



Universität Potsdam · Postfach 601553 · 14415 Potsdam

**Zentrum für Qualitätsentwicklung für
Lehre und Studium**
Geschäftsbereich Career Service

Telefon: 0331-977 1681

Telefax: 0331-977 1179

E-Mail: irehfeld@uni-potsdam.de

Datum: 12.07.2017

Ausschreibung Wissenschaftliche Hilfskraft Career Service „Evaluation und Wissensmanagement“

Der Career Service der Universität Potsdam sucht für die Unterstützung von empirischen Erhebungen und Auswertungen eine wissenschaftliche Hilfskraft.

Umfang:

7-12 Stunden pro Woche, Arbeitszeit flexibel

Aufgabenfelder:

- Durchführung und Auswertung der Evaluation der Angebote im Career Service
- Unterstützung bei der Erfassung der derzeitigen Praktikumssituation an der Universität durch Auswertung der Praktikumsberichte
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Pflege eines Wiki für das Wissensmanagement der Zusammenarbeit mit den Fakultäten
- Allgemeine Büroorganisation

Anforderungen:

- Ba- oder Ma-Studierende mit mindestens 2 Semester bis Studienabschluss
- erste praktische Erfahrungen in der Erhebung und Auswertung statistischer Daten, vorzugsweise für sozialwissenschaftliche Studien
- Systematische Arbeitsweise und ausgeprägte Analysefähigkeit komplexer Zusammenhänge
- Hohe Lernfähigkeit, Teamfähigkeit und die Fähigkeit zum ergebnisorientierten und eigenständigen Arbeiten
- Umfassende Kenntnisse in MS Office

Ihre schriftliche Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise und Zeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail bis zum **20. Juli 2017** an irehfeld@uni-potsdam.de

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 27.7.2017 stattfinden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!