|  |
| --- |
| **Antrag für die Bereitstellung von Mitteln aus dem Strategieaufschlag des TT-Programms v. Bund/Ländern (WISNA)** |



*Bitte senden Sie den Antrag sowohl ausgefüllt als auch in digitaler Form an* *{dez1@uni-potsdam.de}**!*

**Über Dekanin/Dekan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Antragstellende Person***(Titel, Name, Vorname; Fakultät, Institut) |  |
| ***Kontakt***(Email, Telefon) |  |
| ***Maßnahme Personalentwicklung***(Art: Weiterbildung, Sprachkurs, Coaching od. Führungskräfteschulung; Titel, Institution, Zeitraum u. Ort der Maßnahme) |  |
| ***Benötigte Mittel (Summe)*** | **Antrag WISNA-Strategieaufschlag\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ggf. Beitrag der Fakultät: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ggf. Weitere (de-)zentrale Mittel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\* ohne Mittel der Fakultät und ohne weitere (de-)zentrale Mittel) |
| ***Wird vom Dezernat 1 ausgefüllt****:* |  |
| **Ausgabe entsprechend Konzept zur Verausgabung des StratA. v. 16.12.19** | * Weiterbildung/Sprachkurs für Qualifizierungsprofessuren (JP mit u. ohne TT, W2 mit TT)
* Individuelles Coaching für WISNA-Professuren
* Führungskräfteschulung Personalführung und -entwicklung
 |
| **1. Zustimmung VPF:** |  [Datum u. Unterschrift] |
| **2. Entscheidung über Mittel**  **in Höhe von:** |  |
| **3. Bemerkungen:** a) ggf. Erläuterungen u. a. zu Statusgruppeb) Kostenarten |  |
| **4. Info** u. unterzeichneter Antrag in **Kopie an Antragstel-** **ler/in u. Verwaltungsleitung**:  [Datum] | **5. Sachliche/ Rechnerische Richtigzeichnung** der ZV bzw. UV durch  D1/VPF u. ggf. Weiterleitung inkl. Anlagen an D3 (bei Werkverträgen):  [Datum] |
| **6. Weiterleitung** ZV bzw. UV inkl. Anlagen **an D4** zur Buchung:  [Datum] | **7. Info** und **Kopie** d. unterzeichneten ZV bzw. UV **an Antragsteller/in** **und Verwaltungsleitung**:   [Datum]  |