

Kreativ im Texten und Schreiben? Marketing verliebt? Kontaktieren Sie uns!

Die Sirius Facilities GmbH (www.siriusfacilities.com) wurde im Februar 2006 mit der Idee gegründet, aus ehemaligen Industrieflächen innovative Business-Parks mit expliziter Mischnutzung für klein- und mittelständische Unternehmen zu entwickeln. Zurzeit entwickeln und betreiben wir über dreißig Business Parks deutschlandweit. Weitere Standorte sollen in Kürze folgen. Wenn Sie einen Teilerfolg mittragen möchten und ein Semester (mind. 6 Monate) Zeit haben, dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir suchen für die Hauptverwaltung in Berlin ab dem 01.09.2011 einen:

Studenten (m/w) Schwerpunkt: Text – kreatives Schreiben

Als Student in der Marketingabteilung tragen Sie die Verantwortung für die interne und externe Kommunikation im Unternehmen. Ebenfalls sind Sie zuständig für verschiedene Marketingaktivitäten. Ihre Aufgaben sind dabei im Einzelnen:

- Verantwortung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Verfassen von Pressemitteilungen, Aufbau und Pflege eines Presseverteilers, Pflege von Journalistenkontakten, Erstellung eines Pressespiegels, Verfassen von Image- und Werbetexten, Anzeigenschaltung
- inhaltliche und konzeptionelle Gestaltung der Firmenzeitschrift Sirius Newsbox
- inhaltliche und konzeptionelle Gestaltung diverser Online-Newsletter für die verschiedenen Firmen-Bereiche und Zielgruppen
- Planung und Durchführung von Marketingaktionen
- Erstellung von Firmenpräsentationen
- Textliche Gestaltung von Werbemitteln
- Texten für unsere Webseite, Flyer, Mailings, Newsletter, Aktionen, Conferencing- Werbung, Präsentationen, Social Media
- Organisation und Durchführung von Kunden- und Mieterveranstaltungen
- Textliche Betreuung von SEO-Projekten und Google AdWords Kampagnen
- Marktforschung

Anforderungsprofil

- Studium im Bereich Medienwirtschaft, Medien- oder Kommunikationsdesign etc.
- Konzeptionelle Denkweise
- Talentiert im Texten und Schreiben
- Kommunikationsstarke(r) Teamplayer(in) mit hoher Eigenmotivation
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen kurze Entscheidungswege, Gestaltungsspielräume und Entfaltungsmöglichkeiten an einem modernen Arbeitsplatz. Und natürlich Spaß an der Arbeit in einem innovativen Team. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an folgende Email-Adresse:

jobs@siriusfacilities.com

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sirius Facilities GmbH

Daniela Binsker/ Personalreferentin
Lennéstrasse 3, 10785 Berlin
T +4930 2850 10 110, F +4930 2850 10 109
www.siriusfacilities.com

