



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 21.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)** folgende Stelle **unbefristet** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen:

Leitung des Zentrums für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)

Kenn-Nr. 02/2024

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 15 der Entgeltordnung zum TV-Länder. Möglich ist auch die statusgleiche Übernahme von Beamten bis zur BesGr. A 15 BbgBesO im Wege einer Versetzung.

Ihr Arbeitsbereich:

Das ZIM versorgt die Universität Potsdam mit IT-Infrastrukturen, technischem Equipment sowie Medien- und IT-Dienstleistungen. Zum Angebot gehören Dienste in den Bereichen Datenetze, Kommunikation, Internet, High Performance Computing und Multimediaproduktion. Für Studium, Lehre, Forschung und Verwaltung bietet das ZIM vielfältige Beratungsleistungen an.

Sie verantworten den Betrieb des ZIM mit dem Ziel, die zentrale Informations- und Kommunikationstechnologie sowie die damit verbundenen Serviceleistungen hochverfügbar bereitzustellen. Sie berichten an den CIO und stimmen mit ihm die strategische Weiterentwicklung des ZIM und seiner Dienstleistungen ab.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Personalverantwortung für über 80 Beschäftigte
- Einsatzplanung, Personalführung und -entwicklung
- Verantwortung für den Betrieb und die Weiterentwicklung der IT- und Multimediadienste sowie deren zugrundeliegenden Infrastruktur
- Weiterentwicklung des Serviceportfolios des ZIM in Abstimmung mit den Fakultäten und der Universitätsbibliothek
- Planung und Organisation des technischen Risiko- und Notfallmanagements in Abstimmung mit dem Informationssicherheitsbeauftragten der Universität Potsdam
- Konzeption und Umsetzung technischer Maßnahmen zu IT-Sicherheit und Datenschutz
- Planung und Überwachung des Budgets des ZIM

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Vertretung des ZIM innerhalb der Hochschule sowie in (inter-)nationalen Gremien und Arbeitskreisen

Sie bringen Folgendes mit:

- einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Master oder vergleichbar) und/oder die Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst (höherer nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- mehrjährige Berufserfahrung in leitender Position im IT- oder Multimediabereich, vorzugsweise in einer zentralen Serviceeinheit einer Hochschule
- fundierte Kenntnisse der Informations- und Kommunikationstechnologien
- prozess- und serviceorientiertes Denken
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Erfahrungen in der Führung und Motivation von Mitarbeiter/-innen¹
- ergebnisorientierter Arbeitsstil sowie hohe Belastbarkeit
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse

Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen wünschenswert:

- Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten und kreativen Problemlösungen
- Erfahrungen im Bereich des IT- und Medieneinsatzes in Forschung und Lehre
- fundierte Kenntnisse im Bereich des Projektmanagements
- Erfahrungen in der Einwerbung von Drittmitteln

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze und Campus-Fahrräder. Zudem erhalten Sie einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, anteilige mobile Arbeit (z.B. im Home-Office) sowie die Option zur Arbeit in Teilzeit an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 02/2024**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **30.05.2024**.



[Jetzt online bewerben](#)

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der CIO der Universität Potsdam, Herr Dr. Peter Kostädt, per E-Mail: cio@uni-potsdam.de und Telefon: +49331 / 977 – 2102, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 23.04.2024