

Die Ghorfa Arab-German Chamber of Commerce and Industry e.V. in Berlin sucht im Rahmen einer Schwangerschaftsvertretung ab sofort eine/n

### **Mitarbeiter/in (m/w) im Bereich Marketing/ Mitgliederbetreuung**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung unserer Mitgliedsunternehmen (Korrespondenz und administrative Tätigkeiten; u.a. die Bearbeitung neuer Mitgliedsanträge, die Pflege, Verwaltung und Auswertung von Mitgliederdaten)
- Unterstützung bei der Erstellung und Umsetzung von Mitgliederwerbungskonzepten sowie beim Vertrieb unserer Publikationen, Veranstaltungen und Aktivitäten
- Planung, Koordination und Organisation der Interkulturellen Seminare
- Mitwirkung bei der Erstellung unserer Broschüren/Publikationen

#### **Unsere Anforderungen:**

- Ein Hochschulstudium im Bereich Sozial- und Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre oder Kommunikationswissenschaften oder eine Ausbildung zur Fremdsprachenkorrespondent/in
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office, Datenbanken, Excel)
- Kontaktfreude, Kommunikations- und Organisationstalent, Engagement und eine eigenverantwortliche sowie selbstständige Arbeitsweise
- Englische Sprachkenntnisse erforderlich

Die Mitarbeit in der Ghorfa Arab-German Chamber of Commerce and Industry e.V. bietet - neben der üblichen Vergütung - viele interessante Kontakte sowie spannende Einblicke in die deutsch-arabischen Wirtschaftsbeziehungen.

Die Stelle ist vorerst für die Dauer des Mutterschutzes und der Elternzeit (max. 14 Monate) ausgeschrieben, es besteht jedoch die Option auf Verlängerung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 30. Oktober 2011 an [aguilera@ghorfa.de](mailto:aguilera@ghorfa.de).

#### **Kontakt:**

Ansprechpartnerin: Frau Rafaela Aguilera Alvarez

Ghorfa Arab-German Chamber of Commerce and Industry  
Garnisonkirchplatz 1  
10178 Berlin  
Tel.: +49-30-27 89 07-0  
Fax: +49-30-27 89 07-49  
Email: [aguilera@ghorfa.de](mailto:aguilera@ghorfa.de)