, siehe Tabelle auf der vorigen Seite.

2. Teilnehmende, die sich etwa eine Woche **vorab per E-Mail** angemeldet haben, erhalten einen Beratungstermin.

3. Einsenden bzw. Abgabe der folgenden Materialien bitte möglichst kurzfristig **nach der Zulassung** über PULS: Fragebogen (siehe Webseite) und mindestens zwei Terminvorschläge; Sie erhalten dann innerhalb von drei Arbeitstagen einen verbindlichen Erstberatungstermin per E-Mail;

4. Zur Erstberatung sollen Sie Materialien, die Sie selbst besitzen und für Ihr Lernprojekt nutzen möchten, mitbringen, damit diese ggf. in den Lernplan einbezogen werden können;

5. Erstellen eines Lernplans unmittelbar im Anschluss an die Erstberatung erfolgt im Allgemeinen durch den Lernenden selbst;

6. Regelmäßiges individuelles Arbeiten entsprechend dieser Planung ist zwingend erforderlich; vorgesehen sind etwa 4 Stunden pro Woche (einschließlich Lernreflexion); dafür können auch die Mediothek und das Multimedia-Sprachlabor genutzt werden;

7. Eintragungen im Lerntagebuch über Lernaktivitäten, Beobachtungen und Lernreflexionen erfolgen möglichst sofort nach jeder Lernberatungssitzung u. jeder Lernaktivität;

8. Dokument „Materialevaluation“ für alle benutzten Lernmaterialien ausfüllen und zusammen mit dem Lernplan und dem vollständig und sorgfältig ausgefüllten Lerntagebuch zur Abschlusskonsultation einreichen oder mitbringen;

9. Sie sollten mindestens **einen zusätzlichen Beratungstermin** neben der Erst- und der Abschlussberatung sowie das **Lernforum „Individuelles Lernen“** in Anspruch nehmen. Bitte benennen Sie in Ihrer Anmeldung kurz Ihre persönlichen, auf das Thema des Forums (Alternative zum Lernforum: ein weiterer zusätzlicher Beratungstermin) bezogenen Lerninteressen.

10. Für die individuelle Beratung steht Ihr Lernberater während der Beratung und in der Sprechstunde zur Verfügung.

Kursbeschreibung

Selbstgesteuertes Lernen mit Lernberatung - Englisch

Titel der Veranstaltung: Selbstgesteuertes Lernen mit Lernberatung - Englisch

Wenn Sie sich für diese Lernform, das selbstgesteuerte Lernen mit Sprachlernberatung, entscheiden, sollten Sie zu einer der folgenden Zielgruppen gehören:

- Studierende, die selbstständig bestimmte Sprachfertigkeiten (des Hörens, Lesens und Schreibens bzw. die Grundfertigkeiten der Grammatik, Lexik und Phonetik) gezielt erweitern möchten;
- Hörer/innen aller Fakultäten und Studierende der Anglistik/Amerikanistik, die ihre Fähigkeiten, selbstgesteuert Englisch zu lernen, verbessern wollen;
- Studierende, die sprachkursbegleitend zusätzlich einzelne Sprachfertigkeiten erweitern oder sich auf Tests vorbereiten möchten;
- Studierende, die sich auf internationale Sprachtests (z.B. TOEFL, IELTS) individuell und selbstständig vorbereiten wollen und dabei Beratung wünschen.

Der Einstieg in den "Kurs": Rufen Sie die Kurswebseite für die Lernberatung - Englisch, unter www.uni-potsdam.de/zessko/sprachen/englischschluesselkompetenzen/individuell-lernen/lernberatung.html (folgen Sie dem Link weiter oben links auf dieser Seite unter "Weitere Links") auf und informieren Sie sich umfassend über die Inhalte und den Ablauf dieses Lernangebots.

Studierende, die selbstständig mit Lernberatung Englisch lernen möchten, melden sich wie gewohnt im PULS für diesen Kurs an, warten auf ihre Zulassung, füllen nach erfolgter Zulassung den Fragebogen auf der Kurswebseite sorgfältig und vollständig aus und senden den Fragebogen **eine Woche vor dem gewünschten Erstberatungstermin** zusammen mit mindestens zwei Terminvorschlägen an Steffen Skowronek: skowron @ uni-potsdam.de

Lernmaterial: Eigene Materialien; bitte zur Erstberatung mitbringen oder Online-Material vorstellen.

Voraussetzung: Teilnahme am Einstufungstest Englisch des Sprachenbereichs, Termine siehe Link oben auf der Kurswebseite

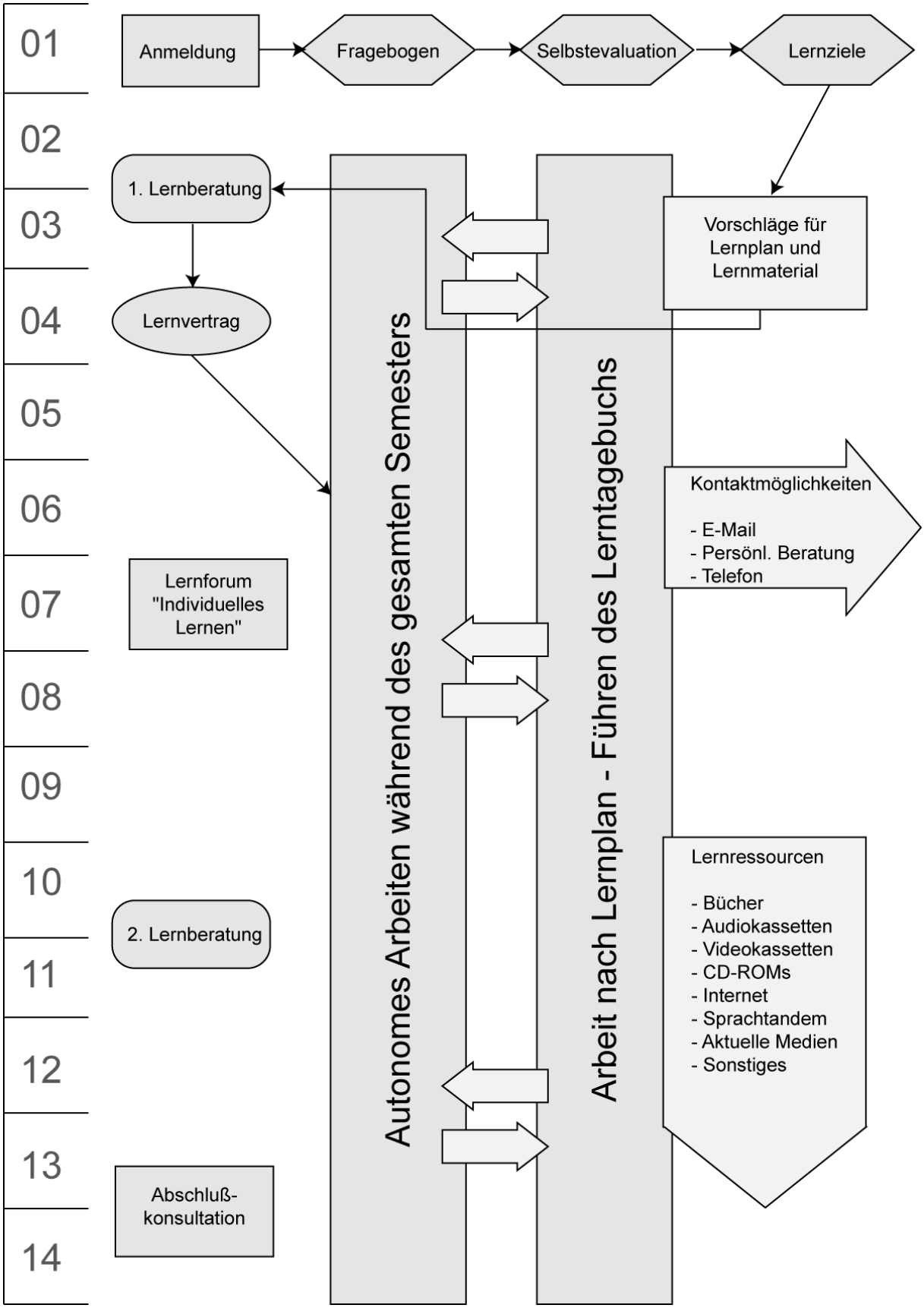
Nachweis: 3 LP / 3 ECTS Punkte bei Erfüllung des Lernvertrags.

Beratungszeiten bitte nur nach vorheriger Anmeldung: Donnerstags, 09-11 und 12-16 Uhr, siehe

https://www.uni-potsdam.de/de/zessko/sprachen/engl-sk/individuell-lernen/beratungstermine

Andere, individuell vereinbarte Termine sind ebenfalls möglich.

Überblick über den Kursablauf



Lernvertrag

Zwischen: ……. und Steffen Skowronek
im Folgenden „Lernende*r“ …….
Im Folgenden „Lernberater“

wird folgender **Lernvertrag** geschlossen:

a) Gegenstand des Vertrages ist ein Lernprojekt.

b) Der*Die Lernende verpflichtet sich zu Folgendem:

- Erstellen einer Lernplanung entsprechend den Angaben auf dem „**Informationsblatt und Lernplan**“ auf der folgenden Seite (Ich wähle Materialien aus, verteile sie auf die zur Verfügung stehende Zeit und arbeite regelmäßig mindestens vier Stunden pro Woche).
- Teilnahme an drei **Lernberatungen** (Erstberatung, ein freier Termin und Abschlusskonsultation) sowie an einem Lernforum am 30.11.2022, 14-16 Uhr (Ersatz: zusätzliche Beratung) nach Anmeldung.
- Führen eines Lerntagebuchs, **a)** als **Arbeitstagebuch** (Ich notiere die Lerninhalte und kommentiere sie) und **b)** als **Lernreflexion** (Ich reflektiere meinen Lernprozess: Was kann ich gut? Wovor habe ich Angst? Was muss ich noch vertiefen? Wo stoße ich an meine Grenzen?).
- Abgabe einer kurzen **Materialevaluation** zur Abschlusskonsultation gemäß Vorlage für alle benutzten Lernmaterialien.

c) Der Lernberater verpflichtet sich zu Folgendem:

- Bereitstellen von **Materialvorschlägen** und Beraten der*s Lernenden im Rahmen des Lernprojekts.
- Feedback zu schriftlichen Arbeiten bis zu 300 Wörtern innerhalb einer Woche, Abgabe regelmäßig bis zur 12. Woche des Vorlesungszeitraums möglich.
- Feedback zur erbrachten Leistung und zum Lerntagebuch.

Ort - Datum	Unterschrift
Ort - Datum	Unterschrift

1. Lernforum/Workshop	2. Lernforum/Workshop	2. Lernberatung
Datum:	Datum:	Datum:
Unterschrift Lernberater	Unterschrift Lernberater	Unterschrift Lernberater

Abschlusskonsultation und Schein erteilt am: ……..
(Datum / Unterschrift)

INFORMATIONSBLATT UND LERNPLAN

Zeitraum	*Tätigkeit(en)*	erl.
Beispiel		
Woche 2 **15.-20.04.22**		
Individuelle Erstberatung	Lernziele, Lernmaterial, Vorgehen diskutiert	
Unmittelbar nach der 1. Lernberatung	Material auswählen und Planung für die nächsten drei Wochen erstellen	
Woche 2 **22.04. – 27.04.22**		
Dienstag 17-18 Uhr	Hörübungen: „Presenting in English“ (Ex. 1 - 4)	√
Mittwoch 17-19 Uhr	Arbeit mit Website „EASE – Listening to Lectures“, Unit 1	-
Freitag 10-11:30 Uhr	Sprachentandem mit xxx yyy	√
Woche 2		

Selbstgesteuertes Lernen mit Lernberatung – Englisch		Sommersemester 2024

Zeitraum	Tätigkeit(en)	erl.

Bemerkungen

Mein Lerntagebuch (BEISPIEL)

Dokumentieren Sie die einzelnen Lernschritte für die Sprache(n), die Sie gerade lernen. Dieser Prozess ermöglicht es Ihnen, sich mit Lernzielen und Lernwegen auseinanderzusetzen und Lernstrategien zu entwickeln. Nach der Lernaktivität können Sie auf die gesetzten Ziele zurückkommen, um Ihre Lernerfolge zu überprüfen. Das kann Ihre Fähigkeit zum autonomen Lernen verbessern.

Sprache: ___Spanisch___

Datum	**Mein Lernziel** Was möchte ich am Ende des Lernschritts konkret mit der Sprache machen können?	**Lernaktivitäten** Was mache ich, um mein Lernziel zu erreichen?	**Lernziel erreicht ja/nein** (ev. mit Datum)	**Evaluation meiner Arbeit** Was war positiv bei meiner Arbeit und was hat nicht so gut funktioniert?	**Vertiefung des Gelernten** Was mache ich um das Gelernte zu wiederholen und zu festigen?
2.10.22	Hören: ein Gespräch zum Thema „Wohnen“ global verstehen.	Im Selbstlernbereich eine Hörverständnisübung zum Thema machen, Übungsblatt ausfüllen und Antworten mit dem Lösungsblatt überprüfen.	Ja 5.10.22	Ich habe das Gespräch mehrmals angehört und am Schluss ganz gut verstanden; danach habe ich das Skript zur Kontrolle gelesen.	*- Einen Text zum Thema „Meine Wohnung“ schreiben.* *- Klebezettel mit den spanischen Wörtern an meine Möbel heften.*
5.11.22	Lesen: In einem Fachartikel zum Thema „Merkantilismus“ wichtige Informationen finden.	Text überfliegen, Schlüsselwörter identifizieren und Notizen machen.	Ja 26.11.22	Der Text war zwar schwierig, aber mit Hilfe des Wörterbuchs konnte ich mich darin zurechtfinden.	*Die neuen Wörter und Ausdrücke in meine Lernkartei aufnehmen.*
9.11.22	Sprechen: Ein informelles Gespräch über das Thema „Gentechnologie“ führen.	Mit meinem Tandempartner oder einer Spanischsprachigen Person über das Thema sprechen.	Nein 12.11.22	Ich hatte nicht genügend Wortschatz, um differenziert über das Thema zu sprechen. Wir haben stattdessen über Ernährung gesprochen.	*Neue, weniger umfassende Teillernziele setzen.*

Materialevaluation

Datum	Medium	Thema	Kurztitel	Weiterempfehlen?	Kommentar
	❒ Buch ❒ Audio ❒ Video / TV ❒ Internet ❒ AI			❒ ja ❒ eventuell ❒ eher nicht ❒ nein	
	❒ Buch ❒ Audio ❒ Video / TV ❒ Internet ❒ AI			❒ ja ❒ eventuell ❒ eher nicht ❒ nein	
	❒ Buch ❒ Audio ❒ Video / TV ❒ Internet ❒ AI			❒ ja ❒ eventuell ❒ eher nicht ❒ nein	
	❒ Buch ❒ Audio ❒ Video / TV ❒ Internet ❒ AI			❒ ja ❒ eventuell ❒ eher nicht ❒ nein	
	❒ Buch ❒ Audio ❒ Video / TV ❒ Internet ❒ AI			❒ ja ❒ eventuell ❒ eher nicht ❒ nein	

Weitere Hinweise und Termine

Sie sollten sich mindestens vier Stunden pro Woche für Ihr eigenständiges Arbeiten reservieren. Diese Stunden sollten so fest wie irgend möglich in Ihre wöchentlichen Arbeits- und Lebensabläufe eingeplant werden. Alle Lernaktivitäten sollten weitgehend ungestört erfolgen können; sie sind meist an bestimmte, regelmäßig genutzte Arbeitsplätze oder Lernräume gebunden.

Wenn Sie die Mediotheken des Zessko an den Uni-Standorten Neues Palais, Haus 19 oder Griebnitzsee, Haus 6, dafür nutzen möchten, beachten Sie bitte die Öffnungszeiten. Dies erleichtert Ihre Lernplanung.

Die Öffnungszeiten der Mediotheken standen zum Redaktionsschluss noch nicht endgültig fest. Sie können die aktuellen Öffnungszeiten auch selbst in der Mediothek erfragen bzw. an den Raumplänen ablesen und dann die folgenden Tabellen ergänzen.

Standort:

Montag:	Donnerstag:
Dienstag:	Freitag:
Mittwoch:	

Die jeweils wochenaktuellen Öffnungszeiten finden Sie auch online:

Mediotheken Neues Palais und Griebnitzsee:

www.uni-potsdam.de/de/zessko/selbstlernen/mediotheken

Benutzerordnungen

Wir bitten alle Studierenden dringend, die Benutzerordnungen der Mediothek einzuhalten. Dort ist es insbesondere nicht gestattet, Programme herunterzuladen bzw. zu installieren sowie zu essen und zu trinken. Alle Bücher und Medien können vor Ort genutzt werden.

DANKSAGUNG:

Wir danken Herrn Dr. Michael Langner, eh. Direktor des Lern- und Forschungszentrum Fremdsprachen der Universität Freiburg/Schweiz, für seine Hinweise für die Gestaltung dieses Kurses sowie seine Ideen und Vorlagen für die Erstellung dieses Materials.

Verantwortlich: Steffen Skowronek, Stand 11. März 2024